

## Referat af skolebestyrelsesmøde tirsdag den 12. marts 2019 kl. 17.30

Der er formøde for forældrevalgte klokken 17.00 til 17.30. Vi spiser mad sammen 17.30 til ca. 18.00.

<u>Forældrevalgte</u> Pernille Ooppelstrup (Formand) Keld Sørensen (Næstformand) Maria L. Jensen Laila Marie Jensen Jesper Gregersen (Der er ingen suppleanter).	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Ditte Skovgaard Kristinna Rasmussen (Der er ingen suppleanter).	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder (Referent) Anna Marie Sauer, SFO-leder Anders Skinnerup, skoleleder. (Formelt bestyrelsens sekretær).
<u>Referater</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. <a href="http://www.vestermarkskolen.dk">www.vestermarkskolen.dk</a> Se under fanen: Bestyrelsen.		
<u>Ingen afbud.</u>		

### Dagsorden

#### 1. Godkendelse og underskrift af referat fra skolebestyrelsesmødet den 15. januar 2019.

- Referatet er godkendt og underskrevet.

#### 2. Gensidig kort orientering

Input fra dagligdagen i skole og SFO.

Ditte og Kristina:

- Der var vinterferie i uge 8, hvor SFO bl.a. var i Cirkus Mascot og spiste på ”den gyldne måge.”
- Der har været skolefest – forældre og personale er begejstret, - især i forhold til tombolaen.
- Der har været afholdt svømmestævne.
- Der har været fastelavnsfest.

Anna Marie: SFO.

- Børns møde med kunsten v/Signe Højmark er startet op. 15 elever fra SFO deltager.
- Borgmesterbesøget den 11. marts blev aflyst. Afventer ny dato for besøg.
- Gymnastik sæsonen slutter den 28. marts. 5 elever har deltaget. Der arbejdes på at fortsætte efter sommerferien.

Anders: Status på planlægning af foredrag med Birgitte Dahl.

- Præsentation af opslag – bestyrelsen vurderer, at opslaget ikke fanger.
- Ledelsen arbejder videre med det på mødet drøftede udkast – der afstemmes med Birgitte Dahl.
- Som udgangspunkt tilbydes pasning af de elever, forældrene ellers ikke kan findes pasning til.

Anders: Orientering om valg af medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen. Genvalg til Ditte og Kristina.

- Tillykke med valget til Ditte og Kristina!

Anders: Orientering om valg af Arbejdsmiljørepræsentant. Genvalg til Maria Schøning Wadum.

- Tillykke med valget til Maria!

Astrid/Anders/Anna Marie: Afholdelse af Kickoff arrangement vedr. arbejdsmiljøet ift. hændelser.

- Afholdt for personalet i Vesthimmerlands Kommune.
- Arbejdsmiljøgrupperne skal fremadrettet mødes i forhold til håndtering og registrering af hændelser, - første gang i april 2019.
- I forhold til Arbejdstilsynets anmærkning i 2018 ift. sprog – vil der blive arbejdet med dette.

Astrid/Anders/Anna Marie: Status på arbejdet med 2022 planen.

- Lærerne og pædagogerne har mødtes 3 gange og arbejdet med de forskellige områder. I maj 2019 har grupperne et udkast klar, der tages med til et møde med de øvrige ledere på skoleområdet. I efteråret 2019 skal skolebestyrelsen kvalificere materialet, hvorefter det igen returneres tilbage til grupperne. Forløbet forventes afsluttet i foråret 2020.

Astrid/Anders/Anna Marie: Diverse om stillinger (vikar, rotationsstilling, osv.)

- Anna Christine, der er uddannet pædagog, starter den 19.3. 2019 i 4 ugers praktik, hvorefter hun fortsætter i løntilskud frem til uge 25.
- Heidi er blevet vores faste vikar.
- Bibi er inde i et vikariat i april, hvor hun dækker ferie for fast personale.

Astrid/Anders/Anna Marie: Diverse om elever (nye elever der er kommet i løbet af vinteren. Nye elever til sommer).

- Se punkt 6.

Andet/Anders:

- I uge 10 var det kulturuge i Aars. Torsdag den 7. marts deltog flere klasser fra Vestermarkskolen, hvor 1200 – 1300 børn og unge mødtes i anlægget, hvor et optog, forklædt som trolde og hekse, gik fra anlægget gennem Himmerlandsgade og ned til Kimbrertorvet, hvor der var underholdning.
- Tandplejen har sendt brev ud til alle skolebestyrelser med opfordring til at sætte kost og tandhygiejne på som kommende tema. Efter en kort drøftelse i skolebestyrelsen besluttes der ikke at tage imod opfordringen, da der blandt Vestermarkskolens elever er så mange forskellige behov, som allerede tilgodeses ud fra individuelle behov. Endvidere er der også et godt samarbejde med tandplejen i dagligdagen.
- Forvaltningen har givet en tilbagemelding i forhold til høringssvaret vedr. etablering af et kørestolsvenligt fortov langs Dyreskuevej og over til Søhuset i forbindelse med lokalplan NR 1069. Høringssvaret betragtes som værende et godt forslag og det er sendt videre til anden myndighed.  
Der arrangeres 2 gange årligt dialogmøder mellem politikkerne og skolebestyrelserne. Næstkommende møde er torsdag den 16. maj 2019 fra kl. 19 – 21.30. Tilbage melding til Anders med forslag til punkter til dagsorden inden den 1.4. 2019. Tilmelding til Anders hvis der er andre, der ønsker at deltage fra skolebestyrelsen.
- Digitaliseringsstrategi – der kan laves et høringssvar. Efter en kort drøftelse besluttes der ikke at afgive et høringssvar.
- Tilbygning ved multibanen er trukket ud, men nu har vi fået byggetilladelsen. Der er nu lavet afskærmning. Håndværkerne og personalet er instrueret i at passe godt på eleverne.
- Ungeafdelingen får en del af det gamle rådhus, der skal bygges om til et ungdomshus. Der er visioner om at skabe et ungdomsmiljø for alle unge i kommunen. Vestermarkskolens SFO overvejer at komme ned i klubben én gang om ugen. Der vil være åben i klubben fra kl. 14 -22.
- Handicaprådet inviterer til et arrangement den 9. april på rådhuset vedr. magtanvendelsesregler v/ jurist Susanne Bonde. Der vil deltage 2 - 4 repræsentanter fra skolens MED- udvalg.  
Skolebestyrelsen beslutter, at invitationen fra handicaprådet skal sendes ud på mail til forældre med børn på Vestermarkskolen.

### 3. Synlighed via trøjer og evt. logo – dette er et opfølgningspunkt (se referat)

En arbejdsgruppe, bestående af Astrid og Laila, har arbejdet på forskellige muligheder vedr. trøjer samt logo.

Eventuel konkurrence om et logo (det vil være bestyrelsen, der beslutter det endelig udtryk).

- Efter en drøftelse med flere forskellige overvejelser om forskellige tiltag blev det besluttet, at punktet tages op og drøftes igen på skolebestyrelsesmødet i juni 2019.

### 4. Skolefesten – emneuge. Evaluering.

- Bestyrelsens generelle evaluering.
- Evaluering af Tombola.
- Evaluering fra medarbejderne.
- Fremlæggelse af regnskab  
Indtægter: Bar, Tombola og frivillige bidrag  
Udgifter (dog ikke løn): Messecenter, lydmand, mm.

#### Orientering, drøftelse og beslutning om det videre arbejde.

Input fra drøftelsen:

- Hvorvidt, der i endnu højere grad kan tages hensyn til elever, der har svært ved at rumme/være i konceptet?
- Hvad eleverne får ud af skolefest ugen i forhold til en normal uge – svarer resultatet til indsatsen?
- Der er elever, der elsker det – elever der ”vokser” ved, at de optræder/har optrådt.
- Eleverne er vilde med produktet - videoen lever mange år efter og ses igen og igen.
- Der er brugt mange uger forinden på at gøre skolefest ugen til en god oplevelse.
- Kan vi lave noget, hvor alle vil kunne deltage? Nej, det er ikke realistisk.
- Gevinster ved at optræde for så mange gæster – mange ser, hvad Vestermarkskolens elever også kan.

Drøftelse og beslutning i forhold til tombolaen:

- Helle og Pernille har trukket et meget stort læs i år. Skal dette gentages, skal opgaverne fordeles over flere hænder.
- Vi skal tidligt i gang med at lave aftaler.
- Der skal i løbet af efteråret laves en plan for, hvordan vi sikrer, der er flere forældre, der deltager i arbejdet omkring tombolaen.
- Overskuddet fra tombolaen bidrager til at højne mulighederne i det daglige arbejde med eleverne.
- Der skal skrives en mail til de firmaer, der har givet til tombolaen – Astrid laver et udkast og Pernille sender det ud.
- Regnskabet vedlægges som bilag til referatet. (Frivillige bidrag: 1950 kr. Tombola: 16.295 kr.).

Beslutning om det fremtidige koncept:

- Skolefestudvalgets vurdering er, at konceptet fortsætter et år mere, herefter tænkes der nyt. Skolebestyrelsen er enig i denne vurdering. Skolefesten i messecentret kan således blive afholdt for sidste gang i uge 5 2020.

## **5. Overvejelse om oprettelse af en støtteforening eller venneforening for Vestermarkskolen**

Dette blev der arbejdet med i januar - maj 2018, men det blev af initiativtagerne udsat til efter nytår 2019.

Formand Pernille Ooppelstrup giver som en orientering til bestyrelsen en status på arbejdet.

### Drøftelse og beslutning.

- Der er for nuværende ikke opbakning og ressourcer til at følge op på initiativet til at starte en forening op. Punktet lukkes derfor.

## **6. Planlægningen af skoleåret 2019/2020**

Orientering om processen.

### Orientering og eventuel drøftelse.

Processen er sat i værk bl.a. på MED mødet d.d. Der er udarbejdet en "køreplan," som vi følger i foråret.

I august 2019 ser det ud til, der vil blive omkring 43 elever i skolen og 32-33 elever i SFO. Yderligere er der 3 elever mere i spil, som kan øge elevtallet i skolen og evt. SFO.

I juni 2020 vil der gå 10 elever ud. Omsættes dette til stillinger, går overvejelserne på, hvordan ressourcerne bruges bedst i en midlertidig stilling. Vi skal ikke ansætte mere personale i faste stillinger nu, da der så i givet fald skal varsles opsigelser allerede til efteråret i 2019.

## **7. Transport (fast punkt)**

### Status og mulighed for drøftelse.

Vi afventer en tilbagemelding på, hvad resultatet af licitationen er blevet.

## **8. Økonomi (fast punkt)**

Afslutning på regnskab 2018

Budget 2019

Lidt om Vestermarkskolens generelle økonomiske situation nu og i de kommende måneder og år.

### Generel status og mulighed for drøftelse.

Orientering fra Anders.

Budget 2019 svarer til budget 2018.

Alle i skolebestyrelsen kan sige til, hvis én eller flere har en særlig interesse i at gå i dybden med økonomien – en stående invitation.

## **9. Punkter til kommende bestyrelsesmøder (vær opmærksom på årsplan)**

### Tirsdag d. 30. april 2019

- Økonomi – budgetkatalog udarbejdet af politikerne – i hvilken retning går det ift. budget 2020.
- Aula – hvordan skal samarbejdet udfoldes? (Helle Busk orienterer om processen med implementering. Hun deltager i mødet fra kl. 18.15 til ca. 18.45).

### Tirsdag d. 18. juni 2019

- Evaluering af 2018/2019
- Input til bestyrelsens årsberetning
- Trøjer – ønsker skolebestyrelsen at arbejde videre med de tidligere forslag?
  - Skal Vestermarkskolen have et logo, der bl.a. kan trykkes på en trøje?
  - Skal skolebestyrelsen arbejde videre med ideen om at lave trøjer?

## **10. Eventuelt & promovering af Vestermarkskolen**

- Ingen punkter

# Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden

## Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 17.00 - 17.30. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.30.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat fremhæves på personalemøde.

## Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).

## Primært efterår/vinter:

- Udveksler ideer og beslutter et foredrag til afholdelse i det kommende år.
- Typisk i oktober. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Forvaltningen ønsker det først i foråret ...).

## Primært vinter/forår/sommer:

- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år) Forældrevalg (forskuet valg). Husk i god tid at komme i dialog med potentielle kandidater til bestyrelsen. Valgmateriale administrerer administrationen. Valg i foråret 2018, 2020, 2022 osv.
- Status på grundlag for eventuel oprettelse af STU. Elevgrundlag. Lovgrundlag. Fysiske rammer. (Aftalt august 2016).
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni. Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse og medarbejderinddragelse.
- Hvert år i juni/juli måned udarbejdes der en årsberetning på baggrund af arbejdet i det forgangne år. På bestyrelsesmødet i juni kan der være en brainstorm på overskrifter/indhold. Skoleleder udarbejder udkast til formanden og sammen retter de det til. Årsberetningen godkendes på første bestyrelsesmøde i et skoleår (august/september). Årsberetningen præsenteres på forældremøder i august/september eller på et samlet forældrearrangement, hvis et sådan afholdes i sensommeren/efteråret.

## Andet/ad hoc:

- Revider skolebestyrelsens principper (skole- hjemssamarbejde, ...).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske?

Aftalt på bestyrelsesmødet d. 29. november 2016 (Revideres ved opstået behov).  
Pkt. vedr. årsberetning er tilføjet 25. januar 2017.