

Referat af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 05. september 2023

Kl. 16.30 – 20.00

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen (<i>Formand</i>) Maria L. Jensen (<i>Næstformand</i>) Lars Andersen Vinnie Holm Hansen Lasse Hessing Simonsen	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Louise V. Terp. Kristina Rasmussen	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder (Referent) Anders Skinnerup, skoleleder. (Medreferent og formelt bestyrelsens sekretær).
<u>Afbud:</u> Laila Marie Jensen		
<u>Referater:</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. www.vestermarkskolen.dk Se under fanen: Bestyrelsen.		

DAGSORDEN/REFERAT

Punkt	Referat
0. Kontekstafklaring Vi afstemmer dagsorden og tid	Med inspiration fra MED-møder (Samarbejds møder) på Vestermarkskolen er der indføjet et minuttal i parentes. Det er et estimeret tidsforbrug til punktet.
1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 06. juni 2023. Bemærkning hertil?	<ul style="list-style-type: none">Referatet er godkendt og underskrevet uden bemærkninger.

Punkt	Referat
2. Gensidig kort orientering	
Bestyrelsen (3 - 5 min.)	Ny i bestyrelsen. Velkommen til Vinnie Holm Hansen! Der sker ikke en ny konstituering.
Louise Terp Status fra medarbejder - skole (3 - 5 min.)	<ul style="list-style-type: none"> • God start på skoleåret • Ved god fælles hjælp fik vi flyttet klasser til nye lokaler. Hus 1, 4, 5, 6, og 8 var berørt af dette. Godt planlagt og samarbejde om at udføre det. • Begyndelsen af skoleåret har båret præg af flere nye elever og personaler. Men en god opstart. • Der er en god stemning på Vestermarksskolen.
Kristina Status fra medarbejder – SFO (3 – 5 min.)	<ul style="list-style-type: none"> • Det har været en god sommerferie. • Sommerferien er gået rigtig godt, selv om der ikke har været en SFO-leder. • Der skal justeres lidt ift. planlægning og organisering af sommerferien, det er noteret, så vi har det med i forberedelsen maj/juni 2024. • Der er gang i elevbeskrivelserne/elvplaner. Samarbejde mellem lærer og pædagog. • Planlægning af halloween og efterårsferien er i gang.
Kristina, Astrid og Anders (5 - 10 min.)	<p><u>Pulje til løft af fritidspædagogikken.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vestermarksskolen er tildelt en pulje til løft af Fritidspædagogikken: (Se evt. også referat fra politisk udvalgs møde d. 15.08.2023, VHK hjemmesiden). • Puljen må kun anvendes til fast definerede specifikke tiltag i SFO. Løn. • Udmøntning er drøftet i ledelsen og med forvaltningen. Det var en del af pædagogmødet d. 16. august og d. 30. august 2023. • Der skal fremvises dokumentation for anvendte puljemidler. Administrationen skal føre journal og regnskab.
Anders (5 - 10 min.)	<p><u>Der ansættes ikke en SFO-leder.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Som udmeldt af forvaltningen ultimo juni 2023, så ansættes der ikke en SFO-leder, efter Anna Marie Sauer gik på pension. • Ledelsen vil fremadrettet bestå af en skoleleder og en viceskoleleder på fuld tid på Vestermarksskolen. • En pædagog får funktion som SFO-koordinator. Aftale er indgået med BUPL d. 18. august 2023. • Pædagogerne havde mulighed for at byde ind på funktionen frem til d. 28. august 2023. Den valgte til funktionen er Kristina Rasmussen. • Astrid og Kristina er tovholdere på SFO pædagogmøderne. • Den enkelte pædagogs myndiggørelse - og medansvaret - er højnet. • Der planlægges mere systematisk med personalefordelingen i de skolelukkede uger. • Ansvaret er delt mere ud. • Anders og Astrid var også fuldtidsledere, da Anna Marie var ansat. • Vestermarksskolen har flere elever og personaler, samlet betyder det, at der er mindre ledelsestid pr. elev, medarbejder osv.

Punkt	Referat
<p><u>3. Bygningsgennemgang</u></p> <p>I årshjulet er det beskrevet, at vi årligt skal gå en runde på Vestermarkskolen og se rammerne. Citat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).</i> <p>I år er der noget mere at se, da Vestermarkskolen er udvidet til at indbefatte bygningen på Vestre Boulevard 15, hvor CKU tidligere holdt til. En bygning vi kalder hus 8. Vi skal se hvordan denne bygning er indrettet.</p> <p>Vestermarkskolen dækker efterhånden et stort område og det vil tage lang tid at se det hele. Der vil være en gennemgang af udvalgte områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hus 8 - Ekstra hegn/indretning ved multibanen/hus 5 og Hus 6 for at støtte primært elever i hus 5 - 6. - Er der et ønske om at se noget bestemt? <p><u>Præsentation af input fra dialogmødet. Drøftelse.</u></p> <p>(Ansvarlig: <u>Anders</u>). (ca. 30 - 40 min.)</p>	<p>Kommentarer ved bygningsgennemgangen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ”Gode bygninger” • ”Det er blevet dejligt” • ”Bedre end forventet” • ”Dejlige omgivelser” • ”Hvor er det blevet godt” <p>Generelt et indtryk af, at bygninger og omgivelser er holdt.</p> <p>Obs. På ventilation i hus 8.</p>
<p><u>4. Opfølgning på planlægningen af 2023/2024</u></p> <p><u>Kort om:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevtal skole og SFO Tallet har været meget usikkert i hele planlægningsfasen og der er fortsat lidt usikkerhed. • Stillinger/samtaler Der blev ansat mange nye i foråret og sommeren 2023. Nogle midlertidige blev fastansatte og enkelte blev nyansat. • Rammer/ny bygninger og ombygninger Isæt ombygning af hus 4 (og lidt i hus 1) og inddragelse af Vestre Boulevard 15 (hus 8) har fyldt. Et godt samarbejde med håndværkere. Medarbejderne har været gode til at hjælpe hinanden med flytninger. (Se pkt. 3). • Samarbejde i MEDudvalget og mellem TR og ledelse ift. planlægningen. Alle dokumenter og aftaler fladt på plads. <p><u>Orientering/fremlæggelse og mulighed for drøftelse.</u></p> <p>(Ansvarlig: <u>Anders og Astrid</u>) (ca. 10- 15 min.)</p>	<p>Kort orientering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 62 elever i skolen – 42 elever i SFO. • Ansættelserne er faldet på plads. • Der er nye tilkaldvikarer, der tilknyttes VMS. • Vi har p.t. en 4 ugers virksomhedspraktikant. • Se punkt 3. • Vi har været godt tilfredse med håndværkerne. De har overholdt tidsplanerne. • Der har kun været små ændringer i år. • Der er lagt et stort arbejde i at få personalefordelingen på plads, således personalet er hvor eleverne er på de rigtige tidspunkter.

Punkt	Referat
<p>5. Status på Transport/Taxa til og fra skole (fast punkt)</p> <p>Status og mulighed for drøftelse.</p> <p>(Ansvarlig: Astrid). (1 – 5 min.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Det er vigtigt, forældrene melder afbud til taxa, hvis eleverne ikke skal med. • Vi oplever, det fungerer godt efter sommerferien.
<p>6. Økonomi – høringssvar</p> <p>(Se ses sammen med pkt. 7)</p> <p>Reduceret elevtakst ved længere reduceret fremmøde. Høringssvar. Se vedhæftet bilag - dokument.</p> <p>Anders Norup, Skole- og Dagtilbudschef skriver: Materiale til høring i de 11 folkeskoler og Vestermarksskolen. Der er høringsret og ikke pligt.</p> <p>Høringen omfatter følgende: 1. at taksterne i K-klasserne, AKT-klasserne og G-klasserne sættes ned fra 1. august 2023 som beskrevet 2. at taksterne i specialklasserne og på Vestermarksskolen reguleres i forhold til fremmøde som beskrevet.</p> <p>Høringen foregår frem til og med 15. september kl. 12.00 med fornyet udvalgsbehandling den 3. oktober</p> <p>Høringssvarene sendes til Lene Juel. Der er ikke udarbejdet et høringsskema.</p> <p><u>Drøftelse og beslutning om høringssvar.</u></p> <p>(Ansvarlig: Anders) (Ca. 15 min.)</p>	<p>Aftaler og beslutninger i bestyrelsen ift. høringssvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vestermarksskolen står ikke overfor en reduceret takst – dette anerkendes. • Ligeledes anerkendes, at forvaltningen regulerer taksten efter elevernes fremmødetid. <p>Høringssvar afstemmes med MED-udvalget. Anders skriver det færdigt og sender det.</p>
<p>7. Økonomi og normering (fast punkt).</p> <p>På dette møde er det primært opfølgning fra junimødet.</p> <ol style="list-style-type: none"> Status på økonomien generelt. Den økonomiske situation i Vesthimmerlands Kommune, skolestruktur, Skolevæsnet og påvirkning af Vestermarksskolen. Vestermarksskolen skal selv finansiere merudgifterne ifm. at overtage Vestre Boulevard 15 – hus 8. I udgangspunktet en samlet merudgift på ca. 350.000 kr. årligt, hvis overtagelsen foregår 1 - 1. (Vand, varme, el, pedel, småreparationer, rengøring ...). Høringssvar ift. Budget 2024 var senest d. 11. august 2023. Der blev ikke kaldt til ekstraordinært møde, da det ikke blev relevant. Status på stillinger ift. budget/økonomi (se også tidligere punkt). <p><u>Fremlæggelse og mulighed for drøftelse.</u></p> <p>(Ansvarlig: Anders). (ca. 15 min.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Der er givet en status på økonomien i skole og i SFO. • Hvis der i bestyrelsen viser sig et ønske om en detaljeret og grundig gennemgang, henvender man sig til Anders. <ul style="list-style-type: none"> • Anders gav en status på den økonomiske situation i Vesthimmerlands Kommune. Der mangler bl.a. 6 mio. på skoleområdet (se vedhæftet bilag med dagsorden). • Kort drøftelse af, at grundudgifterne/de faste udgifter er i store træk er de samme = stordriftsfordele, i kraft af der er kommet flere elever. Takst reguleres dog i store træk ift. dette. <ul style="list-style-type: none"> • Ift. rengøring har Anders gennemgået alt rengøring og fundet en besparelse på ca. 49.000 kr./årligt. <ul style="list-style-type: none"> • Vestermarksskolen var ikke direkte berørt, vi var ikke en del af det. Derfor ikke høringssvar. <ul style="list-style-type: none"> • Se pkt. 4

Punkt	Referat
<p>8. Socialt arrangement i skolebestyrelsen – status</p> <p>Aftalt på de seneste 2 skolebestyrelsesmøde: Forslag fra de forældrevalgte om afholdelse af et socialt arrangement i skolebestyrelsen. Lars og Laila er tovholder. Opfølgning fra det seneste møde. Vi skal afklare os ift. hvilket arrangement det skal være.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indhold, hvor og tidspunkt? <p>Fra referat d. 6. juni 2023: Laila har besluttet følgende. Dette er vedtaget. - Askepot laves som musical enten i Aalborg og i Viborg. Astrid og Laila finder et tidspunkt til at gennemgå pladserne. Maj 2024 i Ålborg hallen. - Til jul skal vi have en ekstra platte med noget lækkert.</p> <p><u>Drøftelse.</u> (Ansvarlig: Laila er tovholder). (ca. 5 min.)</p>	<p>Drøftelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er bestyrelsens valg, om vi skal afsted. Det er vigtigt med et socialt arrangement. • Det besluttes, at bestyrelsen tager afsted. Økonomi tages af bestyrelsens budget. Det er vurderingen, at der samlet er luft til det. Der er umiddelbart ikke forventning om et større kursus i 2024. • Astrid bestiller billetter til onsdag den 9. maj, hvis Laila kan deltage.
<p>9. Eventuelt</p> <p>(Ikke beslutninger). (ca. 5 min.)</p>	<p>Indledende drøftelse om værdigrundlaget. Bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan får vi skabt et værdigrundlag, der er enkelt og vedkommende? • En proces hen over vinteren. • Hvad er VMS's værdier, hvad oplever vi – hvad kan vi bruge – hvilke værdier vil vi støtte os op af ift. eksterne samarbejdspartnere. • Vi skal kunne bruge det i dagligdagen: Leder/medarbejder – medarbejder/medarbejder – medarbejder/forældre – forældre/forældre – eksterne ... • Hvilke værdier skal leve videre, hvilke skal omformuleres? • Udarbejdes af alle medarbejder og forældre? Eller kun af MED-udvalg, skolebestyrelse og ledelse? Evt. efterfølgende høring blandt forældre og medarbejdere? • Det bør/skal sættes i forhold til vores kerneopgave – <u>mest mulig livsmestring ift. hver enkelt elev</u>. Hvilke værdier skal der være for at understøtte dette?
<p>10. Kendte punkter til kommende møder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødetidspunkterne: 16.30 - 17.00 – Formøde 17.00 - 17.30 Spisning 17.30 - ca. 20.00 Bestyrelsesmøde • Mødeplan 2023 - 2024 Tirsdag d. 5. september 2023 Tirsdag d. 24. oktober 2023 Værdigrundlag Tirsdag d. 28. november 2023 Tirsdag d. 16. januar 2024 Tirsdag d. 12. marts 2024 Tirsdag d. 30. april 2024 Tirsdag d. 11. juni 2024 <p>(ca. 5 min.)</p>	<p>På et kommende møde ...:</p> <p>Værdigrundlag TEKST FRA VINTER 22/23: Værdigrundlag har ikke været gennemgået eller revideret i skolebestyrelsen siden foråret 2015. Det vil derfor være oplagt at se på det igen, nu hvor der er gået 8 år. Værdigrundlaget er i alt væsentlighed fortsat et godt værdigrundlag, men måske kan vi gøre det bedre og mere operativt - brugbart.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi skal have en indledende drøftelse af, hvordan vi opfatter værdigrundlaget. • Vi skal lave en plan for: <ul style="list-style-type: none"> - I hvilket omfang vi vil revidere det og - hvordan vi vil revidere det. <p>Nuværende værdigrundlag kan ses på sidste side af denne dagsorden. <u>Orientering – mulighed for drøftelse.</u> (Ansvarlig: Hele bestyrelsen – Anders er koordinator). Værdigrundlag, der også indeholder værdier om samarbejde mellem fagpersoner, eksterne professionelle, forældre osv. ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politikker der skal og evalueres: <ul style="list-style-type: none"> - Værdigrundlag (efterår/vinter 22/23), når en ny bestyrelse er godt i gang. - Revideret værdigrundlag kan give afsmittende virkning på at revidere skabelon for skole/hjemsamtaler - Andet?

Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden (og referat ved ændringer)

Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 16.30 - 17.00. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.00.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

Primært efterår/vinter:

- Udveksler ideer og drøfter om vi evt. skal afholde et foredrag i det kommende år.

Primært vinter/forår/sommer:

- Typisk i marts el. april. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).
- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år)
Forældrevalg (forskudt valg).
Valgmateriale administrerer administrationen og forvaltningen. Valg i foråret 2022, 2024, 2026, 2028 osv.
Medarbejderrepræsentant vælges hvert forår.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni.
Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarkskolen, samarbejde med eksterne osv..
Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning.

Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i oktober 2022, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske? Kan vi gøre mere for at fortælle om Vestermarkskolen på ex. UCN og VIA? Kan vi lave et link til en video, som sendes ud sammen med stillingsopslag (eller som er på hjemmesiden, som der kan henvises til)?

Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 4. oktober 2022.

Vestermarkskolens værdigrundlag

Værdigrundlag

Vestermarkskolen har en undervisningsdel og en fritidsdel. Sammen er vi en helhedsorienteret folkeskole.

Vestermarkskolen er for elever med særlige behov, generelle læringsvanskeligheder og multiple funktionsnedsættelser.

Vestermarkskolen vil med respekt for den enkelte elevs forudsætninger, nysgerrighed og selvværd arbejde for at udvikle:

- personlige kompetencer
- sociale og empatiske kompetencer
- kommunikative kompetencer
- kreative og kundskabsmæssige kompetencer
- mødet med samfundet lokalt og regionalt samt kendskab til samfundet globalt
- muligheder for livsmestring.

Vestermarkskolen vil:

- være en rummelig skole med en anerkendende tilgang
- skabe trykke og forudsigelige rammer
- arbejde for, at eleverne ud fra egne forudsætninger viser hensyn til og respekt for andre og danner venskaber
- have et læringsmiljø, hvor alle elever lærer mest muligt
- arbejde for, at bevægelse og en sund livsstil bliver en naturlig del af hverdagen
- arbejde for et forældresamarbejde der bygger på gensidig respekt, imødekommenhed og åbenhed
- have medarbejdere, der er synlige, tydelige og troværdige rollemodeller
- være en professionel arbejdsplads med specialiseret viden og faglig udvikling, der altid søger at imødekomme eleverne.
- være en arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø og en høj grad af trivsel, der stimulerer til initiativ og kreativ tænkning.