

Referat fra skolebestyrelsesmøde tirsdag den 14. marts 2023 på Vestermarkskolen

Formøde for forældrevalgte kl. 17.00 - 17.25 i hus 1.

Ifølge aftale med bestyrelsesformanden spiser vi ikke sammen på dette bestyrelsesmøde.

Astrid Binderup har inviteret Skole- og Dagstilbudschef Anders Norup med til bestyrelsesmødet.

Anders Norup deltager fra 17.15 – 17.45

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen (<i>Formand</i>) Maria L. Jensen (<i>Næstformand</i>) Lars Andersen Charlotte Vejen Kjær Lasse Hessing Simonsen (<i>Der er ingen suppleanter</i>).	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Louise V. Terp. Kristina Rasmussen (<i>Der er ingen suppleanter</i>).	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder (Referent) Anders Skinnerup, skoleleder. (Medreferent og formelt bestyrelsens sekretær).
Afbud: Anders Skinnerup, Laila Marie Jensen & Lars Andersen		
<u>Referater:</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. www.vestermarkskolen.dk Se under fanen: Bestyrelsen.		

DAGSORDEN/REFERAT

Punkt	Referat
0. Kontekstafklaring Vi afstemmer dagsorden og tid	
1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 17. januar 2023. Bemærkning hertil?	- Referatet er godkendt og underskrevet.
2. Gensidig kort orientering	
Anders Norup	Status fra Skole- og dagstilbudschef <ul style="list-style-type: none">- Anders Skinnerup er sygemeldt, derfor er AN her- Tæt samarbejde med Astrid, de fleste opgaver er uddelegeret til Astrid- Der er 4 medarbejdere, der har fået ekstra ansvar - AN følger det tæt- Christian har ansvaret for bygninger og renovering i samarbejde med AN – det fungerer – der er planlagt ombygning af hus 4- Økonomi kører med sekretær og Per Nyborg – vi kommer ud af 2022 med en fornuftig økonomi- AN har det overordnet ansvar ift. økonomi, forældre, personale, bestyrelse, personalemøder, bygninger- Elevtallet stiger til sommer (7 - 10 elever), det falder på plads bygningsmæssigt her sidst i marts, så det står klar til august 2023- AN er på VMS én gang om ugen, hvor han mødes med Astrid – det fungerer godt.- SFO-leder stillingen afventer, da der efter strukturforhandlingerne, der afsluttes den 15.6., vil være ledige ledere i perioden frem til det effektueres til august 2024.- AN har gode erfaringer med at dele mere ansvar ud til udvalgte medarbejdere og være 2 ledere fremfor 2 ledere og en deltids leder. Denne løsning vil blive drøftet med Astrid og Anders S. inden evt. ansættelse af en SFO leder.- Der vil være en leder på en anden skole, der kan hjælpe Astrid med at taste i TRIO, hvis det bliver nødvendigt.- Det forventes, at Anders S. starter på nedsat tid i uge 12 eller uge 13
Laila Marie Jensen	Status fra bestyrelsesformanden <ul style="list-style-type: none">- Afbud

Louise Terp	<p>Status fra medarbejder – skole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stor opbakning og tiltro til Astrid – har spurgt baglandet - de synes, det kører. Der er styr på det. Det fungerer fint med tillidspersonerne. - Alle er opmærksomme på Astrid – man bliver mødt, når man kommer til hende med stort som småt. - Fokus på hverdagen – der er ikke så mange, der tænker på næste år p.t.
Kristina	<p>Status fra medarbejder – SFO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Støtter op om, at der er ro derude – det kører rigtig godt . - Der er noget trykt og godt i, at tingene er, som de plejer at være, nu er der mulighed for at skabe noget andet end det, vi har været vant til i SFO. - Der er 2 pædagoger med i ”tillidsgruppen” – Astrid har i forvejen haft mange opgaver ind i ledelse af SFO’en , så forandringerne er ikke så store. - Vi har fået ansat 2 pædagoger – men der mangler fortsat en pædagog i AM’s stilling – vi er ved at få fordelt opgaverne. - Det er koordinerende opgaver og ikke personaleledelse, som tillidspersonerne varetager (ferieplanlægning – skiftes til at tage ansvar for alle SFO grupper i daglig dagen – det giver et fælles ansvar) - Vi er ved godt mod – vi passer på hinanden – vi er i proces - Hvis forældrene oplever et andet billede – skal de sige til - Vi skal have en opmærksomhed på, at ressourcerne er fordelt rigtigt blandt pædagogerne
Astrid	<p>Status fra ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - TR FOA - genvalg til Tine og Conni - Ingen magtanvendelser - opdateret 1.1. 2023 – mange riv/krads (8 – 10 elever) 1 deltidssygemeldt medarbejder fuld raskmeldt efter påske - Ingen langtidssygemeldte medarbejdere – eller bekymrende fravær - Fastansat 5 medhjælpere + 1 midlertidig medhjælper frem til sommeren 2024 - Fastansat 2 nyansatte pædagoger (1 pædagog har fået andet arbejde) - Neuro uddannelsesforløb 8/3 for alle medarbejdere – 2 gange mere den 30/3 og den 13/4 - Vi er godt med ift. opgaver ifm. næste års planlægning - Etablering af samarbejde med sundhedsplejerskerne og tandplejen
<p>3. Den aktuelle ledelsessituation</p> <p>Onsdag d. 15. februar 2023 blev det via Aula delt, at Anders Skinnerup var sygemeldt på ubestemt tid.</p> <p>Orientering om</p> <ul style="list-style-type: none"> • ugentlige møder mellem Anders Norup og Astrid Binderup • møder mellem Anders Norup og Christian Pedersen (serviceleder) • Anders Norups deltagelse på det pædagogiske personalemøde 1. marts 2023 • Andet <p><u>Drøftelse.</u></p> <p>(Ansvarlig: Anders N. og Astrid).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Per Nyborg + Helle hyppige økonomi opfølgninger - Sparrings kvartet - Ugentlige møder med AN - Aftale med pedel - Der er afsat et aftalt beløb til renovering af hus 4 - Der er aftalt med AN, at der ikke konstitueres en midlertidig SFO leder - Astrid har bagvagt i påskeferien + grundlovsdag

<p>4. Værdigrundlag</p> <p>Punktet udsættes til et af de kommende bestyrelsesmøder</p> <p>Værdigrundlag har ikke været gennemgået eller revideret i skolebestyrelsen siden foråret 2015. Det vil derfor være oplagt at se på det igen, nu hvor der er gået 8 år. Værdigrundlaget er i alt væsentlighed fortsat et godt værdigrundlag, men måske kan vi gøre det bedre og mere operativt - brugbart.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi skal have en indledende drøftelse af, hvordan vi opfatter værdigrundlaget. • Vi skal lave en plan for: <ul style="list-style-type: none"> - I hvilket omfang vi vil revidere det og - hvordan vi vil revidere det. <p>Nuværende værdigrundlag kan ses på sidste side af denne dagsorden.</p> <p><u>Orientering – mulighed for drøftelse.</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Hele bestyrelsen – Anders er koordinator).</u></p>	<p>- Udsættes til Anders S. er tilbage</p>
<p>5. Elevtal og rammer fra august 2023</p> <p>Iflg. prognose vil elevtallet stige pr. 1. august 2023 til et antal, der ikke er plads til i de nuværende rammer. Afklaring af, hvad vi gør i de kommende måneder for at være forberedt. Dette punkt er i forlængelse af pkt. fra d. 22. november 2022 og den 17.1. 2023</p> <p><u>(Ansvarlig: Astrid)</u></p>	<p>Elevtallet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er startet 1 ny elev i februar 2023. • 1 elev udskrives 1. april 2023 • 2 elever stopper til sommerferien 2023 • Vi regner med at der kommer 9 – 11 nye skolebegyndere sommeren 2023 • Alt i alt kan der blive 64 – 65 elever efter sommerferien 2023.
<p>6. Social arrangement i skolebestyrelsen</p> <p>Aftalt på det sidste skolebestyrelsesmøde: Forslag fra de forældrevalgte om afholdelse af et socialt arrangement i skolebestyrelsen. Lars og Laila planlægger og kommer med et forslag på det kommende bestyrelsesmøde.</p> <p>Vi skal afklare os ift. hvilket arrangement det skal være.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indhold? • Hvor? • Tidspunkt? <p><u>Drøftelse.</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Bestyrelsen. Laila er koordinator - tovholder).</u></p>	<p>- Udsættes til det kommende skolebestyrelsesmøde</p>
<p>7. Status på Transport/Taxa til og fra skole (fast punkt)</p> <p><u>Status og mulighed for drøftelse.</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Astrid).</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Der er indkøbt 15 paraplyer. De står overfor toilettet i Pyramiden. - Oplevelse af et godt samarbejde med kørselskontoret og chaufførerne

<p>8. Økonomi og normering (stillinger/elevtal) (fast punkt)</p> <p>a) Status på økonomi generelt.</p> <p>b) Status på stillinger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelse af 2 pædagoger • Fastansættelse af 5 medhjælpere • Der bliver en lærerstilling fra 1. august 2023 • Løse ansættelser de kommende måneder ... <p>c) Andet ...</p> <p><u>Fremlæggelse og mulighed for drøftelse.</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Astrid).</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Drøftelse af personale fordeling af SFO. - Ift. ferieplanlægning
<p>9. Eventuelt</p> <p>(Ikke beslutninger).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Skolefoto – kan det genoplives - Astrid følger op på de billeder, der er blevet taget af medarbejder
<p>10. Kendte punkter til kommende møder</p> <p><u>Forældre har formøde kl. 17.00 – 17.25. (Hus 1).</u> <u>Bestyrelsesmødet afvikles kl. 17.30 til ca. 20.30. (Hus 2).</u> <u>(Inkl. Spisning)</u></p> <p><u>Tirsdag d. 30. august 2022</u> <u>Tirsdag d. 4. oktober 2022</u> <u>Tirsdag d. 22. november 2022</u> <u>Tirsdag d. 17. januar 2023</u> <u>Tirsdag d. 14. marts 2023</u></p> <p><u>Tirsdag d. 25. april 2023</u></p> <p><u>Tirsdag d. 6. juni 2023</u></p>	<p>På et kommende møde ...:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rammer på Vestermarkskolen ifm. større elevtilgang. • skolefoto • Politikker der skal og evalueres: <ul style="list-style-type: none"> - Værdigrundlag (efterår/vinter 22/23), når en ny bestyrelse er godt i gang. - Revideret værdigrundlag kan give afsmittende virkning på at revidere skabelon for skole/hjemsamtaler - Andet? • Gennemgå udvalgte retningslinjer og principper udarbejdet af Vesthimmerlands Kommune og Vestermarkskolens interne MED-udvalg. Dette over en række møder.

Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden (og referat ved ændringer)

Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 17.00 - 17.30. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.30.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

Primært efterår/vinter:

- Udveksler ideer og drøfter om vi evt. skal afholde et foredrag i det kommende år.

Primært vinter/forår/sommer:

- Typisk i marts el. april. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).
- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år)
Forældrevalg (forskudt valg).
Valgmateriale administrerer administrationen og forvaltningen. Valg i foråret 2022, 2024, 2026, 2028 osv.
Medarbejderrepræsentant vælges hvert forår.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni.
Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarkskolen, samarbejde med eksterne osv..
Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning.

Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i oktober 2022, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske? Kan vi gøre mere for at fortælle om Vestermarkskolen på ex. UCN og VIA? Kan vi lave et link til en video, som sendes ud sammen med stillingsopslag (eller som er på hjemmesiden, som der kan henvises til)?

Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 4. oktober 2022.

Vestermærkskolens værdigrundlag

Værdigrundlag

Vestermærkskolen har en undervisningsdel og en fritidsdel. Sammen er vi en helhedsorienteret folkeskole.

Vestermærkskolen er for elever med særlige behov, generelle læringsvanskeligheder og multiple funktionsnedsættelser.

Vestermærkskolen vil med respekt for den enkelte elevs forudsætninger, nysgerrighed og selvværd arbejde for at udvikle:

- personlige kompetencer
- sociale og empatiske kompetencer
- kommunikative kompetencer
- kreative og kundskabsmæssige kompetencer
- mødet med samfundet lokalt og regionalt samt kendskab til samfundet globalt
- muligheder for livsmestring.

Vestermærkskolen vil:

- være en rummelig skole med en anerkendende tilgang
- skabe trykke og forudsigelige rammer
- arbejde for, at eleverne ud fra egne forudsætninger viser hensyn til og respekt for andre og danner venskaber
- have et læringsmiljø, hvor alle elever lærer mest muligt
- arbejde for, at bevægelse og en sund livsstil bliver en naturlig del af hverdagen
- arbejde for et forældresamarbejde der bygger på gensidig respekt, imødekommenhed og åbenhed
- have medarbejdere, der er synlige, tydelige og troværdige rollemodeller
- være en professionel arbejdsplads med specialiseret viden og faglig udvikling, der altid søger at imødekomme eleverne.
- være en arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø og en høj grad af trivsel, der stimulerer til initiativ og kreativ tænkning.