

Referat fra skolebestyrelsesmøde tirsdag den 27. april 2021

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen (Formand) Pernille Ooppelstrup (Næstformand) Maria L. Jensen Jesper Gregersen (Vakant) <i>(Der er ingen suppleanter).</i>	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Ditte Skovgaard Kristina Rasmussen <i>(Der er ingen suppleanter).</i>	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder (Referent) Anna Marie Sauer, SFO-leder Anders Skinnerup, skoleleder. (Formelt bestyrelsens sekretær).
<u>Afbud</u> Maria L. Jensen Anna Marie Sauer		
<u>Referater</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. www.vestermarkskolen.dk Se under fanen: Bestyrelsen.		

Dagsorden

1. Godkendelse og underskrift af referat fra skolebestyrelsesmødet den 24. november 2021.

Der blev ikke afholdt formelt bestyrelsesmøde d. 19. januar 2021 og d. 16. marts 2021. Dette skyldes situationen ift. Corona og den generelle delvise nedlukning af landet. Der er til gengæld mellem skoleleder og formand afklaret forskellige akutte forhold, samt lavet en plan for flytning af væsentlige punkter.

Vi drøfter og afklarer under dette formelle punkt, om der er forhold vi i den forbindelse skal være opmærksomme på at medtage til de kommende dagsordner. Se også pkt. vedr. kommende møder.

Her følger en opdatering af behandlede emner:

- Dispensationsansøgning vedr. den understøttende undervisning for 2021/2022. Ansøgninger sendt d. 19. marts og der er kommet en imødekommeelse fra forvaltningen d. 18. april 2021.
- Den nationale trivselsmåling 2020/2021. Som tidligere år er den søgt fritaget. Det er i år sket d. 9. marts 2021. Grunden er, at spørgsmålstyper mm. ikke passer til elevgruppen. Undervisningsmiljøet søges opretholdt ved den tætte kontakt mellem eleverne og kontaktlærere og kontaktpædagog samt i beskrivelser og mål i Elevplaner og Pædagogiske læreplaner.
- Støtte til initiativet om at få Kimrerortorvet i Aars overdækket. Anders Skinnerup har på vegne af Vestermarkskolen givet en skriftlig støtte d. 4. marts 2021 til en overdækning. Der er ingen udgifter forbundet hermed.
- Legepladsen – Opfølgingsrapport. I forlængelse af legepladsinspektionen d. 28. oktober 2020 er der pr. 14. december 2020 udarbejdet en Opfølgingsrapport, der forholder sig til alle forhold i rapporten. Der er ingen udestående forhold.

Drøftelse og afklaring om et eventuelt opfølgende arbejde.

Til referat

- Behandlingen af ovenstående 4 punkter er godkendt - referatet er godkendt og underskrevet.

2. Gensidig kort orientering

Ditte og Kristina: Input fra dagligdagen i skole og SFO. Bl.a. noget om aktiviteter i en tid med Corona ...

Anna Marie: Input fra SFO.

Til referat

Ditte:

- Hverdagen fungerer selv om aktiviteterne ud af huset er indstillet pga. corona.
- Der er skolehjemsamtaler.
- Mange tanker om det kommende skoleår.
- Læringsfestival – VMS skal have 2 stande.
 - ASK
 - Neuro

Kristina:

- Der har været to 7 ugers studerende i henholdsvis SFO ASF og i SFO Pyramiden.
- Fra den 1. juni 2021 – 1. december 2021 vil der en 3. års pædagogstuderende i praktik.
- Vi har fået en praktikant tilbage i SFO'en
- Der er en elev i praktik i SFO for at få afklaret om SFO'en er noget for ham
- Pædagogerne fra SFO A er p.t. i praktik i SFO Pyramiden, dette for at imødekomme og kvalificere i forhold til ferieperioderne
- Der har været vinterferie og påskeferie i SFO'en, det har været gode dage. Hyggeligt.
- Vi afventer fortsat at kunne deltage i brydning, men håber skytteforeningen snart åbner.
- Der er lavet mange tiltag på legepladsen, bl.a. ”burger grillbar” og ”isbod” – eleverne bruger det rigtig meget. Der er fortsat flere planer om at lave flere aktiviteter bl.a. en mooncarbane og et rekreativt område. Kristina er primusmotor.
- Anna Marie har haft 20 års jubilæum i marts 2021.
- Læringsfestival den 30.6.
- Der lægges sidste hænder på 2020 – 2022.

Astrid:

- Vi har besat en Rotationsstilling gældende fra maj til september.

Anders:

- Svømmehallen åbnede op mandag den 26.3. 2021. Anders har besluttet, at Vestermarkskolen venter med at begynde. Vi begynder måske i slutningen af maj.
- Christian (pedel) er i gang med at uddanne sig til teknisk serviceleder, dette vil forløbe periodisk frem til 1. marts 2022. Christian er kommet rigtig godt i gang med opgaverne på hele Vestermarkskolen.
- Den 3. maj 2021 begynder der en ny elev i E-klassen.
- Projektet på Aars stadion (ved Vestermarkskolen), hvor bestyrelsen har givet tilsagn om støtte med op til 125.000 kr. til etablering af legeredskaber og træningsfaciliteter, er sat i værk med 1. etape. Vi ser frem til at anvende det.
- Ditte og Kristina er genvalgt til skolebestyrelsen, - fredsvalg uden modkandidater. Tillykke med valget.

3. Status på Coronasituationen

Vi har i foråret, sommeren og efteråret 2020 talt om og skrevet en del om situationen.

Der har i vinter og første del af foråret 2021 været orienteringer på Aula, bl.a. fra Laila og Anders, der sammen har skrevet ud til forældrene.

Læs gerne op på disse.

- Hvordan har informationsniveauet været?

Til referat:

- Det har været et fint og passende niveau.
- De forældrevalgte har ikke modtaget henvendelser/klager fra forældre.
- Det har været til at finde ud af.

- Hvordan opleves situationen i det daglige blandt medarbejdere og ledelse?

Til referat:

- Oplevelse af, at medarbejderne har lært at leve med vilkårene.
- De fleste medarbejdere er blevet vaccineret første gang og afventer, hvad der videre skal ske.
- Det har givet lidt uro at det er udmeldt ud at læringsfestivalen afholdes til juli.
- I hverdagen er ledelsen god til at passe på os.
- Vi er gode til at passe på hinanden.
- Gode rutiner og rytmer, der fungerer i en hverdag.
- Vigtigt at balancere ansvaret, nu hvor der åbnes op.
- Det kan have store konsekvenser, hvis vi får smitten ind på skolen
- Vigtigt fortsat at appellere til medansvar blandt forældrene, bl.a. da vi ikke tilbyder et testregime på VMS.
- Forholdene til at blive testet i Vestermarkskolens nærområde er gode.
- Det opleves, at der er et godt flow ift. at blive testet blandt personalet.
- Der er fundet en form for afslappethed, men der er fortsat en skærpet opmærksomhed, da det er et stort ansvar at sikre, vi fortsat er corona frie på VMS.
- Der er fortsat ekstra rengøring på Vestermarkskolen.

- Hvordan opleves situationen i det daglige blandt forældre?

Til referat:

- I første omgang var alle forvirrede, men man vænner sig til det.
- Begynder at savne den gamle struktur og de aktiviteter der tidligere fungerede.
- Det er det rigtige at passe på ex. ift. svømning, for at begrænse risikoen for, at det blusser op.

- Hvad skal vi være opmærksomme på i de kommende uger?

Til referat:

- Samfundet er ved at åbne mere op. Vi skal fortsat være skærpede opmærksomme på holde fast i et tilpasset tempo i at følge genåbningen. Måske endda mere end tidligere?
- Der er en corona træthed – VMS lever fortsat i ”en boble”, man skal være opmærksomme på, vi fortsat skal sikre ex kørestolene rengøres m.v.
- Opfordring til Anders fortsat skriver ud med reminder om at passe på, således vi fortsat passer på personale og elever. Det er nu vi skal passe på.

Evaluering, drøftelse og afklaring om det videre arbejde.

4. Planlægning af det kommende skoleår

Planlægningen af det kommende skoleår er godt i gang.
Under dette punkt vil der blive fortalt om det arbejde der pågår.

Lokalt papir om samarbejde og rammer:

- FOA, Lokalt papir
- BUPL, Lokalt papir
- DLF, Lokalt papir

Til referat:

- Processen er næsten slut.
- For lærernes vedkommende hedder det ikke længere Lokalt papir, men en Skoleplan.
- Planlægningen skrider stille og roligt fremad – elev fordelingen er meldt ud for det kommende skoleår.
- Planen for første udkast til personalefordelingen kommer ud onsdag den 28.4.

Drøftelser om et samlet samarbejdsdokument udarbejdet i MEDudvalget

- MED-dokument – 2021/2022. Rammer for teamsamarbejde og øvrigt samarbejde på tværs af faggrupper.

Det kommende skoleår.

Til referat:

Elevtallet på Vestermarksskolen fra 1. august (kendt pr. 27. april):

- Skole
 - 4 elever går ud og 6 elever kommer ind. (Den ene af de 6 begynder d. 1. maj).
 - Fra 1. august 2021 er der 43 elever
- SFO
 - Fra 1. august 2021 er der 29 eller 30 elever i SFO

Der skal ikke afskediges personale.

Vi kan muligvis ansætte/forlænge nogle af de midlertidige stillinger.

5. Planlægning af suppleringsvalg

I foråret 2020 lykkedes det ikke at vælge et 5. forældremedlem til bestyrelsen.

Efter aftale med forvaltningen kunne vi vælge at foretage et suppleringsvalg på et passende fremtidigt tidspunkt.

Vi aftalte, at dette skulle drøftes på bestyrelsesmødet i november 2020 med afholdelse af valg i januar eller februar 2021. Dette blev ikke muligt.

Vi skal nu drøfte, hvordan vi sætter processen i gang.

Drøftelse og beslutning om det videre arbejde.

Til referat:

Drøftelse:

- Sidst aftalte vi at skrive ud til forældrene
- Det bliver ikke aktuelt med den film, vi talte om at lave
- Vi skal have lavet et suppleringsvalg – hvornår?
- Vi skal senest have en valghandling i foråret 2022

Beslutning:

- Anders og Laila laver et varslingsbrev. Udsendes i august 2021.
- I september 2021 afholdes suppleringsvalg.
- På forældremødet d. 1. september præsenterer forældrerepræsentanterne sig samt fortæller om skolebestyrelsens arbejde. Det sker under den del af forældremødet, hvor Linda skal holde sit oplæg om Neuropædagogisk forståelsesramme.
- Suppleringsvalget afholdes i slutningen af september eller i oktober.
- Der er ordinært valg i foråret 2022

6. Mødeplan for skolebestyrelsen i 2021/2022

Vi skal lave en mødeplan for det kommende år. Vi skal afstemme principperne for mødeplanlægningen.

Vi har i mange år haft et fremmøde ud fra følgende tidsplan:

Forældrenes formøde er kl. 17.00 – 17.30. Spisning 17.30 – 18.00. Mødet slutter ca. 20.30.

Er det fortsat denne tidsplan vi skal anvende, eller er der noget der passer bedre?

Et alternativ kan f.eks. være: Forældrenes formøde kl. 15.45 – 16.15. Bestyrelsesmøde kl. 16.20 til ca. 19.30 inkl. en spisepause.

Datoer:

Tirsdag d. XX. august 2021, Tirsdag d. XX. oktober 2021, Tirsdag d. XX. november 2021, Tirsdag d. XX. januar 2022,

Tirsdag d. XX. marts 2022, Tirsdag d. XX. april 2022, Tirsdag d. XX. juni 2022

Drøftelse og beslutning.

Til referat:

- Vi holder fast i den nuværende møderamme og tidsplan. Vi fastholder spisningen.
- Datoerne kommer ud på det kommende bestyrelsesmøde.

7. Status på Transport/Taxa til og fra skole (fast punkt)

Status og mulighed for drøftelse.

Til referat:

- Det fungerer godt, der er et godt samarbejde med kørselskontoret og chaufførerne.
- Der har været enkelte mindre hændelser, der er håndteret.

8. Økonomi (fast punkt) og normering (elevtallet)

- a) Regnskab for 2020.
- b) Status på Vestermarkskolens økonomi i 2021 (sammenholdt med elevtallet).
- c) Elevtallet pr. d.d. og prognose for 1. august.

Fremlæggelse, drøftelse og beslutning.

Til referat:

- Økonomien er gennemgået. Der er et lille overskud i både skole og SFO. Det er flyttet med over til 2021.
- Ift. budget 2022.
 - Høringsperioden rykkes i år til 2. september – 15. september
 - Anders anbefaler, at vi følger den samme mødestruktur for afholdelse af bestyrelsesmøderne, men at vi samles ad hoc eller skriver sammen, hvis der bliver et behov for at udarbejde et høringsvar. Dette vedtages.

9. Punkter til kommende bestyrelsesmøder (vær opmærksom på årsplan)

Tirsdag d. 08. juni 2021

- Evaluering af 20/21 & stikord til bestyrelsens beretning.
- Status på, om vi igen skal tage kontakt til LEV (Anna Møller Larsen, Kredsconsulent samt Ella Holm, Formand for Handicaprådet i Vesthimmerland) ift. et arrangement til afholdelse i efteråret/vinteren. Hvordan ser Coronasituationen ud? Tror vi på en gennemførelse? (Emne: Pårørendeproblematikker – er det fortsat gældende?).
- Pkt. vedr. interview til præsentationsvideo skulle gennemføres d. 16. marts, men det giver nu ikke mening, da vi ikke kan samles om at filme det. Laila og jeg talte om, at dette nok bliver et sommerprojekt/sensommerprojekt (men fortsat med at samle ideer sammen).
- Forældremøde om den Neuropædagogiske forståelsesramme blev aflyst pga. restriktioner ifm. begrænsning af Corona spredning. NY dato er fundet. **Der bliver forældremøde onsdag d. 01. september 2021 i tidsrummet kl. 16 – 19.**
- Bestyrelsens mødedatoer fremlægges.

10. Eventuelt & promovering af Vestermarkskolen

Til referat:

- Pernille har fremlagt en opfordring til, at Vestermarkskolen søger 5000,- hos LEV Nordjylland.
- LEV Nordjylland inviterer forældre og børn til børnekarneval, lørdag den 22. maj fra 12 – 14. Pernille sender invitationen ud på AULA på vegne af LEV.

Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden

Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 17.00 - 17.30. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.30.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

Primært efterår/vinter:

- Udveksler ideer og beslutter et foredrag til afholdelse i det kommende år.
- Typisk i oktober. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).

Primært vinter/forår/sommer:

- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år) Forældrevalg (forskuet valg). Husk i god tid at komme i dialog med potentielle kandidater til bestyrelsen. Valgmateriale administrerer administrationen. Valg i foråret 2020, 2022, 2024 osv.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni. Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse og medarbejderinddragelse.
- Hvert år i juni/august måned udarbejdes der en årsberetning på baggrund af arbejdet i det forgangne skoleår/SFO-år. På bestyrelsesmødet i juni kan der være en brainstorm på overskrifter/indhold. Skoleleder udarbejder udkast til formanden og sammen retter de det til. Årsberetningen tilrettes og godkendes på første bestyrelsesmøde i et skoleår (august/september). Årsberetningen præsenteres på forældremøder i august/september eller på et samlet forældrearrangement, hvis et sådan afholdes i sensommeren/efteråret.

Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i juni 2019, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske?