

Referat fra skolebestyrelsesmøde tirsdag den 17. januar 2023

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen (<i>Formand</i>) Maria L. Jensen (<i>Næstformand</i>) Lars Andersen Charlotte Vejen Kjær Lasse Hessing Simonsen (<i>Der er ingen suppleanter</i>).	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Louise V. Terp. Kristina Rasmussen (<i>Der er ingen suppleanter</i>).	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder (Referent) Anna Marie Sauer, SFO-leder Anders Skinnerup, skoleleder. (Medreferent og formelt bestyrelsens sekretær).
Afbud: _____ Charlotte Vejen Kjær		
Referater: Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. www.vestermarkskolen.dk Se under fanen: Bestyrelsen.		

DAGSORDEN/REFERAT

Punkt	Referat
0. Kontekstafklaring Vi afstemmer dagsorden og tid	
1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 22. november 2022. Bemærkning hertil?	<ul style="list-style-type: none">Referatet er godkendt og underskrevet
2. Gensidig kort orientering	
Kristina Medarbejder input fra dagligdagen i SFO.	<ul style="list-style-type: none">Julen var hyggelig. Der kom et par børn, der ikke var tilmeldt rettidigt, det var en udfordring, men der blev fundet en god løsning.Anne Marie går på pension.Pædagogerne har udarbejdet et årshjul – det præsenteres for bestyrelsen. Meget flot layout – tak til Kristinas mand for dette.Der vil komme nogle ”lege regler - anvisninger”, der skal hænges op på legepladsen.
Louise Terp Medarbejder input fra dagligdagen i Skole.	<ul style="list-style-type: none">God skolelørdag – rigtig god opbakning fra forældrene.Julefrokoster i klasserne, besøg i kirken og hygge.Lærerne er kommet godt i gang efter jul, hvor der bl.a. p.t. kigges på skabelonerne ift. elevplanerne, samt planlægning af lejrskole.Der har været et internt neuro kursus
Anna Marie Input fra dagligdagen i SFO.	<ul style="list-style-type: none">Der er p.t. 38 elever i SFO. Disse er fordelt i 5 grupper.Pædagogerne er ved at udarbejde en ny folder.Der er tilmeldt ca. 15 – 20 elever i vinterferien, uge 8. Flere medhjælpere har fået timer på forhånd, så det har været let at planlægge ift. personalefordelingen.Lørdag den 22.1. er der gensynsfest for den tidligere D-klasse.

Punkt	Referat
<p>3. SFO-lederstilling</p> <p>Torsdag d. 5. januar 2023 blev det via Aula delt, at Anna Marie Sauer stopper som SFO-leder og går på pension. Dette med praktisk virkning fra 1. april 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering om hvad vi gør i de kommende uger. • Orientering om samtaler med pædagoggruppen • Orientering om drøftelse med Skole- og Dagtilbudschef Anders Norup <p><u>Drøftelse.</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Anders).</u></p>	<p>Orientering om drøftelse med Skole- og Dagtilbudschef Anders Norup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidligere er det blevet meldt ud, at VMS ikke skulle forvente, at der ville blive ansat en SFO-leder efter Anne Marie. At skolen skulle køre videre med 2 fuldtidsledere. • Der er så sket det, at der er blevet meldt en skolestruktur ud, der gør, at der muligvis vil blive en SFO-leder ledig. Skolebestyrelsens formand, Laila, er af den overbevisning, at der bør være en SFO-leder på VMS. Det har været drøftet på formødet, og forældregruppen er enig i dette. Anders Skinnerup vurderer, at der bør være en 3. leder på Vestermarksskolen. Dette ift. kompleksitet og antal medarbejdere. • Anders Norup vil gerne se på mulighederne for en SFO leder efter den 15.6. 2023, hvor mange ting bliver afklaret ift. de 5 skoler og de 6 dagtilbud, der kan komme i spil ift. en evt. lukning. • Der kan være tale om en uafklaret periode i 6 – 18 måneder <p>Orientering om hvad vi gør i de kommende uger, og hvad der ligger, som skal afklares i den nærmeste fremtid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det giver ikke mening at slå en midlertidig SFO-leder stilling op p.t. • Samarbejdet med pladsanvisningen overgår til Anders og Helle. • De studerende. Det overordnede tager Anders sig af. • Frugtordningen i SFO – opgaver i forlængelse af dette skal fordeles. • Morgenvagten – det skal afklares, hvem der skal ringes til ved sygdom. • Den daglige vikar dækning i SFO. Dette tager Astrid og Helle sig af. Vi har ligeledes aftalt, at der er en primær og en sekundær pædagog, der giver sparring hver dag, inden SFO'en starter. Dette kan give god mening ift. de gule dage. – der skal kompenseres med noget ekstra tid til pædagogerne, samt laves et fælles skriv, så vi er enige om, hvilke opgaver, der er tale om. • Ferieplanlægning – der skal laves et årshjul. • SFO-møder – det afklares, hvordan afholdes møderne fremover. • SFO-folderen skal revideres • Anne Marie har været i SFO'en i hverdagene og på de skolelukkede uger – der skal findes en vikar til det afklares om der ansættes en SFO-leder med pædagogtimer. • Anna Marie har tilbudt at være i SFO mandag eftermiddag 13 – 16 for at tage elever med til brydning. Dette er aftalt frem til sommerferien 2023. • Vi har en pædagogstilling slået op med sidste ansøgningsfrist den 18.1. 2023. Fristen forlænges muligvis, da der er få ansøgere. • Kristina oplever ikke, der mangler hænder i dagligdagen, det er ind i det pædagogfaglige og de opgaver, der ligger der, at der kan mangle pædagogfaglighed. • Afhentningspolitik – hvad gør vi, hvis en forælder er tydelig beruset – dette skal der være en politik for. Opdatering – sikring af fælles viden. • Bagvagt på de gule dage (skolelukkede uger) – Anders og Astrid skal være tilgængelig som ledelse. Der skal drøftes under hvilke vilkår og i hvilken udstrækning vi skal kunne være på matriklen. Der skal findes en model for dette. <p>Drøftelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forældrebestyrelsen er enige om, at der skal være en SFO-leder. • Anders og Astrid står til rådighed overfor spørgsmål, ind i en forståelse af kompleksiteten. • Der gøres opmærksom på, at der kan blive tale om en tildelt person, hvor vi ikke har indflydelse på, hvem der ansættes.

Punkt	Referat
<p>4. Værdigrundlag</p> <p>Værdigrundlag har ikke været gennemgået eller revideret i skolebestyrelsen siden foråret 2015. Det vil derfor være oplagt at se på det igen, nu hvor der er gået 8 år. Værdigrundlaget er i alt væsentlighed fortsat et godt værdigrundlag, men måske kan vi gøre det bedre og mere operativt - brugbart.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi skal have en indledende drøftelse af, hvordan vi opfatter værdigrundlaget. • Vi skal lave en plan for: <ul style="list-style-type: none"> - I hvilket omfang vi vil revidere det og - hvordan vi vil revidere det. <p>Nuværende værdigrundlag kan ses på sidste side af denne dagsorden.</p> <p><u>Orientering – mulighed for drøftelse.</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Hele bestyrelsen – Anders er koordinator).</u></p>	<p>Punktet udsættes til det kommende bestyrelsesmøde.</p>
<p>5. Seksualpolitik – kort opfølgning</p> <p>Opfølgning på pkt. fra november 2022.</p> <p><i>Punktet er her gengivet: I uge 38 var der et forældremøde på Vestermarksskolen, om bl.a. seksualvejledning/ Seksualpolitik. Der var flere forældre fra mellemtrin og udskoling med på tværs af klasser. Forældremødet gav Laila nogle indtryk og overvejelser, som hun ønsker at dele på bestyrelsesmødet.</i></p> <p><i>Der lægges op til en drøftelse samt orientering fra ledelsen om, hvordan seksualvejledning og politik fungerer på Vestermarksskolen. I drøftelsen indgår indblik i Vestermarksskolens seksualpolitik fra maj 2017.</i></p> <p><i>Referat: Lærerne er forpligtet til undervise i emnet. Sundhedsplejerske har igennem en årrække kunnet indgå i selve undervisningen. Uddannelse af egen seksualvejleder på Vestermarksskolen er til overvejelse, men det kan være en fordel, at det er en ekstern ift. nogle elever. Der er en Seksualpolitik på Vestermarksskolen. Det er vigtigt (helt centralt), at det gøres meget fleksibelt ud fra hvad hver enkel elev har behov for.</i></p> <p>På dette møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seksualpolitik var ikke delt med dagsorden i november 2022. Den deles med denne dagsorden. • Vi tager punktet op til en kort opfølgende drøftelse på dette møde. • Er der opfølgende spørgsmål eller kommentarer? <p><u>Drøftelse og beslutning.</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Laila som fremsætter af punkt. Anders som koord.).</u></p>	<p>Drøftelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er fordele og ulemper ved både en ekstern og en intern seksualvejleder. • VMS har fået tildelt en ny sundhedsplejerske. Vi afventer fortsat en dato for at samarbejdet etableres. • På VMS handler det også om at gribe situationen, medens den er der. • Kristina har læst papirerne om seksualpolitikken fra 2017 igennem – hun vurderer, den fortsat er aktuel med få ændringer. Louise er enig. <p>Beslutning: Seksualpolitikken vurderes fortsat gældende.</p>

Punkt	Referat
<p><u>6. Elevtal og rammer fra august 2023</u></p> <p>Iflg. Prognose vil elevtallet stige pr. 1. august 2023 til et antal, der ikke er plads til i de nuværende rammer. Afklarings af, hvad vi gør i de kommende måneder for at være forberedt. Dette punkt er i forlængelse af pkt. fra d. 22. november 2022. Der skal af ledelsen frem til d. 17. januar foretages afklarende initiativer.</p> <p>På mødet d. 22. november 2022 kom følgende frem: <i>Prognose for 1. august 2023.</i> <i>Iflg. Skoleforvaltningen og CPP/PPR er der et større antal elever på vej. Måske 6 – 8 elever.</i> <i>Der er kun 1 – 3 elever, der er planlagt til at stoppe. Det vil samlet betyde en elevstigning på formodentligt ca. 5 – 7 elever. Erfaringen siger, at der i løbet af foråret typisk indskrives yderligere elever, der endnu ikke er kendt.</i> <i>Vestermarks skolen anses allerede nu for at være fyldt, da der er mange elever, der kræver meget skærmning, og samtidigt skal der være plads til forberedelse og modeafvikling.</i> <i>Dette er en kort indledende orientering. I løbet af december og januar skal der afsluttes forskellige muligheder.</i> <i>Dette kan blive en større opgave for skolebestyrelsen i løbet af vinteren afhængig af hvilke muligheder der viser sig. Afventer.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Status på elever, der er på vej. • Kontakt til 2 firmaer vedr. opsætning af pavilloner. Status. • Status på samtaler med Skole- og Dagtilbudschef Anders Norup. <p><u>Drøftelse og beslutning:</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Forældrevalgte. Laila og Anders er koordinator).</u></p>	<p>Elevtallet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi regner med at der kommer 9 – 11 nye skolebegyndere sommeren 2023. • Der starter en ny elev den 30.1. 2023. • Vi ved, der stopper 1 elev. 1 elev der måske stopper. 1 hvor vi afventer en anbringelse. • Alt i alt kan der blive 64 – 65 elever efter sommerferien 2023. <p>Rammer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anders har været i kontakt med 2 firmaer vedr. opsætning af pavilloner. Det bliver dyrt! Ca. 600.000 – 800.000 for etablering og omkring 30 – 40. .000 i månedlig husleje. • Et evt. nybyggeri kan ikke stå færdig til denne sommer. Man vil kunne nå et etablere pavilloner, hvis der gives besked i februar 2023. • Sammen med skolechefen kigges der på alternative løsninger. Der er løbende dialog.
<p><u>7. Social arrangement i skolebestyrelsen</u></p> <p>Det har været på tale over noget tid, at lave et socialt arrangement med skolebestyrelsen. Vi skal afklare os ift. hvilket arrangement det skal være.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indhold? • Hvor? • Tidspunkt? • Hvem arrangerer og koordinerer det? <p><u>Drøftelse:</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Bestyrelsen. Laila er koordinator - tovholder).</u></p>	<p>Forslag fra de forældrevalgte om afholdelse af et socialt arrangement i skolebestyrelsen. Lars og Laila planlægger og kommer med et forslag på det kommende bestyrelsesmøde.</p>
<p><u>8. Status på Transport/Taxa til og fra skole (fast punkt)</u></p> <p><u>Status og mulighed for drøftelse:</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Astrid).</u></p>	<p>Der er en forældre og et barn, der giver udtryk for, at der er lidt for meget fart på én af taxaerne. Den pågældende forælder skal give Anders besked, så det kan blive mere konkret, hvis vi skal rette henvendelse til kørselskoordinatoren.</p> <p>Der har været udfordringer ift. manglende saltning ved buspladsen. Det har dog sikkert mest været ifm. en morgen hvor der var kraftigt snefald i morgentimerne samt nogle morgener med temperatur omkring 0, hvor der faldt regn/isslag, hvilket gjorde, at det påførte salt skyllede bort igen og igen.</p>

Punkt	Referat
<p>9. Økonomi og normering (stillinger/elevtal) (fast punkt)</p> <p>a) Status på økonomi generelt. Det er på dette møde for tidligt med en årsopgørelse for 2022, men der kommer en prognose.</p> <p>b) Elevtallet: Skole (ca. 54) og SFO (ca. 37). <i>(Ca. da der bl.a. er elever på reduceret takst/fremmøde/ufklaret tilmelding i SFO osv.).</i></p> <p>c) Status på stillinger. <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelse af Pædagog. • Løse ansættelser de kommende måneder ... </p> <p>d) Andet ...</p> <p><u>Fremlæggelse og mulighed for drøftelse.</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Anders).</u></p>	<p>a) Anders gav en status på økonomien. Der er samlet et overskud i skole og SFO i 2022, der kan tages med over i 2023.</p> <p>b) 55 i skole (fra 1. feb. – 38 i SFO)</p> <p>c) Se punkt 6)</p> <p>Løse ansættelser – flere er ansat til 31.3. – vi vil gerne kunne beholde dem til efter sommerferien.</p>
<p>10. Eventuelt</p> <p>(Ikke beslutninger).</p>	<p>Lars ønsker sig et halvtag – skur på p-pladsen. For at få læ til dem, der står og venter. Kørestolsbrugerne er udsat. Der var en drøftelse af dette ift. problemets omfang, æstetik og nødvendighed.</p> <p>I drøftelsen indgik, at januar har været den mest våde måned nogensinde registreret.</p> <p>Vil det kunne løses med paraplyer i skuret ved P-pladsen?</p>
<p>11. Kendte punkter til kommende møder</p> <p><u>Forældre har formøde kl. 17.00 – 17.25. (Hus 1).</u></p> <p><u>Bestyrelsesmødet afvikles kl. 17.30 til ca. 20.30. (Hus 2).</u> (Inkl. Spisning)</p> <p><u>Tirsdag d. 30. august 2022</u></p> <p><u>Tirsdag d. 4. oktober 2022</u></p> <p><u>Tirsdag d. 22. november 2022</u></p> <p><u>Tirsdag d. 17. januar 2023</u></p> <p><u>Tirsdag d. 14. marts 2023</u></p> <p><u>Tirsdag d. 25. april 2023</u></p> <p><u>Tirsdag d. 6. juni 2023</u></p>	<p>På et kommende møde ...:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status på socialt arrangement (Laila og Lars) • Drøftelse om forhold på afleveringspladsen Vedr. dårligt vejr. paraplyer/læskur. Er der løsningsmuligheder eller er det vilkår, man må indrette sig efter? • Værdigrundlag • Rammer på Vestermarkskolen ifm. større elevtilgang. • Politikker der skal og evalueres: <ul style="list-style-type: none"> - Værdigrundlag (efterår/vinter 22/23), når en ny bestyrelse er godt i gang. - Revideret værdigrundlag kan give afsmittende virkning på at revidere skabelon for skole/hjemsamtaler - Andet? • Gennemgå udvalgte retningslinjer og principper udarbejdet af Vesthimmerlands Kommune og Vestermarkskolens interne MED-udvalg. Dette over en række møder.

Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden (og referat ved ændringer)

Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 17.00 - 17.30. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.30.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

Primært efterår/vinter:

- Udveksler ideer og drøfter om vi evt. skal afholde et foredrag i det kommende år.

Primært vinter/forår/sommer:

- Typisk i marts el. april. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).
- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år)
Forældrevalg (forskudt valg).
Valgmateriale administrerer administrationen og forvaltningen. Valg i foråret 2022, 2024, 2026, 2028 osv.
Medarbejderrepræsentant vælges hvert forår.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni.
Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarkskolen, samarbejde med eksterne osv..
Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning.

Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i oktober 2022, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske? Kan vi gøre mere for at fortælle om Vestermarkskolen på ex. UCN og VIA? Kan vi lave et link til en video, som sendes ud sammen med stillingsopslag (eller som er på hjemmesiden, som der kan henvises til)?

Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 4. oktober 2022.

Vestermærkskolens værdigrundlag

Værdigrundlag

Vestermærkskolen har en undervisningsdel og en fritidsdel. Sammen er vi en helhedsorienteret folkeskole.

Vestermærkskolen er for elever med særlige behov, generelle læringsvanskeligheder og multiple funktionsnedsættelser.

Vestermærkskolen vil med respekt for den enkelte elevs forudsætninger, nysgerrighed og selvværd arbejde for at udvikle:

- personlige kompetencer
- sociale og empatiske kompetencer
- kommunikative kompetencer
- kreative og kundskabsmæssige kompetencer
- mødet med samfundet lokalt og regionalt samt kendskab til samfundet globalt
- muligheder for livsmestring.

Vestermærkskolen vil:

- være en rummelig skole med en anerkendende tilgang
- skabe trykke og forudsigelige rammer
- arbejde for, at eleverne ud fra egne forudsætninger viser hensyn til og respekt for andre og danner venskaber
- have et læringsmiljø, hvor alle elever lærer mest muligt
- arbejde for, at bevægelse og en sund livsstil bliver en naturlig del af hverdagen
- arbejde for et forældresamarbejde der bygger på gensidig respekt, imødekommenhed og åbenhed
- have medarbejdere, der er synlige, tydelige og troværdige rollemodeller
- være en professionel arbejdsplads med specialiseret viden og faglig udvikling, der altid søger at imødekomme eleverne.
- være en arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø og en høj grad af trivsel, der stimulerer til initiativ og kreativ tænkning.