

## Referat af skolebestyrelsesmøde tirsdag den 08. oktober 2019 kl. 17.30

<u>Forældrevalgte</u> Pernille Ooppelstrup (Formand) Keld Sørensen (Næstformand) Maria L. Jensen Laila Marie Jensen Jesper Gregersen <i>(Der er ingen suppleanter).</i>	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Ditte Skovgaard Kristinna Rasmussen <i>(Der er ingen suppleanter).</i>	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder (Referent) Anna Marie Sauer, SFO-leder Anders Skinnerup, skoleleder. (Formelt bestyrelsens sekretær).
Afbud: Pernille Ooppelstrup		
<u>Referater</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside: <a href="http://www.vestermarkskolen.dk">www.vestermarkskolen.dk</a> Se under fanen: Bestyrelsen.		

### Dagsorden

#### 1. Godkendelse og underskrift af referat fra skolebestyrelsesmødet den 20. august 2019.

Referatet er godkendt og underskrevet.

#### 2. Gensidig kort orientering

Ditte og Kristina: Input fra dagligdagen i skole og SFO.

- Skole og SFO er optaget af at udarbejde pædagogiske læreplaner samt elevplaner. Første udkast afleveres, for de flestes vedkommende, fredag i uge 41.
- Forældremøder
- 2 pædagoger skal til autisme konference
- F & A klassen har været på flere ture ud af huset
- Emneuge i uge 41 med emnet ”efterår” – markedsdag på torsdag
- Knæk cancer – 1500 børn skal mødes på fredag på stadion, hvor alle medvirkende skal danne en blomst og deltage i et sponsorløb. Fra Vestermarkskolen deltager de elever, der kan på den mest skånsomme måde.

Anna Marie: Input fra SFO.

- Louise (pædagog) er startet 1.10. – velkommen til Louise.
- Der er lavet et skriv i SFO til alle forældre med en plan for aktiviteterne hen over vinteren.
- SFO'en (Satellitten) har den 3.10 haft besøg af borgmesteren. – han var med til skydning, en rigtig hyggelig eftermiddag.

Anders:

- Morten, (lærer) der var ansat frem til sommerferien 2020, har opsagt sin stilling. Morten er blevet tilbudt en fast stilling.
- Kristian tilknyttes som praktikant i en virksomhedspraktik som hjælpe pedel foreløbig 3 dage om ugen.
- Opfølgning på opfordring til at lave et kunstværk til Tombola under skolefesten. (Tombola eller Auktion). Forslag fra personalet om i stedet at lave en auktion. Der er p.t. flere ting i spil.
- Anders deltager i en arbejdsgruppe, der arbejder for en permanent løsning ift. udsving i børnetallet på § 32 området.
- Skolebestyrelsen bakker op ift. at søge om dispensation ift. understøttende undervisning som sidste år.

Astrid:

- Vi får 2 piger i virksomhedspraktik til i 4 uger

#### 3. Evaluering af pædagogisk dag fredag d. 4. oktober 2019

Den pædagogiske dag havde det indhold, at alt personale påbegyndte et neuropædagogiske kursusforløb.

#### Baggrund

Igennem de seneste år er der i ledelsen, og i samtaler med flere lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere, opstået en bevidsthed om, at vi skal udvikle et tydeligere *fælles sprog* ift. den pædagogiske og psykologiske tilgang.

Vi har derfor i ledelsen besluttet, at alle på Vestermarksskolen skal igennem en fælles introduktion til den neuropædagogiske tænkning og forståelsesramme.

Det er ambitionen, at det vil skabe et fælles sprog og styrke den pædagogiske praksis i hverdagen i både skole og SFO, samt styrke det faglige samarbejde, ikke mindst på teammøderne og på de arbejds møder, hvor vi udvikler pædagogikken for hver enkelt elev. På denne måde vil det også styrke de tiltag, som vi arbejder med ifm. 2022 planen.

Denne ambition har ført til, at der er indgået en aftale med Linda Kunz Sørensen, der er Cand.pæd.pæd.psyk / Master in Educational Psychology og Lektor ved Neuropædagogisk Kompetencecenter.

Linda Kunz Sørensen er yderst kompetent til denne opgave, og det er forventningen, at hun vil formå at formidle sin viden til alle på Vestermarksskolen – uanset forudgående faglig baggrund.

### Den pædagogiske dag

For at kursusforløbet kunne komme godt i gang, var det ønsket, at alt personale kunne deltage. Det lykkedes, da alle forældre, samt specialbørnehjem og opholdssteder holdt alle elever hjemme! En fantastisk god opbakning. Tak til alle!

Under dette punkt vil der komme indtryk fra dagen, samt uddybning af, om vores ambitioner med dagen holder.

### Evaluering, drøftelse og opsamling.

#### **Personalet:**

- Praksisnært
  - Spændende og inspirerende
  - Neurologi kan være tungt teoretisk, men Linda formåede at formidle på en utrolig spændende måde.
  - Den bedste pædagogiske dag vi nogensinde har haft
  - Det er en bølge man bør koble sig på
  - Det er grundstammen som vi skal have fat i
  - En fantastisk dag med et højt energi niveau.
  - ”hun er teorien” – kan føre os ind i den verden, så det bliver ukompliceret
  - Højt ambitionsniveau
  - Der skal være 3 aftner mere
- 
- Anders vil skrive ud til alle forældre, plejeforældre og Søhuset, som tak for at forældrene havde gjort det muligt, at alt personale kunne deltage

Side 1 af 3

## **4. AULA - opfølgingspunkt**

### Baggrund

AULA er det nye samarbejdsforum, der skal afløse Intra. Det skulle være sket pr. 1. august 2019, men det er udsat til uge 43. De nyeste udmeldinger viser, at AULA kommer i drift i Vesthimmerlands Kommune fra og med uge 43.

Vestermarksskolen har ikke tidligere anvendt Intra i nævneværdigt omfang. Vestermarksskolen skal anvende AULA. Det gælder i skole/hjemsamarbejdet og i samarbejdet mellem kolleger.

Vestermarksskolen skifter også hjemmeside fra uge 43.

På skolebestyrelsesmødet d. 18. juni 2019 besluttede skolebestyrelsen, at AULA skal være et samarbejdsforum som alle forældre skal anvende. Det er derfor vigtigt, at alle medarbejdere bakker op om implementeringen, så AULA kan blive et naturligt samarbejdsforum. Det skal naturligvis være i samspil med de kommunikationsformer som eleverne også anvender.

Dette er derfor drøftet i MEDudvalget d. 24. september 2019, drøftet på et pædagogisk personalemøde d. 25. september og vil blive en del af omdrejningspunktet på et kursus for alle lærerne og pædagogerne, der afholdes onsdag d. 9. oktober 2019.

### Ovenstående beskriver, hvor langt vi er nu. Det næste er, at forældrene skal introduceres

- I uge 41 udsendes der et forældrebreve (*se udkast, der udleveres senest på mødet*).
- I uge 41, 42 og 43 vil der i dagspressen i Vesthimmerlands Kommune samt på landsplan komme udmeldinger om AULA.

### Netværk på Vestermarksskolen

- Netværket bliver udskiftet i uge 39. Det nuværende netværk er et ”1. generation netværk”. De øvrige skoler i Vesthimmerlands Kommune er på et 2. generations netværk” og står overfor at skifte til et ”3. generations netværk”. Vestermarksskolen går nu direkte til ”3. generations netværk”.

### Kalender

- Internt på Vestermarksskolen blandt ledelse og medarbejdere, har det været en stor udfordring igennem foråret og sommeren ift. at anvende Google Kalenderen til kollektive beskeder, herunder vikardækning. Dette har hidtil ikke været et problem, men det er det nu! Vestermarksskolen skal derfor finde en stabil og tillidsvækkende

afløser. Det nyeste er, at kalenderfunktionen i AULA måske (måske?!) vil kunne udvikles til at overtage denne funktion.

#### Tovholder

Skolesekretær Helle Busk, Lærer og IT vejleder Christian Morell og skoleleder Anders Skinnerup er tovholder i implementeringen.

#### Drøftelse af processen ind til nu samt hvad der skal ske de kommende uger. Eventuel beslutning om den videre proces.

- Forældrebrevene er blevet præciseret

### **5. 2022 udviklingsplan i Vesthimmerlands Kommune**

(Se tidligere referater for uddybning).

Pædagoger og lærere har i vinteren 2018/2019 samt foråret 2019 arbejdet med 4 delområder:

Digitalisering

Gode overgange

Inklusion/Eksklusion

Tidlig indsats

Vi skal under dette punkt gennemgå, hvor langt vi er i processen, herunder, hvad der skal lægges vægt på i evalueringen, der skal sendes til forvaltningen i uge 41.

Oplæg fra Anders og gennemgang.

#### Drøftelse og beslutning om det videre arbejde.

Forløbet startede i oktober 2018 og vi har systematisk arbejdet i et år med processen.

Vi skal implementere den pædagogiske tænkning som hjemmeopgave i neuroforløbet – bruge sproget til næste forløb

Vi har tiden frem til 2021 til at færdiggøre produktet, som ex. årligt revideres.

”Det er til at forstå” – giver et spændende overblik

Det må give mening at være i et forløb i stedet for en enkelt temadag.

Vigtigt personalet selv har været med til at udvikle

Bestyrelsen bakker op om det stadie vi er på nu og at vi fortsætter af sporet.

### **6. Vestermarkskolens synlighed igennem f.eks. trøjer og evt. et logo**

(Opfølgningspunkt, se tidligere referater).

Vi har tidligere arbejdet med dette punkt over en række møder (se tidligere referater), men valgte i foråret at afslutte punktet og udskyde det, da vi ikke fandt en måde at skabe en reel synlighed via logo, trøjer mm., som vi troede på.

Vi skal drøfte:

Skal dette punkt lukkes helt.

Skal vi genoptage punktet inden for en ny ramme. Herunder, hvad vil vi have ud af det?

Andet?

#### Drøftelse og beslutning om vi det videre arbejde.

- Stor reklameværdi - ”reklamesøjle” – trøjer til både forældre og elever?
- Får man noget ud af at vise skolen på den måde? – Hvad vil vi med det – hvem vil vi tilfredsstille?
- Bliver ressourcerne brugt rigtigt ved at tage det op igen
- Handler det om eleverne gerne vil have en trøje, der står Vestermarkskolen på?
- Vi skal ikke gøre det med det formål at det skal have en reklameværdi, vi får ikke flere elever på VMS via trøjer med logo/Vestermarkskolen.
- Under en drøftelse kom det frem at vi mere tror på det som en sammenholdsværdi
- Punktet tages op på det næste bestyrelsesmøde, hvor det besluttes om nogen i bestyrelsen påtager sig opgaven ellers lukkes punktet ned.

Side 2 af 3

### **7. Transport (fast punkt)**

#### Status og mulighed for drøftelse.

Der er en generel oplevelse af, at det fungerer.

### **8. Økonomi (fast punkt)**

6.1 Status på Vestermarkskolens økonomi (sammenholdt med elevtallet).

6.2 Status på elever og personale i skole og SFO.

Der går 11 elever ud sommeren 2020, forventet at der starter 4 elever muligvis 2 mere.... Forventet elevnedgang

6.3 Nyt om budget 2020. (Bemærk: Bestyrelsen og MEDudvalget afgav hørings svar vedr. budget 2020).

#### Drøftelse og beslutning.

6.2.

Orientering vedr. økonomi på Vestermarksskolen 2019.

6.3.

Anders orienterer om, hvad der rører sig ift. besparelser på Kommunalt plan.

Budget 2020 for VMS færdiggøres i uge 44

## **9. Punkter til kommende bestyrelsesmøder (vær opmærksom på årsplan)**

Tirsdag d. 26. november 2019

Trøjer

Skolefest – Tombola – frivillige forældre til indsamling af sponsor gaver

Tirsdag d. 14. januar 2020

Forberede kommende bestyrelsesvalg.

Forberede emneuge 2. Skolefest i uge 5, fredag d. 31. januar 2020.

Tirsdag d. 10. marts 2020

Bestyrelsesvalg

Tirsdag d. 28. april 2020

Bestyrelsesvalg

Tirsdag d. 16. juni 2020

Evaluering af 2019/2020 og overskrifter idéer til bestyrelsens årsberetning.

## **10. Eventuelt & promovning af Vestermarksskolen**

- Ditte oplever i sit virke i CCP at der stor interesse ude i Folkeskolen for Vestermarksskolens tilgang.
- VISO har tilkendegivet stor anerkendelse for skolens pædagogiske arbejde
- Det betyder meget, at de studerende der går på UCN bidrager til positiv omtale
- Det bliver ikke i år PPR i Rebild finder tid til at se skolen

**Årshjul på næste side.**

Side 3 af 3

# Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden

## Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 17.00 - 17.30. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.30.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

## Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

## Primært efterår/vinter:

- Udveksler ideer og beslutter et foredrag til afholdelse i det kommende år.
- Typisk i oktober. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).

## Primært vinter/forår/sommer:

- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år) Forældrevalg (forskudt valg). Husk i god tid at komme i dialog med potentielle kandidater til bestyrelsen. Valgmateriale administrerer administrationen. Valg i foråret 2018, 2020, 2022 osv.
- Status på grundlag for eventuel oprettelse af STU. Elevgrundlag. Lovgrundlag. Fysiske rammer. (Aftalt august 2016).
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni. Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse og medarbejderinddragelse.
- Hvert år i juni/august måned udarbejdes der en årsberetning på baggrund af arbejdet i det forgangne skoleår/SFO-år. På bestyrelsesmødet i juni kan der være en brainstorm på overskrifter/indhold. Skoleleder udarbejder udkast til formanden og sammen retter de det til. Årsberetningen godkendes på første bestyrelsesmøde i et skoleår (august/september). Årsberetningen præsenteres på forældremøder i august/september eller på et samlet forældrearrangement, hvis et sådan afholdes i sensommeren/efteråret.

## Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i juni 2019, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske?

Aftalt på bestyrelsesmødet d. 29. november 2016 (Revideres ved opstået behov).  
Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 18. juni 2019.