

## Referat af skolebestyrelsesmøde tirsdag den 14. maj 2019 kl. 17.30

<u>Forældrevalgte</u> Pernille Ooppelstrup (Formand) Keld Sørensen (Næstformand) Maria L. Jensen Laila Marie Jensen Jesper Gregersen <i>(Der er ingen suppleanter).</i>	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Ditte Skovgaard Kristinna Rasmussen <i>(Der er ingen suppleanter).</i>	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder (Referent) Anna Marie Sauer, SFO-leder Anders Skinnerup, skoleleder. (Formelt bestyrelsens sekretær).
<u>Afbud</u> Maria L. Jensen Pernille Ooppelstrup		
<u>Referater</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. <a href="http://www.vestermarkskolen.dk">www.vestermarkskolen.dk</a> Se under fanen: Bestyrelsen.		

### Skolesekretær Helle Busk deltog under punkt 3. Klokken 18.10 – ca. 18.40.

#### Dagsorden

##### **1. Godkendelse og underskrift af referat fra skolebestyrelsesmødet den 12. marts 2019.**

- Referatet er godkendt og underskrevet.

##### **2. Gensidig kort orientering**

Input fra dagligdagen i skole og SFO.

Ditte:

- Der har været teatertur til Aalborg teater, hvor eleverne har set teaterstykket Fyrtojlet.
- Der har været foredrag med Kjeld Fredens i messecentret.
- For nye medarbejdere har der været forflytningskursus v/ Rikke Veddem.
- Flere lærere har været på bogmesse i Århus.
- Flere lærere har været på ISACC konference.
- 2 medarbejdere har været på autisemekonference i Odense. Et stort arrangement med 35 oplæg. Der blev uddelt en pris til årets "Løvemor," hvor der er ved at blive en film.
- Der afvikles i øjeblikket skolehjem samtaler.
- Der arbejdes med 2022 planen.

Kristina:

- God påskeferie, hvor der blev lavet mange små aktiviteter.

Anna Marie:

- Der er p.t. 34 elever i SFO'en. Det ser p.t. ud til der til næste år bliver 37 elever.
- SFO'en har afsluttet et musikforløb den 10.4. Det har været givende på mange måder. Vi får tilskud fra "Børns møde med kunsten" til endnu et forløb, hvor Signe gerne vil fortsætte et år mere.
- Skydning og brydning fortsætter efter sommerferien på samme vilkår som i år.
- Der har været møde med gymnastikforeningen, hvor det aftales at fortsætte med det lille hold, som er påbegyndt.

Anders:

Kort status på planlægning og tilmeldinger ift. foredrag med Birgitte Dahl.

- Der er sidste frist for tilmelding den 22.5. 2019. Der er p.t. 2 forældre tilmeldt. Helle sender en rykker ud. Bestyrelsen vurderer, der skal min. være 15 elever repræsenteret, for at vi gennemfører foredraget.

Orientering om valg af TR for pædagogerne BUPL.

- Kristina Rasmussen er valgt som pædagogerne TR. Annika Brorson er valgt som suppleant.

Trivselsmåling.

- I november 2018 blev der på skolebestyrelsesmødet besluttet, at vi skulle søge om at få fritaget alle eleverne fra den nationale trivselsmåling. Dette er hermed gjort.
- De seneste 4 år har vi på Vestermarkskolen afholdt en pædagogisk dag, hvor skolelørdagen var en erstatningsdag for denne. Skolebestyrelsen giver tilladelse til, der afholdes pædagogisk dag. Fredag den 4. oktober 2019 er reserveret.

- Der vil blive oprettet en særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) for unge med multiple funktionsnedsættelser som en del af aktivitetshuset i Aars.

### 3. AULA

AULA er det nye samarbejdsforum, der skal afløse ForældreIntra fra 1. august 2019. På Vestermarksskolen har vi ikke anvendt ForældreIntra i særlig høj grad sammenlignet med flertallet af andre skoler.

Ifm. at vi skal overgå til AULA, skal vi afstemme, hvordan vi på Vestermarksskolen vil samarbejde i dette forum.

På Vestermarksskolen er der udnævnt to superbrugere, der i løbet af foråret 2019 deltager i en del kurser for at blive uddannet til AULA. Dette er: Lærer og IT ansvarlig Christian Morell samt Skolesekretær Helle Busk.

Helle Busk deltog under punktet og gav en introduktion til AULA.

- Indledende introduktion til AULA.
- Hvordan vil vi på Vestermarksskolen udfolde samarbejdet i AULA?
- Hvilke forventninger skal vi udbrede til hele forældrekræden?

#### Præsentation:

- Vi vil kunne dele personfølsomme oplysninger på AULA.
- Man kan følge med i udviklingen af AULA på aula.dk.
- Der skal gøres en stor indsats for at få så mange forældre som muligt til at benytte AULA.
- Intra lukker den 31.7. 2019 – AULA åbner 1.8. 2019.
- Vi uddanner personalet i brugen af AULA inden skole start - herefter formidles det til forældrene.
- Forældrene vil modtage et brev om AULA inden sommerferien med en plan over, hvad skolen tilbyder ift. brugen af AULA.
- Der bliver lukket op fra 1. august, hvor alle kan koble sig på. Man kan ikke komme ind, før man har taget stilling til en række tilladelser.

#### Drøftelse af:

- Hvis der efter en periode stadig er forældre, der ikke er logget på, kan vi tage kontakt og tilbyde at hjælpe det i gang.
- Hvordan sikres en god tone i kommunikation i AULA?

#### Beslutninger:

Den samlede bestyrelse beslutter, at AULA bliver det centrale samarbejdsredskab blandt personale og forældre. Alle skal anvende AULA. AULA åbner 1.8. 2019. Bestyrelsen sender et brev til forældrene kort før sommerferien. Udkast udarbejdes til bestyrelsesmødet den 18. juni 2019. Implementeringsfasen af AULA er fra august frem til efterårsferien.

### 4. Planlægningen af skoleåret 2019/2020

- Status generelt.
- Elevtallet. Klassedannelse og SFO gruppedannelse.
- Stillinger.
- Planlægningen af 2019/2020 med blik for prognosen for 2020/2021.
- Den videre proces.

#### Orientering og eventuel drøftelse.

##### Status generelt:

- Planlægningen af 19/20 er præget af stor kompleksitet med mange udfordringer.

##### Elevtallet:

- En elev begynder den 16.5. 2019 i F-klassen og i SFO Satellitten.
- En elev begynder den 14.5. 2019 i M3.
- Der er tilmeldt 5 skolebegyndere, der starter efter sommerferien.
- P.t. er der tilmeldt 47 elever i skolen og 37 elever i SFO.

##### Klassedannelse og SFO gruppedannelse:

- Vi arbejder i øjeblikket med planlægningen af personalefordelingen ift. klasser og SFO grupper.

##### Planlægningen af 2019/2020 med blik for prognosen for 2020/2021.

- Vi har en viden om der går 10 elever ud sommeren 2020. Derfor skal vi nøje overveje, hvilke stillinger vi slår op nu.

##### Stillinger:

Vi slår en midlertidig lærerstilling op for et år, med en forhåbning om, at vi finder en erfaren lærer, der kan gå direkte ind i opgaven. Lykkedes det ikke, vil vi arbejde på en anden løsning.

Der bliver et ansættelsesudvalg. Bestyrelsen beslutter, at Kjeld repræsenterer forældrebestyrelsen.

- Da vi med kort varsel har fået 2 nye elever her i maj, har vi i en periode fastansat vores 2 løse vikarer. Derfor søger vi nye vikarer. Vi har haft og skal have samtale med flere personer.
- En PAU uddannet mand starter i et 4 ugers praktikforløb mandag den 20.5. 2019 .

## 5. Skolebestyrelsesmøder i 2019/2020

Her følger et udkast til skolebestyrelsesmøder i 2019/2020.

Udgangspunktet er det samme antal møder som tidligere år (3 før jul og 4 efter jul). Placeret om tirsdagen:

Formøde	17.00 til 17.30
Spisning	17.30 til 18.00
Bestyrelsesmøde	18.00 til ca. 20.30

Beslutning:

Tirsdag d. 20. august 2019

Tirsdag d. 08. oktober 2019

Tirsdag d. 26. november 2019

Tirsdag d. 14. januar 2020

Tirsdag d. 10. marts 2020

Tirsdag d. 28. april 2020

Tirsdag d. 16. juni 2020

## 6. Transport (fast punkt)

Status og mulighed for drøftelse.

Kørselskoordinatoren, Henriette er i fuld gang med næste års planlægning. Der bliver næste skoleår 4 ruter – i år er der 5. Der har været licitation. Vognmænd det kommende år bliver: Midtbus, Byens TAXA og Cimerbilerne.

## 7. Økonomi (fast punkt)

7. a.: Status på Vestermarkskolens økonomi (sammenholdt med elevtallet).

Økonomien er i positiv balance for såvel skole som SFO. Skolebestyrelsen inviteres ind til gennemgang af budgettet, hvis én eller flere fra bestyrelsen ønsker det. Vi planlægger at lave en lukket gårdhave med fliser mellem hus 5 og 6.

7. b.: Vesthimmerland Kommunes økonomi.  
Budgetkatalog om hvilke økonomiske tiltag der forventes for budget 2020.

Forvaltningen er ved at finde besparelsesforslag på ca. 4 mio, således politikkerne har noget at vælge imellem. Dette sendes i høring. Hvis der er besparelser på VMS, eller andre forhold, som vi ønsker at give høringssvar til, afsættes yderligere tid til at mødes i august 2019. Vi forbereder også en mulighed for at diskutere en given situation via mail.

## 8. Punkter til kommende bestyrelsesmøder (vær opmærksom på årsplan)

Tirsdag d. 18. juni 2019

- Evaluering af 2018/2019. Samt gennemgang af årshjul.
- Opmærksomheder ift. 2019/2020. (Kommende begivenheder: skolelørdag, overvejelser om en pædagogisk dag osv.).
- Input til bestyrelsens årsberetning. Skrives i juni – august. Præsenteres, drøftes og besluttet på møde i august.
- Kort status på arbejdet med 2022 planen. 2022 skal være et større punkt på et bestyrelsesmøde i efteråret 2019.
- Evaluering af foredrag med Birgitte Dahl (onsdag d. 12. juni 2019).
- AULA – opfølgingspunkt. Udkast til forældrebreve.
- Status på skoleplanlægning

Tirsdag d. 20. august 2019

- Skolebestyrelsens årsberetning.
- Under økonomipunkt skal vi drøfte budget 2020 - evt. høringssvar.
- AULA – opfølgingspunkt.
- Status på grundlag for eventuel oprettelse af STU. Elevgrundlag. Lovgrundlag. Fysiske rammer. (Fra årsplan). (Herunder det forhold, at Aars tilbuddene har oprettet STU)

Tirsdag den 8. oktober 2019

- Vestermarkskolens synlighed. F.eks. via trøjer og evt. et logo (opfølgingspunkt, se tidligere referater).
- Gennemgang af 2022 materialer og udkast fra lærerne og pædagogerne.

## 9. Eventuelt & promovering af Vestermarkskolen

- Ingen punkter.

# Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden

## Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 17.00 - 17.30. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.30.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

## Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).

## Primært efterår/vinter:

- Udveksler ideer og beslutter et foredrag til afholdelse i det kommende år.
- Typisk i oktober. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Forvaltningen ønsker det først i foråret ...).

## Primært vinter/forår/sommer:

- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år) Forældrevalg (forskuet valg). Husk i god tid at komme i dialog med potentielle kandidater til bestyrelsen. Valgmateriale administrerer administrationen. Valg i foråret 2018, 2020, 2022 osv.
- Status på grundlag for eventuel oprettelse af STU. Elevgrundlag. Lovgrundlag. Fysiske rammer. (Aftalt august 2016).
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni. Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse og medarbejderinddragelse.
- Hvert år i juni/juli måned udarbejdes der en årsberetning på baggrund af arbejdet i det forgangne år. På bestyrelsesmødet i juni kan der være en brainstorm på overskrifter/indhold. Skoleleder udarbejder udkast til formanden og sammen retter de det til. Årsberetningen godkendes på første bestyrelsesmøde i et skoleår (august/september). Årsberetningen præsenteres på forældremøder i august/september eller på et samlet forældrearrangement, hvis et sådan afholdes i sensommeren/efteråret.

## Andet/ad hoc:

- Revider skolebestyrelsens principper (skole- hjemsamarbejde, ...).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske?

Aftalt på bestyrelsesmødet d. 29. november 2016 (Revideres ved opstået behov).  
Pkt. vedr. årsberetning er tilføjet 25. januar 2017.