

## REFERAT

### af skolebestyrelsesmødet tirsdag den 25. august 2020 kl. 17.30

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen (Formand) Pernille Ooppelstrup (Næstformand) Maria L. Jensen Jesper Gregersen (Vakant) <i>(Der er ingen suppleanter).</i>	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Ditte Skovgaard Kristina Rasmussen <i>(Der er ingen suppleanter).</i>	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder (Referent) Anna Marie Sauer, SFO-leder Anders Skinnerup, skoleleder. (Formelt bestyrelsens sekretær).
<u>Afbud - ingen</u>		
<u>Referater</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. <a href="http://www.vestermarkskolen.dk">www.vestermarkskolen.dk</a> Se under fanen: Bestyrelsen.		

## Dagsorden

### 1. Godkendelse og underskrift af referat fra skolebestyrelsesmødet den 16. juni 2020.

- Referatet er godkendt og underskrevet.

### 2. Gensidig kort orientering

Input fra dagligdagen i skole og SFO.

#### Ditte:

- Skolen er kommet godt i gang efter sommerferien.

#### Kristina:

- Sommerferien har været god - bl.a. med en emneuge i uge 27, hvor temaet var indianere. Eleverne har deltaget i det omfang, de har kunnet. Der hænger billeder i Pyramiden fra emneugen.

#### Anna Marie: Input fra SFO.

- God stemning hele ferien, selv om der var afsked med flere af afgangseleverne. De blev sendt godt afsted.
- Der har været mulighed for at tage på ture ud af huset i ferien – SFO'en har blandt andet besøgt Stenaldercentret, Rebildcentret, Hvalpsundfærgen, Madum sø, madpakketure samt FDF hytten i Trend.
- Der er fra 1. september 31 elever i SFO'en.
- Vores nye pædagog i SFO A er kommet godt fra start.
- Satellitten er flyttet ned i Pyramiden i større lokaler, det fungerer godt.
- Brydning og skydning fortsætter for de elever, hvor det giver mening.

#### Anna Marie/Anders:

- SFO'en er lukket på Vestermarkskolen mandag d. 12. oktober og tirsdag d. 13. oktober. (De 2 første dage i efterårsferien) Det skyldes, at der skal spores efter en lækage i vandforsyningen. Der tilbydes nødvendig pasning på voksenskolen. Der er sendt information ud til forældrene om dette. Der er i skrivende stund tilmeldt 3 elever de pågældende 2 dage.

#### Anders:

- Corona:
  - Tidligere havde vi for opvredne klude i køleskabet i personalestuen, dette er erstattet med engangsservietter.
  - Der sprittes fortsat rigtig meget af.
  - Der er visir og mundbind, hvis dette bliver aktuelt.
  - Chaufførerne benytter mundbind.
- Det kommende forældremøde d. 24. september 2020 bliver med oplæg om den Neuropædagogiske forståelsesramme. Dette er for, at forældre får en baggrundsforståelse for det, personalet er begyndt at uddanne sig indenfor. Men også for, at forældrene dermed får konkrete ideer og viden med hjem til familierne, da neuropædagogik er en tænkning, der kan anvendes i alle sammenhænge.
- Dialogmøde mellem skolebestyrelser og politikere, der skulle afholdes torsdag d. 20. august blev aflyst. Aflysning ud fra et forsigtighedsprincip ift. Corona.

#### Jesper/Anders:

- Der lægges diverse links til podcast på hjemmesiden under skolebestyrelsen. Der er forskellige emner med relevans for forældre, søskende og pårørende, til børn og unge med handicap.
- Vær generelt opmærksom på LEV. En handicaporganisation, der rådgiver og vejleder og som indbyder til kurser og foredrag indenfor en lang række områder. (Lev.dk).
- Pernille tager kontakt til et medlem i LEV omkring et oplæg for søskende. Hvordan kan vi organisere et samarbejde? Skal vi lave et regionsarrangement, måske et arrangement for specialenheder i Aars? Pernille giver en tilbagemelding under ”kort orientering” på bestyrelsesmødet den 6. oktober.

#### Astrid:

- Vesthimmerlands Kommunale STU tilbud, der tidligere hed A-huset har fået nyt navn og ny leder. Det hedder nu ”Regnbuen”. Der er udarbejdet et 5 siders skriv, som beskriver tilbuddet.

### **3. Skolebestyrelsens årsberetning**

Inden bestyrelsesmødet er skolebestyrelsens årsberetning sendt ud.

Den er skrevet på baggrund af referaterne fra 2019/2020, samt de stikord vi aftalte på bestyrelsesmødet d. 16. juni 2020. Skabelon fra de foregående 2 år er anvendt. Der er derfor enkelte steder i teksten, hvor der er passerer, der er genanvendt.

#### Drøftelse og beslutning.

- Årsberetningen er godkendt.
- Årsberetningen sendes ud sammen med dette referat.
- Der skal til forældremødet den 24.8. levnes plads til 3 – 5 min præsentation af skolebestyrelsen, inden Linda går på.

### **4. Gennemgang og revidering af skolebestyrelsens årshjul**

På den sidste side i dagsordenen er årshjulet altid indsat.

Dette årshjul skal vi gennemgå og eventuelt revidere.

#### Drøftelse og aftaler om den videre proces.

- En enkelt ændring – ellers er årshjulet godkendt.

### **5. Høringssvar**

På hele området for Børne- og Familieudvalget er der 27 budgetalternativer. 12 af disse områder har Vestermarkskolen mulighed for at afgive høringssvar på, hvis vi ønsker. Af disse er der kun 2, hvor Vestermarkskolen er direkte involveret.

BFrå006 – 0,9 % Rammebesparelse på løn.

BFan007 – Flytning af Blå stue og lyseblå stue til Vestermarkskolen.

Skolebestyrelsen og MEDudvalget aftalte, at svare på høringsmaterialet ved at gå sammen om det og skrive 2 høringssvar på de områder, hvor Vestermarkskolen er direkte berørt. Dette blev aftalt pr. mail. Der blev nedsat et lille udvalg bestående af: Laila (bestyrelsesformand), Kristina (Pædagog, TR og medlem af bestyrelsen og MED), Anitta (Lærer, TR og medlem af MED), samt Anders (skoleleder).

Udkast til høringssvar blev udsendt til den øvrige bestyrelse og MEDudvalg onsdag d. 19. august om morgenen med mulighed for kommentering, så vi gav mulighed for, at alle kan stå inde for høringssvarene. Frist for dette var torsdag d. 20. august kl.10. Den endelige udgave blev tilrettet torsdag d. 20. august.

Fredag d. 21. august kl. 10.00 var der svarfrist for at aflevere høringssvar.

Under dette punkt skal vi have en drøftelse af den gennemførte proces og formel vedtagelse af høringssvaret.

#### Drøftelse.

- ”Der har været god mulighed for at blive hørt”.
- ”Mange har bidraget til det samlede høringssvar.”
- ”Det har været en fin måde at gøre det på.”
- ”Det fungerer godt, når der nedsættes et udvalg – god proces”

#### Beslutning.

- Høringssvaret er formelt vedtaget af en enig bestyrelse.

### **6. Høringssvar vedr. ferieplan for 2021/2022.**

Vedhæftet dagsorden er feriekalender for det kommende år.

Vi skal drøfte, om vi kan godkende det eller ikke godkende det. Vi har mulighed for at medsende en kommentar.

Materialet er kommet efter, at denne dagsorden var afstemt mellem Laila og Anders, så der har ikke været mulighed for at forberede et oplæg til denne dagsorden.

Punktet vil blive indledt med et oplæg fra Anders.

#### Drøftelse og beslutning.

- Feriekalenderen godkendes af en enig bestyrelse.

## **7. Bygningsgennemgang**

Punktet tager ca. 45 minutter. Det kan eventuelt udsættes til mødet d. 6. oktober.

I årshjulet står der:

Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.).

Vi går en tur rundt på Vestermarkskolen og ser rammerne.

### Gennemgang, drøftelse og opsamling.

- Punktet udsættes til bestyrelsesmødet den 6. oktober 2020,- tages på som det første punkt.

## **8. Transport (fast punkt)**

### Status og mulighed for drøftelse.

- Vi skal være opmærksomme på, hvor tidligt eleverne står klar ved lågen, når de skal med taxa hjem.

## **9. Økonomi (fast punkt) og normering**

- Status på Vestermarkskolens økonomi i 2020 (sammenholdt med elevtallet).
  - Anders gennemgik økonomien.
- Status på elevtallet fra september 2020.
  - 42 elever i skolen.
  - 31 elever i SFO.

### Fremlæggelse og drøftelse.

- Overvejelser i ledelsen om, hvorvidt der skal slås en pædagogstilling op, da der hen over sommeren har været elevtilgang. Der træffes beslutning i denne uge.
- Hvis, skal der være ansættelsessamtaler sidst i september – Maria deltager fra skolebestyrelsen, hvis bliver nedsat et ansættelsesudvalg. Bestyrelsen aftaler, at det skal fremgå af referatet, hvorvidt der bliver slået en pædagogstilling

### **Ført til referat den 28.8. 2020:**

- Vestermarkskolen slår fast pædagogstilling op på 30 timer. Der bliver ansættelsessamtaler tirsdag den 30. september 2020. Maria repræsenterer skolebestyrelsen.

## **10. Punkter til kommende bestyrelsesmøder (vær opmærksom på årsplan)**

### Tirsdag d. 06. oktober 2020

- Bygningsgennemgang – punkt fra den 25. august 2020
- Tilbage melding på henvendelsen til LEV – punkt under ”Gensidig orientering.” (Pernille)
- Evaluering af forældremødet den 24. september 2020.
- Status på budget 2021
- Status på børnehaven

### Tirsdag d. 24. november 2020

- Planlæg suppleringsvalg til skolebestyrelsen

### Tirsdag d. 19. januar 2021, Tirsdag d. 16. marts 2021, Tirsdag d. 27. april 2021, Tirsdag d. 08. juni 2021

## **11. Eventuelt & promovning af Vestermarkskolen**

Forespørgsel om trivselsmåling - tilfredshedsundersøgelse:

- Vi har søgt om fritagelse på eleverne – vi har daglig fokus på elevernes trivsel, skriver det i elevplanerne og i de pædagogiske læreplaner, taler med forældrene om det på skolehjem samtalerne i den daglige kontakt. Ligeledes er det et fast punkt i kontaktbøger og på iPads.
- Alle medarbejdere udfylder APV hvert 3. år (senest marts 2019). Den viser et godt arbejdsmiljø.

Har medarbejderne det godt?

- Der var en drøftelse, hvor medarbejderrepræsentanterne gav udtryk for et godt arbejdsmiljø. Der er generelt god dialoger mellem medarbejdere og ledelse.

# Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden

## Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 17.00 - 17.30. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.30.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

## Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

## Primært efterår/vinter:

- Udveksler ideer og beslutter et foredrag til afholdelse i det kommende år.
- Typisk i oktober. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).

## Primært vinter/forår/sommer:

- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år) Forældrevalg (forskudt valg). Husk i god tid at komme i dialog med potentielle kandidater til bestyrelsen. Valgmateriale administrerer administrationen. Valg i foråret 2020, 2022, 2024 osv.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni. Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse og medarbejderinddragelse.
- Hvert år i juni/august måned udarbejdes der en årsberetning på baggrund af arbejdet i det forgangne skoleår/SFO-år. På bestyrelsesmødet i juni kan der være en brainstorm på overskrifter/indhold. Skoleleder udarbejder udkast til formanden og sammen retter de det til. Årsberetningen tilrettes og godkendes på første bestyrelsesmøde i et skoleår (august/september). Årsberetningen præsenteres på forældremøder i august/september eller på et samlet forældrearrangement, hvis et sådan afholdes i sensommeren/efteråret.

## Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i juni 2019, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske?