

## Referat fra skolebestyrelsesmødet tirsdag den 24. november 2020

Vi laver mere afstand mellem pladserne i personalestuen og skruer op for ventilationen. Der er fortsat håndsprit og servietter. Der er ingen aftensmad ifm. mødet (dog er der fortsat chokolade sammen med kaffe/vand/te).

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen (Formand) Pernille Ooppelstrup (Næstformand) Maria L. Jensen Jesper Gregersen (Vakant) (Der er ingen suppleanter).	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Ditte Skovgaard Kristina Rasmussen (Der er ingen suppleanter).	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder (Referent) Anna Marie Sauer, SFO-leder Anders Skinnerup, skoleleder. (Formelt bestyrelsens sekretær).
Afbud: Pernille Ooppelstrup		
<u>Referater</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. <a href="http://www.vestermarkskolen.dk">www.vestermarkskolen.dk</a> Se under fanen: Bestyrelsen.		

## Dagsorden

### 1. Godkendelse og underskrift af referat fra skolebestyrelsesmødet den 06. oktober 2020.

- Referatet er godkendt og underskrevet.

### 2. Gensidig kort orientering

Input fra dagligdagen i skole og SFO. Bl.a. noget om aktiviteter i en tid med Corona ...

#### Til referat:

##### **Kristina:**

- Der er sendt et forældrebrev ud på AULA om, hvordan det fungerer i SFO'en i en tid med flere nødvendige hensyn ift. coronaen.

##### **Ditte:**

- Elevplanerne og de pædagogiske læreplaner er afleveret.
- Der afholdes julehyggedag torsdag den 26.11. og for nogle klasser fredag den 27.11. Dette som erstatning for julelørdagen, der er aflyst pga. corona.
- Skole hjem samtaler er nu afviklet – det har fungeret godt, der hvor det har været virtuelt.
- Den eksterne underviser fra Limfjordsskolen er i en periode aflyst, grundet corona – et forsigtighedsprincip.

##### **Anna Marie:**

- Der er udskrevet en elev fra SFO, der nu 28 elever i SFO'en.
- Det er blevet godkendt, at Vestermarkskolen ikke har en pædagogstuderende i perioden fra den 1.12. 2020 - 1.6. 2021. Vi håber på igen at få en pædagogstuderende fra den 1. juni. 2021.
- Skydning og brydning er aflyst grundet corona.
- Der er meget hygge i SFO med ex. julegaveproduktion.
- SFO forsøger at begrænse indtaget af søde sager i juletiden.
- Der sprittes af, opretholdes god hygiejne – en god linje.
- Der er tilmeldt 1 elev til SFO mellem jul og nytår.

##### **Anders:**

Jf. udsendt mail i bestyrelsen, er kontakt og samarbejde med LEV vedr. et kommende arrangement udsat til foråret 2021. (Se kommende møder, det tages op d. 16. marts 2021).

Anna Marie/Anders: TAK til forældrene for en god opbakning ifm. lukning af SFO på Vestermarkskolen i uge 42. Mandag d. 12. oktober og tirsdag d. 13. oktober (dog var der pasning i rammerne på CKU). Nedlukning skyldes, at vandet skulle lukkes og der med gas skulle spores efter en lækage i vandforsyningen. Om tirsdagen blev hullet/lækage sporet og rør blev repareret.

Anders: Forældremøde om den Neuropædagogiske forståelsesramme blev aflyst pga. restriktioner ifm. begrænsning af Corona spredning. NY dato er fundet. Der bliver forældremøde torsdag d. 22. april 2021 i tidsrummet kl. 16 – 19.

Anders/Astrid: Neuropædagogik. Kort status på kursus del 2.

**Til referat:**

- Version 1,0 - Alle medarbejderne på Vestermarkskolen deltog.
- Version 2,0 - Lærerne og pædagogerne deltager.
  - Lærerne og pædagogerne er samlet i klasseteam, hvor C & E og A & ASF har været samlet til det første neuropædagogisk undervisningsforløb med Linda.
  - Der er blevet arbejdet med forskellige cases med primær fokus på de 3 kompasser (det autonome,- det limbiske, - og det præfrontale kompas).
- Version 3,0 - Vi arbejder på at fortsætte det neuropædagogiske uddannelsesforløb i skoleåret 2021-2022.
- Lærermøderne:
  - Ditte og Astrid er koordinerende ift. at få planlagt de neuropædagogiske drøftelser ift. lærermøderne.
  - Der sættes en opslagstavle op i HUS 1 til neuropædagogiske opslag og inspiration.
  - En ”neuronisse” sættes i spil fra den 1.12.
  - Stressreduceringsbegrebet drøftes på lærermødet den 24.11. Fremadrettet er planen, at der på lærermøderne vil blive et punkt med neuropædagogiske drøftelser.
- Pædagogmøderne:
  - Annika B. og Astrid er koordinerende ift. at få planlagt de neuropædagogiske drøftelser ift. pædagogmøderne.
  - På det førstkommande pædagogmøde (den 16.12) er der afsat 2 timer til at arbejde med begrebet stressreducering.

Anders/Astrid/Laila: Fastansættelse af to medhjælperne, der har været timelønsansatte og midlertidigt ansatte flere gange.

**Til referat:**

- Begge medhjælpere havde en midlertidig stilling frem til februar 2021.

Anders: Der har været en uvildig legepladsinspektion, og der er udarbejdet en rapport. Enkelte mindre udbedringer iværksat.

**Til referat:**

- Vesthimmerlands Kommune har haft en ekstern konsulent ude for at se på legepladsen.
  - Der er problemer med trappen i legetårnet, hver enkelt trin tæller med en sur rød smiley.
  - Leif har udbedret de fejl, der var påpeget i rapporten, på nær én der vedrører underlaget ved den lille trampolin, dette formoder vi ikke bliver relevant.

Andet:

**Til referat:**

- Der er medio november startet en ny elev i C-klassen.
- Muligvis der også kommer en ny elev til januar. Der skal være fremvisning i december.
- Der arbejdes på en emneuge i april, der fører til en eller anden form for erstatning for skolefesten. Det vil blive corona vilkårene, der afgør i hvilken form.

### **3. Status på Coronasituationen**

Torsdag d. 5. november blev det af Statsminister Mette Frederiksen meddelt, at pga. Corona skulle 7 Nordjyske kommuner lukke ned, herunder Vesthimmerlands Kommune. Nedlukningen blev varslet gældende frem til torsdag d. 3. december 2020. Fra mandag d. 16. november var der dog en mindre lempelse.

Nedlukningen har kun lille indflydelse på hverdagen på Vestermarkskolen, da vi er en specialskole og alle elever derfor iflg. retningslinjerne skal møde frem. I bund og grund gør vi alt, hvad vi kan for at skabe en så almindelig hverdag som muligt.

Ifm. nedlukningen er der sendt beskeder og informationer til forældregruppen og medarbejderne, ligesom der har været møder med grupper af medarbejdere, og nogle medarbejdere enkeltvis, for at få skabt en så god overgang til den nye situation som muligt.

På Vestermarkskolen er vi udfordret på det udmeldte afstandskrav, da det med flere af eleverne i praksis ikke er muligt at overholde ift. situationer, hvor eleverne skal have hjælp med: spise, toilette, tøj, dele af kommunikationen og ikke mindst nærvær og omsorg.

Denne udfordring er igen, som i foråret 2020, præsenteret for skolechef og direktør på området. De har anerkendt og givet den fulde opbakning til at fortsætte med indsatserne på trods af, at afstandskravene ikke altid kan overholdes.

Drøftelse og afklaring om et eventuelt opfølgende arbejde.

**Til referat:**

- Vi arbejder med det, coronaen fører med sig i det daglige arbejde på mange planer.
- Flere er bange for at blive den, der bringer coronavirus ind på Vestermarkskolen.
- Ledelsen har en opmærksomhed på de bekymringerne, der er.
- Skolebestyrelsen roser Anders for et præcist, højt og omsorgsfuldt informationsniveau.

#### **4. Planlægning af suppleringsvalg**

I foråret 2020 lykkedes det ikke at vælge et 5. forældremedlem til bestyrelsen.

Efter aftale med forvaltningen kunne vi vælge at foretage et suppleringsvalg på et passende fremtidigt tidspunkt.

Vi aftalte, at dette skulle drøftes på bestyrelsesmødet i november 2020 med afholdelse af valg i januar eller februar 2021.

Vi skal drøfte, om vi fastholder denne plan og i givet fald, hvordan vi sætter processen i værk.

Drøftelse og beslutning om det videre arbejde.

##### **Til referat:**

- Vi kan vælge at lave et tungt formelt forløb eller lave en ”let udgave,” hvor vi skriver en åben besked ud til alle forældrene.
- Hvis vi vælger den ”lette udgave” og nogen melder sig, kan vi på et kommende bestyrelsesmøde aftale, hvorvidt det kalder på et mere formelt valgmøde på et skolebestyrelsesmøde i 2021.
- Beskeden skal laves, så de kommende forældrevalgte kan kontakte forældrene og medarbejderne i bestyrelsen.

##### **Beslutning:**

- Anders laver et udkast, som sendes til Laila, m.h.p. at sende det ud til forældrene i januar 2021.

#### **5. Børn og ungepolitikken samt 2022 udviklingsplanen**

##### **Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik**

Vesthimmerlands Kommune har vedtaget en ny Sammenhængende Børne- og Ungepolitik gældende for perioden 2020 - 2026.

Der er udarbejdet en plan om, at der hvert år skal være fokus på et delelement af politikken.

I 2020 har dette fokus været: Læring, Dannelse og Uddannelse.

Tilbagemeldingen til forvaltningen blev i forsommeren udsat til december 2020 pga. situationen med Corona.

Tilbagemeldingen skal foretages i en skabelon, en ”mål pil”, der er udarbejdet af forvaltningen.

På Vestermarksskolen har et underudvalg i MEDudvalget arbejdet med at udfylde og tilpasse denne ”mål pil”.

Målet har været at lave noget, der er mest muligt meningsgivende for Vestermarksskolen.

Til mødet vil et udkast blive præsenteret til drøftelse.

##### **Til referat:**

- Det har været spændende og givtigt at arbejde med.
- Det giver mening, når kollegaerne kan genkende sig selv i det.
- Arbejdet afsluttes tirsdag den 1.12. og sendes til forvaltningen.
- Materialet vil være med til at danne grundlag for ledelsens læringsamtale i december med skolechefen.

##### **2022 udviklingsplanen**

I 2022 udviklingsplanen, har Vestermarksskolen i 2018/2019 fordybet sig i, men ikke afsluttet, arbejdet med:

Gode overgange, Tidlig indsats, Digitalisering og Inklusion/eksklusion.

På tidligere bestyrelsesmøder er dette blevet præsenteret og drøftet.

Her skal der blot orienteres om, at der er lavet en ny plan for at afslutte arbejdet i foråret 2021.

Målet er, at der i sensommeren/det tidligere efterår 2021 ligger et materiale på hvert af de 4 områder, der præsenterer, hvordan vi arbejder med disse 4 områder. Materialet skal være til eksternt- og internt brug.

Præsentation og input til det videre arbejde.

##### **Til referat:**

- Formålet er, at materialet bliver et dynamisk støtteredskab for os.
- Når vi afslutter forløbet sidst på skoleåret, vil fokus igen rettes mod det neuropædagogiske udviklingsforløb.

## **6. Status på Transport/Taxa til og fra skole (fast punkt)**

Status og mulighed for drøftelse.

### **Til referat:**

- Der er lavet lidt om på 2 morgenruter, da Vestermarksskolen har fået en ny elev.

## **7. Økonomi (fast punkt) og normering (elevtallet)**

- a) Status på Vestermarksskolens økonomi i 2020 (sammenholdt med elevtallet).
- b) Ny bus er bestilt til erstatning for udtjent bus 2. Levering forventes omkring 1. december 2020.
- c) Gulvet skiftes i hele hus 4. Gulv skiftes i dele af hus 2 og i del af Pyramiden. (Hus 5 og 6 bør få skiftet gulv i år 2021 eller 2022).
- d) Vestermarksskolen indkøber 3 nye kopimaskiner/printere, da kontrakt på nuværende maskiner udløber.
- e) Budget 2021. Budgettet er en fremskrivning af budget 2020. Løndelen er tillagt overenskomsternes lønstigninger.
- f) Overvejelse om støtte til at bidrage til etablering af et udendørs fitness- og træningsanlæg ved Aars stadion (ved siden af Vestermarksskolen), som Vestermarksskolen kan være med til at designe til elevgruppen.

Fremlæggelse, drøftelse og beslutning.

### **Til referat:**

- a): Vandafledningsafgiften på det vand, der løb ud ved vandskaden, får vi tilbagebetalt.
- f): Bestyrelsen bakker op om, at Vestermarksskolen giver et beløb på 100.000 – 125.000, hvis der laves en skriftlig kontrakt på, at Vestermarksskolen har adgang fra kl. 8 – 15.30, samt at vi ikke er forpligtet i forhold til vedligehold.
- e): Anders har gennemgået budget 2021.

## **8. Punkter til kommende bestyrelsesmøder (vær opmærksom på årsplan)**

Tirsdag d. 19. januar 2021

Status på suppleringsvalg – opfølgning på mail til forældregruppen.

Forberede spørgsmål til præsentationsvideo.

Gennemgang og revidering af Vestermarksskolens værdigrundlag.

Tirsdag d. 16. marts 2021

Status på, om vi igen skal tage kontakt til LEV (Anna Møller Larsen, Kredskonsulent samt Ella Holm, Formand for Handicaprådet i Vesthimmerland) ift. et arrangement til afholdelse i efteråret/vinteren 2021/2022. Hvordan ser Coronasituationen ud? Tror vi på en gennemførelse? (Emne: Pårørendeproblematikker – er det fortsat gældende?).

Status på suppleringsvalg.

Planlægning af det kommende skoleår.

Planlægning af det kommende forældremøde med fokus på fremmøde.

Tirsdag d. 27. april 2021

Mødeplan for Bestyrelsesmøder i 21/22

Tirsdag d. 08. juni 2021

Evalueringsrapport af 20/21

## **09. Eventuelt & promovning af Vestermarksskolen**

### **Til referat:**

Der er lavet en klage over underlaget på den nye legeplads.

# Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden

## Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 17.00 - 17.30. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.30.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekrædsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

## Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

## Primært efterår/vinter:

- Udveksler ideer og beslutter et foredrag til afholdelse i det kommende år.
- Typisk i oktober. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).

## Primært vinter/forår/sommer:

- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år) Forældrevalg (forskudt valg). Husk i god tid at komme i dialog med potentielle kandidater til bestyrelsen. Valgmateriale administrerer administrationen. Valg i foråret 2020, 2022, 2024 osv.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni. Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse og medarbejderinddragelse.
- Hvert år i juni/august måned udarbejdes der en årsberetning på baggrund af arbejdet i det forgangne skoleår/SFO-år. På bestyrelsesmødet i juni kan der være en brainstorm på overskrifter/indhold. Skoleleder udarbejder udkast til formanden og sammen retter de det til. Årsberetningen tilrettes og godkendes på første bestyrelsesmøde i et skoleår (august/september). Årsberetningen præsenteres på forældremøder i august/september eller på et samlet forældrearrangement, hvis et sådan afholdes i sensommeren/efteråret.

## Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i juni 2019, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske?

