

Referat af skolebestyrelsesmøde tirsdag den 26. november 2019 kl. 17.30

<u>Forældrevalgte</u> Pernille Ooppelstrup (Formand) Keld Sørensen (Næstformand) Maria L. Jensen Laila Marie Jensen Jesper Gregersen <i>(Der er ingen suppleanter).</i>	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Ditte Skovgaard Kristinna Rasmussen <i>(Der er ingen suppleanter).</i>	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder (Referent) Anna Marie Sauer, SFO-leder Anders Skinnerup, skoleleder. (Formelt bestyrelsens sekretær).
Afbud: Laila Marie Jensen		
<u>Referater</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. www.vestermarkskolen.dk Se under fanen: Bestyrelsen.		

Dagsorden

1. Godkendelse og underskrift af referat fra skolebestyrelsesmødet den 08. oktober 2019.

- Referatet er godkendt og underskrevet.

2. Gensidig kort orientering

Ditte og Kristina: Input fra dagligdagen i skole og SFO.

- Efterårsferien forløb stille og roligt i SFO'en.
- Der har været afholdt førstehjælpeskursus for de senest ansatte medarbejdere. Ligeledes er der afholdt et 3 timers opfølgingskursus.
- Der har været et Halloween arrangement i SFO.
- Personalet i Pyramiden, primært M3, er startet op med et videoanalyse projekt, hvor der laves videooptagelser af gode sekvenser. Dette skal bruges til at kvalificere personalets samspil med eleverne, - primært i forhold til de nonverbale elever. Betina Snebang, fra Dybkjær specialskole, er gæsteunderviser på projektet.
- Elevplanerne og de pædagogiske handleplaner er afleveret. Kopi sendes til PPR/CPP
- M2 og E har været på lejrskole.

Anna Marie: Input fra SFO.

- Det har i dette halvår ikke været muligt at få en studerende fra pædagogseminariet. Derfor har vi ansat Dorthe i denne stilling frem til sommerferien. Dorthe har tidligere været i et ½ års praktik på Vestermarkskolen og er nu uddannet pædagog.
- Skolehjem samtalerne er afholdt.
- Vinteraktiviteterne er gået i gang. Brydning er p.t. primært med de yngste elever.
- Den 12.12. 2019 er der et forældrearrangement v/ Signe Højmark – herefter er der 6 gange tilbage med Signe til efter jul.

Anders:

- Anders har været til dialogmøde vedr. budget 2020 – her blev der bl.a. talt om:
 - At der er lavet en kvalitetsrapport ud fra evalueringen af plan 2022.
 - At det politiske udvalg har været på studietur til London.
- Der har været nedsat et kommissorium vedr. § 32. Der er givet 2 muligheder videre til det politiske udvalg.
- De lokale lønmidler er i år fordelt mellem de fast ansatte personaler, dette vedtaget i MED-udvalget på skolen. Medarbejderne har hver især modtaget 1400,-.
- Psykolog Sanne Kirstine Holst fra PPR/CCP er ikke længere tilknyttet Vestermarkskolen. Sarah Hjorth Joyce er ansat i Sannes tidligere stilling, men er p.t. på barsel. Lise Svendsen er ansat i Sarahs barselsvikariat.

3. Skolefesten fredag d. 31. januar 2020

- Messecenteret er klar til at lægge lokaler til i uge 5.
- Emneudvalget er gået i gang med planlægningen. Personalet introduceres for emnet onsdag d. 4. december 2019.
- Opfølgning på opfordring til at skabe et kunstværk til en Auktion under skolefesten.
 - Stine, vores billedkunstlærer, vil præsentere et mere konkret forslag på læremødet onsdag den 28.11. 2019.
- Vi har tidligere talt om, at vi også i 2020 skal have en Tombola til skolefesten. Der skal laves en plan for det, og der skal findes forældre, der kan hjælpe til med indsamling af sponsorgaver. Ligeledes er der brug for forældre der, til skolefesten fredag d. 31. januar 2020, kan bidrage til/stå for opsætningen af Tombolaen.

Drøftelse.

- Helle og Pernille brænder for at lave en tombola igen, men de er presset på tid. Der er brug for at flere personer tager sig tid til at samle gaver ind.
- Drøftelse af forskellige muligheder for at få gevinster i tombolaen.
- Hvis tombolaen igen i 2020, skal være gaverig. skal der være forældre, der ønsker at tage del i opgaven.

Beslutning

- Det besluttes, der laves et brev til forældrene, hvor forældrene opfordres til at medbringe gaver, at de kommer med hjemmelavede kreative ting, samler gaver ind og bruger tid på tombolaen.
- Det er nødvendigt, at der er en person, der koordinerer, hvem der samler gaver ind og hvor de samles ind. Dette er primært Pernille Oppelstrup.

4. Aula – opfølgningsspunkt (status)

Aula er det nye samarbejdsforum, der skal afløse Intra. Se tidligere referater for processen igennem 2019. Vesthimmerlands Kommune og dermed Vestermarkskolen begyndte i uge 43 2019.

Status på:

- Hvordan er vi kommet i gang?
- Hvordan bliver Aula brugt efter de første uger?
- Er der nye initiativer vi skal iværksætte?
 - Der har været lidt tekniske problemer, der gerne skulle løse sig i løbet af de næste måneder.
 - Der sendes, her i indkøringsfasen, beskeder ud både på brev og i AULA.
 - AULA kan indstilles, således man får en notifikation, når der er beskeder.
 - Det er forskelligt, hvordan det bruges i de forskellige klasser og SFO grupper.
 - Aflastningsstederne kan ikke modtage og skrive fra AULA.
 - Pædagogmedhjælperne kobles på AULA indenfor den nærmeste tid.
- Skolebestyrelsens rolle?
 - Det kan muligvis på et senere tidspunkt blive en fælles indsats at få AULA op at køre, hvis det fortsat kniber med at få det til at fungere.
 - Bestyrelsesreferatet vil fremover komme ud på AULA.

5. Vestermarkskolens synlighed igennem f.eks. trøjer og evt. et logo

(Opfølgningsspunkt, se tidligere referater).

Vi har tidligere arbejdet med dette punkt over en række møder (se tidligere referater), men valgte i foråret at afslutte punktet og udskyde det, da vi ikke fandt en måde at skabe en reel synlighed via logo, trøjer mm., som vi troede på.

Vi skal drøfte:

Skal dette punkt lukkes helt.

Skal vi genoptage punktet inden for en ny ramme. Herunder, hvad vil vi have ud af det?

Andet?

Punktet blev d. 8. oktober 2019 udsat til dette møde, hvor der skal besluttes om der er nogen fra bestyrelsen, der vil påtage sig opgaven, ellers lukke punktet ned. Hvis nogen påtager sig opgaven, skal den rammesættes ift. økonomi mm.

Drøftelse og beslutning om vi det videre arbejde.

- Opsummering af tidligere drøftelser.
- Bestyrelsen beslutter efter en drøftelse at lukke punktet ned.

6. Eventuel vejledning eller anbefaling i forhold til afholdelse af elevernes fødselsdage

På baggrund af en konkret oplevelse ønsker Pernille og Laila en drøftelse af afholdelse af elevfødselsdage.

Pernille og Laila indleder med at kvalificere dette punkt yderligere.

Drøftelse og eventuel beslutning om det videre arbejde.

- Punktet udsættes til det næste bestyrelsesmøde tirsdag den 14.1. 2020.

7. Transport (fast punkt)

Status og mulighed for drøftelse.

- Der er ikke noget under dette punkt med et principielt indhold. Der er indimellem små løbende justeringer.

8. Økonomi (fast punkt)

Status på Vestermarkskolens økonomi (sammenholdt med elevtallet).

- Anders orienterer om, hvad status er på økonomien for nuværende og hvordan økonomien formodes at se ud i 2020.

9. Punkter til kommende bestyrelsesmøder (vær opmærksom på årsplan)

Tirsdag d. 14. januar 2020

Forberede kommende bestyrelsesvalg.

Forberede emneuge 2. Skolefest i uge 5, fredag d. 31. januar 2020.

Drøftelse af elevernes fødselsdage, punktet er udsat fra skolebestyrelsesmødet den 26.11. 2019

Tirsdag d. 10. marts 2020

Bestyrelsesvalg

Status på Aula

Tirsdag d. 28. april 2020

Bestyrelsesvalg

Tirsdag d. 16. juni 2020

Evaluering af 2019/2020 og overskrifter idéer til bestyrelsens årsberetning.

10. Eventuelt & promovering af Vestermarkskolen

- Ingen punkter.

Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden

Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 17.00 - 17.30. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.30.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

Primært efterår/vinter:

- Udveksler ideer og beslutter et foredrag til afholdelse i det kommende år.
- Typisk i oktober. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).

Primært vinter/forår/sommer:

- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år) Forældrevalg (forskudt valg). Husk i god tid at komme i dialog med potentielle kandidater til bestyrelsen. Valgmateriale administrerer administrationen. Valg i foråret 2018, 2020, 2022 osv.
- Status på grundlag for eventuel oprettelse af STU. Elevgrundlag. Lovgrundlag. Fysiske rammer. (Aftalt august 2016).
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni. Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse og medarbejderinddragelse.
- Hvert år i juni/august måned udarbejdes der en årsberetning på baggrund af arbejdet i det forgangne skoleår/SFO-år. På bestyrelsesmødet i juni kan der være en brainstorm på overskrifter/indhold. Skoleleder udarbejder udkast til formanden og sammen retter de det til. Årsberetningen godkendes på første bestyrelsesmøde i et skoleår (august/september). Årsberetningen præsenteres på forældremøder i august/september eller på et samlet forældrearrangement, hvis et sådan afholdes i sensommeren/efteråret.

Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i juni 2019, tages op årligt).

- Gennemgå Vestermarksskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarksskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske?

Aftalt på bestyrelsesmødet d. 29. november 2016 (Revideres ved opstået behov).
Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 18. juni 2019.