

Referat af skolebestyrelsesmøde tirsdag den 18. juni 2019 kl. 17.30

<u>Forældrevalgte</u> Pernille Ooppelstrup (Formand) Keld Sørensen (Næstformand) Maria L. Jensen Laila Marie Jensen Jesper Gregersen <i>(Der er ingen suppleanter).</i>	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Ditte Skovgaard Kristinna Rasmussen <i>(Der er ingen suppleanter).</i>	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder (Referent) Anna Marie Sauer, SFO-leder Anders Skinnerup, skoleleder. (Formelt bestyrelsens sekretær).
<u>Afbud: Jesper Gregersen</u>		
<u>Referater</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside: www.vestermarkskolen.dk Se under fanen: Bestyrelsen.		

Dagsorden

1. Godkendelse og underskrift af referat fra skolebestyrelsesmødet den 14. maj 2019.

Referatet er godkendt og underskrevet.

2. Gensidig kort orientering

Ditte og Kristina: Input fra dagligdagen i skole og SFO.

- Vi arbejder med at få afsluttet det gamle skoleår og få påbegyndt et nyt.
- ASF har været på lejrskole på Slette strand.

Anna Marie: SFO.

- Der arbejdes med at gøre klar til at få nye elever i huset.
- Niels Christian (naturvejleder) er hyret ind til at lave 3 arrangementer i SFO.

Astrid, Anna Marie og Anders: Planlægningen af 2019/2020. Status.

- Elevtallet er stadig ikke helt på plads, da der elever, der stadig er i afklaring.
- Skolen får 47, 48 eller 49 elever – vi afventer, at det sidste falder på plads.
- Alle medarbejdere får deres tjenestetidsplaner fredag den 21.6. 2019.
- Vi har været udfordret på, at der er kommet 6 nye elever siden efteråret 2019.
- Procentdelen af elever med komplekse multiple udfordringer er steget, hvilket betyder, vi er udfordret på plads. Vi flytter derfor 6 M1 elever ud af Pyramiden og over i Hus 6. Dette betyder, at fordelingen af lokaler i forhold til E klassen og A klassen ligeledes ændres.
- Der etableres en lukket gårdhave mellem Hus 5 & 6 så hurtigt som muligt.
- ASF får yderligere en elev i klassen i det kommende skoleår, hvilket betyder, der bliver trangt med plads.
- Vi har ansat Signe i en lærerstilling fra 1.8. 2019.
- John har opsagt sin stilling. Vi har slået en lærerstilling op, hvor der forventes afholdelse af samtaler den 27.6. 2019.
- Da flere skal på uddannelse til efteråret, udløser det diplompoint til 2 rotationsstillinger. Begge på ca. 30 timer.
- Vi har lavet en fratrædelsesaftale med en medarbejder og har i den stilling ansat Emil, foreløbigt frem til 31.7. 2019.

Anders: Kort orientering om arbejdet med 2022 planen. 2022 skal være et større punkt på et bestyrelsesmøde i efteråret 2019.

- Pædagogerne og lærerne har udarbejdet nogle gode forslag til det første udkast. Der har været en super god energi i løbet af processen. Vi har arbejdet i googleDocs, hvilket betyder, vi løbende har kunnet følge med.
- Vestermarkskolen har fået dispensation til at deltage i det førstkommande fælles 2022 arrangement, da vi arbejder med 2022 på en anderledes måde end de øvrige folkeskoler.
-

Anders: Aflysning af foredraget med Birgitte Dahl pga. af for få forældreilmeldinger.

- Vi har desværre været nødt til at aflyse på grund af for få tilmeldte.

Andet/Andre?:

- Vi har observeret rotter på matriklen. Rottebekæmperen fortæller, der er tale om strejfer fra et andet sted i byen. Der er iværksat rottebekæmpelse.

3. AULA

AULA er det nye samarbejdsforum, der skal afløse ForældreIntra fra 1. august 2019.

Ifm. at vi skal overgå til AULA, skal vi afstemme, hvordan vi på Vestermarkskolen vil samarbejde i dette forum.

Dette var et større punkt på bestyrelsesmødet d. 14. maj 2019. Se referat.

- Vi besluttede, at skolebestyrelsen vil sende et kort informationsbrev til forældrene, lige inden sommerferien. Et udkast præsenteres under dette punkt.
- Vi besluttede, at implementeringsfasen bliver august til efterårsferien.

Præsentation af udkast til brev, samt drøftelse og beslutning om det videre arbejde.

- Opstart af AULA er foreløbig udskudt til uge 43 i hele Kommunen.
- Netværket på Vestermarkskolen er en "generation 1" og AULA fordrer som minimum en "generation 2" for at kunne fungere optimalt. Vores IT ansvarlige undersøger mulighederne ved Kommunen for at kunne investere i en "generation 3", da flere problemer er relateret til, at det nuværende netværk er forældet.
- Anders skriver et afsnit i sommerbrevet om, at AULA er udsat. Vi sender information ud, når der sker noget i forhold til Vestermarkskolen.

4. Skolebestyrelsens årsberetning - evaluering af 2018/2019 samt se frem i 2019/2020

- Vi skal evaluere 2018/2019, jf. årshjulet.
- Vi skal finde stikord og sætninger, der skal indgå i årsberetningen for 2018/2019, jf. årshjulet.
- Vi skal evaluere årshjulet, jf. årshjulet.
- Vi skal se på, hvad vi skal være opmærksomme på i 2019/2020. jf. årshjul mm. (Pædagogisk dag, økonomi/budget 2020, skolelørdag, foredrag, Aula, bestyrelsesvalg i foråret 2020 osv.).

Evaluering, drøftelse og beslutning.

Evaluering af årshjulet:

- Der blev nævnt en lang række punkter under en brainstorm. Ud fra dette laver Anders et udkast til årsberetningen, som sendes til formanden.

Beslutning:

- Det besluttes, at retningslinjer og principper fortsat udarbejdes i MED og efterfølgende godkendes i skolebestyrelsen til evt. yderligere kvalificering. (Beslutningen evalueres næste gang i foråret 2020.)
- Der ønskes et fast årligt punkt, der hedder: "Bygningsgennemgang – status på rammer og vedligehold." En gang om året startes et bestyrelsesmøde med en rundvisning på skolen – forslag om at det er på bestyrelsesmødet i juni eller august, hvor det stadig er lyst om aftenen.

5. Transport (fast punkt)

Status og mulighed for drøftelse.

- Kort drøftelse af en enkeltstående episode.

6. Økonomi (fast punkt)

6.1 Status på Vestermarkskolens økonomi (sammenholdt med elevtallet).

6.2 Hvilke udmeldinger er der kommet frem ift., at Børne og Familieudvalget skal finde 3,949 millioner kroner i budget 2020 og frem? (Under punktet præsenteres det, der er offentliggjort.).

6.1. Orientering om skolens budget.

- Skole og SFO er i positiv økonomisk balance.
- Der vil fremadrettet blive større udgifter til IT og gårdhave mellem hus 5 og 6..

6.2. kort orientering ud fra udleverede bilag

- Vestermarkskolen er ikke berørt direkte, men kan blive det indirekte ved en evt. rammebesparelse på 0,5 % af løn.
- Høringsperioden afsluttes den 23.8. – der ligger et skolebestyrelsesmøde og et MED møde inden, hvis vi skal lave et høringssvar på en evt. besvarelse ift. en rammebesparelse på 0,5 %.

7. Punkter til kommende bestyrelsesmøder (vær opmærksom på årsplan)

Tirsdag d. 20. august 2019

- Skolebestyrelsens årsberetning.

- Under økonomipunkt skal vi drøfte budget 2020. Evt. høringssvar.
- AULA – opfølgingspunkt.
- Status på grundlag for eventuel oprettelse af STU. Elevgrundlag. Lovgrundlag. Fysiske rammer. (Fra årsplan). (Herunder det forhold, at Aarstilbuddene i 2019 har oprettet STU).

Tirsdag d. 08. oktober 2019

- AULA – opfølgingspunkt.
- Gennemgang af 2022 materiale. Udkast fra lærerne og pædagogerne.
- Vestermarksskolens synlighed. F.eks. via trøjer og evt. et logo (opfølgingspunkt, se tidligere referater).

8. Eventuelt & promovning af Vestermarksskolen

En forældre ønsker at høre nærmere om, hvorfor der er flere nye medarbejdere på skolen?

Svaret er bl.a. at hente i følgende:

- Der er kommet 6 nye elever i løbet af dette skoleår. Flere elever udløser mere personale.
- De tidligere løse vikarer er blevet ansat i midlertidige stillinger, hvorfor der er kommet nye løse vikarer.
- En lærer flytter til Odder og har grundet afstanden opsagt sin stilling.
- En fratrædelsesaftale, der har været længe undervejs.
- Vi har nye pædagogstuderende hvert halve år som en del af samarbejdet med pædagog seminariet.
- Vi tager imod 9 ugers praktikanter fra pædagogseminariet.
- Da det faste personale er i uddannelse, udløses der rotationspoint, således vi kan ansætte rotationsmedarbejdere i op til 26 uger af gangen. Der vil på baggrund af personale i uddannelse komme 2 nye medarbejdere i rotationsjob til efteråret.
- Den nyeste APV viser at arbejdsmiljøet har det rigtig godt, – ”folk flygter ikke”.

Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden

Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 17.00 - 17.30. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.30.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).

Primært efterår/vinter:

- Udveksler ideer og beslutter et foredrag til afholdelse i det kommende år.
- Typisk i oktober. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).

Primært vinter/forår/sommer:

- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år) Forældrevalg (forskuet valg). Husk i god tid at komme i dialog med potentielle kandidater til bestyrelsen. Valgmateriale administrerer administrationen. Valg i foråret 2018, 2020, 2022 osv.
- Status på grundlag for eventuel oprettelse af STU. Elevgrundlag. Lovgrundlag. Fysiske rammer. (Aftalt august 2016).
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni. Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse og medarbejderinddragelse.
- Hvert år i juni/juli måned udarbejdes der en årsberetning på baggrund af arbejdet i det forgangne år. På bestyrelsesmødet i juni kan der være en brainstorm på overskrifter/indhold. Skoleleder udarbejder udkast til formanden og sammen retter de det til. Årsberetningen godkendes på første bestyrelsesmøde i et skoleår (august/september). Årsberetningen præsenteres på forældremøder i august/september eller på et samlet forældrearrangement, hvis et sådan afholdes i sensommeren/efteråret.

Andet/ad hoc:

- Revider skolebestyrelsens principper (skole- hjemsamarbejde, ...).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske?

Aftalt på bestyrelsesmødet d. 29. november 2016 (Revideres ved opstået behov).
Pkt. vedr. årsberetning er tilføjet 25. januar 2017.