

REFERAT

Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 11. juni 2024

Formøde for forældrevalgte kl. 16.30 - 16.55. I hus 1.

Mulighed for at spise kl. 17.00 – ca. 17.35. I hus 2.

Bestyrelsesmødet afvikles kl. ca. 17.35 – ca. 20.00. Sted: I hus 2.

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen (<i>Formand</i>) Maria L. Jensen (<i>Næstformand</i>) Vinnie Holm Hansen Lars Andersen Lasse Hessing Simonsen	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Louise V. Terp. Kristina Rasmussen	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder (Referent) Anders Skinnerup, Skoleleder. (Referent/bestyrelsens sekretær).
<u>Afbud:</u> Laila Marie Jensen. Maria Jensen. Anders har talt med Maria forud for mødet og gennemgået dagsorden. Det fremgår i referat.		
<u>Referater:</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. www.vestermarkskolen.dk Se under fanen: Bestyrelsen.		

Dagsorden udsendt mandag den 03. juni 2024

Referat udsendt onsdag d. 12. juni 2024

DAGSORDEN/REFERAT

Punkt	Referat
0. Kontekstafklaring Vi afstemmer dagsorden og tid Er der indhold til punktet Eventuelt, så tid skal afstemmes?	Der er indføjet et minuttal i parentes. Det er et <i>estimeret tidsforbrug</i> til punktet, så der er en fornemmelse af den forventede vægtning af tid og samlede længde af mødet. Lasse er ordstyrer
1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 30. april 2024. Bemærkning hertil?	Referatet er godkendt og underskrevet

Side 1 af 6

Punkt	Referat
2. Gensidig kort orientering	
Louise Terp Status primært skole	<p>Emneugen. Det var en god uge med glade børn og voksne. Vi ville gerne have haft lidt større opbakning til skolefesten fredag. Det er blevet drøftet, hvordan vi får denne opbakning. Vi er samtidig opmærksomme på, at vi har en elevgruppe, der kan have svært ved at deltage sådan en dag.</p> <p>Biblioteket. Vi er meget glade for vores lille bibliotek her på skolen, der snart fylder 1 år. Det bliver flittigt brugt. Vi får tilsendt nogle gode nyhedsbreve fra den ansvarlige for biblioteket, hvor vi blandt andet bliver inspireret til ny undervisning m.m.</p> <p>Test. Et fagudvalg har arbejdet med, hvordan vi kan anvende test på Vestermarks skolen. Vi er blevet præsenteret for en række forskellige test, som kan være relevante for vores gruppe af elever, og som kan hjælpe os med at beskrive og have et øje på, om eleverne rent faktisk udvikler sig. Blandt andet fagligt og motorisk.</p> <p>Næste skoleår. Det optager os meget i denne tid, og vi er godt i gang med at få overblik over og styr på det, så vi står klar til august.</p>
Kristina Status primært SFO	<p>SFO tilslutter sig Louise (skolen) i forhold til Emneugen/Skolefesten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Næste skoleår er vi godt i gang med. Hvilke SFO-grupper, hvor og hvilke personaler etc. - Vi glæder os til nye kollegaer i Pædagoggruppen. - Planlægningen i Sommer-SFO er ligeledes i gang - OL på VMS er overskriften, der bliver fælles opvarmning, og disciplinerne bliver i noget børnene i forvejen kender. Der afsluttes med et diplom el. Personalemæssigt er de sidste detaljer ved at komme på plads - og helt på plads, kommer vi aldrig... Der sker altid noget uforudset. Sygdom både blandt børn og voksne - eller børn der er tilmeldt og som ikke kommer alligevel ... (dette skal vi have set på næste skoleår - er der noget der skal gøres ...?). - Fritidspuljemidlerne bliver frem til udløbet i december 2026 primært anvendt til opnormeringer. - I øvrigt arbejdes på at lave et samarbejde med elever fra Aars Skole, specialafd. hvor de kan mødes på <i>Hotspot</i> - på det gamle rådhus (understøtte en ungdomskultur). Øvrige aktiviteter at fremhæve: Klangskåle, Friluftvejledere - Det flyvende Kuffertcirkus etc. - Vi har nu haft et skoleår med SFO-koordinator (ingen SFO-leder). Pædagoger med større ansvar i det daglige. Vi har fået oparbejdet nogle gode rutiner. Det der ikke har fungeret, har vi nu andre løsninger på eller vi arbejder på at finde gode løsninger. Det kunne eksempelvis være, at vi på skift er Primær/Sekundær i hverdagen og i ferier og har til denne funktion udarbejdet et dokument, der beskriver opgaven. Vi er kommet godt i gang med dette. - Pædagogmøder i pædagoggruppen har et praktisk orienteret indhold - hvilket vi finder nødvendigt, da vi samlet er en ret ny SFO-gruppe. Og nu kommer yderligere to nye kollegaer. - Vi ser frem til faste møder mellem lærerne og pædagogerne fra august 2024. 12 møder er planlagt fra årets begyndelse. - Det er den gode kultur vi arbejder med - hvor der både er noget PLEJER (tryghed og genkendelighed) og men også noget DYNAMISK (udvikling).
Laila Marie Jensen	Udgår.
Anders	Møderækken i 2024/2025 er indsat i sidste punkt vedr. punkter til kommende møder.

Punkt	Referat
<p>3. Evaluering af bestyrelsesarrangement – Askepot</p> <p>Skolebestyrelsen havde igennem vinteren og foråret 2022/2023 søgt efter et socialt arrangement for bestyrelsesmedlemmerne at samles om. Det resulterede i, at der i efteråret 2023 blev bestilt billetter til Askepot, en musical.</p> <p>Arrangement blev gennemført d. onsdag d. 8. maj 2024 i Aalborg kongrescenter.</p> <p>Evaluering.</p> <p><u>Evaluering.</u></p> <p>(Ansvarelig: <u>Laila</u>). (ca. 15 min.)</p>	<p>Evaluering på bestyrelsesmødet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det var rart at komme afsted som en samlet bestyrelse • Det havde været bedre med et mere socialt arrangement, hvor vi kunne tale sammen • Det var en blandet fornøjelse af noget stort og fascinerende og et amatørteater • Det kommende arrangement skal i højere grad rumme en fælles aktivitet og noget socialt – forslag om en mordgåde... <p>Laila og Maria har forud for dette møde meddelt Anders (igennem Maria), at de fandt arrangementet rigtig godt. Det var en god forestilling. Det vil være godt at gentage. Gerne med noget spisning el. før eller efter et arrangement. Til en kommende dagsorden: <i>Et socialt arrangement? I vinterhalvåret eller foråret 2024/2025?</i></p> <p><u>Opsummering – vi aftaler:</u> Vi vil lave et nyt arrangement. Det skal være i vinterhalvåret eller foråret 2024/2025 Det kommende arrangement skal i højere grad rumme noget socialt, hvor vi får talt sammen og eventuelt lavet noget sammen.</p>
<p>4. Evaluering af emneuge 2</p> <p>Uge 20 og skolefest d. 17. maj 2024.</p> <p>Skole og SFO står for en årlige emneuge med afsluttende skolefest.</p> <p>Skolebestyrelsen er ikke direkte involveret, men har igennem årene udtrykt interesse i, at Vestermarkskolen prioritere ressourcer til en sådan uge og fest.</p> <p>Evaluering.</p> <p><u>Evaluering.</u></p> <p>(Ansvarelig: <u>Laila og Anders</u>). (ca. 15 min.)</p>	<p><u>Overvejelser til den kommende skolefest:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi skal være sikre på, at alle forældre har fået fat i tid og sted. • Er det for tidligt – skal det flyttes frem til kl. 16 – 18, så der serveres en form for aftensmad ex. sandwich? • Skal det flyttes til en lørdag formiddag? • Skal invitationernes fortsat ud i papirform frem for AULA – eller både og? • Skal det fortsat være tilmelding på papir? Eller både og? • Skal det være mere tydeligt, at søskende og bedsteforældre er velkomne? <p>Maria har fortalt Anders, forud for dette møde, at hun oplevede det som en generel god skolefest. Eneste minus var Slush-ice maskinen, der ikke kunne følge med. Årsagen var sikkert, at der blev delt for store portioner ud til at begynde med. Løsning? Mindre glas (og at man så evt. får flere gange) kan måske være løsningen.</p>

Punkt**Referat****5. Evaluering af 2023/2024 og redigering af årshjul**

Jf. årshjul skal vi på sidste møde i året evaluere året der er gået. Denne evaluering er samtidig bestyrelsens årsberetning.

Evaluering, hvor vi kan komme ind på nedenstående:

Dagsordner

Referater

Mødeafvikling

Dagsordenemner/indhold

Forældre/medarbejderinddragelse

Udvikling af Vestermarksskolen

Eventuelt samarbejde med eksterne (hvis relevant)

Andet?

Vi gennemgår årshjul.

Evaluering og gennemgang af årshjul.

Evt. beslutning om ændringer i årshjul.

(Ansvarlig: Laila og Anders (ca. 30 min.)

Nedslag fra dagsordner/referater i 2023/2024

- 7 møder planlagt og 5 gennemført med fremmøde. To delvis gennemført virtuelt.
- På alle møder:
 - Input fra medarbejderne fra dagligdag i skole og SFO.
 - Økonomi og normering – status.
 - Transport status.
- Behandling af (nyt) revideret værdigrundlag
- Revidering af Værdiregelsæt og antimobbestrategi.
- Gennemgang af bygninger ude. Delvist inde. Herunder den nye/lånte bygning - hus 8.
- Gennemført valg til bestyrelsen (forår 2024 med virkning fra august 2024).
- Fulgt næste årsplanlægning (2024/2025).
- Drøftet/behandlet nye ”ringetider” fra 2024/2025.
- Dialogmøde med det politiske udvalg på Limfjordsskolen d. 18. april 2024. Udarbejdelse af brev til Vej og Park.
- Ansættelsessamtaler i foråret 2024.

Drøftelse

- Forældrerepræsentanterne er enige om, at det fungerer, som det skal til bestyrelsesmøderne. Der er dog et ønske om, at der tales mere sammen i forældregruppen. Det giver mulighed for refleksion og samtale. Måske mere åbenhed ift. hvad man hver især tumler med.
- Årshjulet? - Der er ingen ønsker om ændringer.
- Hvad kan vi gøre for, at forældrene ved, hvilke konsekvenser det har, når man tilmelder børn til SFO i ferierne og de så ikke kommer. Vigtigheden af at bruge SFO i ferier, når det er nødvendigt. Skal der måske være en genebkræftelse et par uger før en ferie?
- Er forældre vidende om, at der går mange ressourcer på at planlægge med personale til elever der ikke kommer. Samt mange ressourcer til transport (de elever der benytter taxa), hvis kørsel alligevel aflyses (hvis det ikke er planlagt er der ikke en besparelse i at aflyse). Der vil altid være forældre, der melder deres barn fra i en ferie og det ER OK. Men kan det begrænses med en større bevidsthed om at: Ikke tilmelde sit barn, hvis det ikke er nødvendigt. Melde sit barn fra dage eller uger før, hvis der opstår mulighed for at barnet bliver hjemme.
- Skal det være et indsatspunkt? Skal bestyrelsen inddrages? Afventer.
Kan man lave en forhåndstilmelding i god tid og herefter lave en opfølgning om en mere sikker tilmelding senere?
- Udvikling af VMS? Ikke noget nyt – ekstra.
- Der er fortsat et forældreønske om at kunne stå i tørvejrt på P-pladsen, noget overdækning. Kunne man få nogle studerende til at stå for en tegning? Overveje - vigtigt: Æstetik og praksis. Proportionerne i behovet. Afventer afklaring på om der skal tages et initiativ.
- Ændringer i årshjul: ingen

Punkt	Referat
<p>6. Økonomi og normering (fast punkt). Samt Planlægning af 24/25</p> <p>a) Planlægning af 2024-2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elever. Antal og prognose for august i skole og SFO - Stillinger (herunder overflytning af medarbejder(e) ifm. anden skolelukning). - Stillingsopslag på pædagogstilling(er) og pædagogmedhjælperstillinger. <p>b) Status på økonomien generelt.</p> <p>c) Budget 2025.</p> <p><i>Nuværende og fremtidig opmærksomhed vi skal følge:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Den økonomiske situation i Vesthimmerlands Kommune, skolestruktur, Specialområdet - Skolevæsnet og påvirkning af Vestermarksskolen. <p><i>Samt: Det er udmeldt fra forvaltningen, at Vestermarksskolen fra 2023 selv skal finansiere merudgifterne ifm. at overtage Vestre Boulevard 15 – hus 8. (Vand, varme, el, pedel, rengøring ...). Dertil reparationer og vedligehold på en større bygningsmasse af ældre dato.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mange elever, der har behov for meget tæt støtte. 1-1. <p><u>Fremlæggelse og mulighed for drøftelse.</u></p> <p>(Ansvarlig: Anders). (ca. 20 min.)</p>	<p><u>Elevtallet pr. 1. august er formodentligt:</u> Skole: ca. 67 elever. SFO: ca. 47 elever.</p> <p><u>Ansættelse af pædagogmedhjælperstillinger</u> 93 ansøgere. 14 kaldt til samtale. 11 ansatte (faste og midlertidig) Efterfølgende er der indgået aftale med 4 om at være standby ift. at blive indkaldt til opgaver som løs vikar eller midlertidige stillinger. Afventer.</p> <p><u>Ansættelse af pædagogstilling(er)</u> 23 ansøgere. 5 indkaldt til samtale. 1 ansat fast. 1 ansat i 2 år (fritidspuljemidler – opnormering)</p> <p><u>Ansættelse af lærer</u> En lærer overflyttet fra Ullits skole efter ønske og aftale.</p> <p><u>Samlet antal stillinger</u> Der er samlet 69 eller 70 ansatte pr. 1. august. (Alle faggrupper, timelønnede vikarer, studerende osv.).</p> <p><u>Økonomi – status.</u> Der er stor bevågenhed på økonomien. Status er, at økonomi er positiv. Vedr. de tildelte fritidspuljemidler i SFO, så har Astrid og Anders besluttet, at de primært skal gå til opnormeringer frem til december 2026. Der vil fortsat blive prioriteret målrettede enkeltprojekter, men det er vanskeligt at anvende midlerne inden for den bagvedliggende lovgivning, hvis vi kun har det fokus. Derimod er en opnormering langt lettere at håndtere, og kommer samtidigt alle elever til glæde.</p> <p><u>Budget 2025</u> Vi følger dette tæt.</p> <p><u>Bygninger mm. Projekter hen over sommeren:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Der opbygges en væg i hus 1 for at lave et ekstra lokale. - Oprydning i haven/”skoven” ved hus 8, da der er risiko for at træer kan vælte og lave skade på bygning 8 og/eller bygninger hos naboerne. Herefter etablering af hegn, da der kan være elever, der går direkte over til NORDKABEL (én af 2 naboer), hvor der er farlige maskiner og diverse materiale opstillet. - Luft i hus 8 kan til tider blive meget tung. Udluftning via vinduer er instrueret, men er ikke altid nok eller hensigtsmæssigt. Der indhentes tilbud på opsætning af air master i udvalgte lokaler til afhjælpning af problem. - der skal laves afløb ved hus 8 til regnvand. Som det er nu løber det fra taget og frit ud over terrænet ved bygningerne, hvilket ikke er godt for disse. - Klimasikring ved Pyramiden, da et skybrud tidligere har vist, at der er risiko for oversvømmelse ind på gulvet i Pyramiden ved kommende skybrud og i særdeleshed ved evt. dobbelt skybrud, som der er stigende risiko for. - Renovering af stier i skoven, så det igen bliver muligt for kørestolsbrugere og gangbesværede at komme rundt. - Genetablering af afgrænser-kabel til den ene plæneklipperrobot samt indkøb af yderligere en robot (den første er 6 år gammel og efter vi etablerede troldehaven har den svært ved at komme rundt til det hele). - Multibanen skal have udskiftet alt nettet. (Træværk males efterår). <p><u>Vestermarksskolen skal have 2 EL-lade standere etableret i sensommeren 2024.</u> Opstilles af Vesthimmerlands Kommune med baggrund i en aftale/krav i folketinget. De etableres på den store P-plads – Vestre Boulevard 17.</p>

Punkt	Referat
<p>7. Status på Transport/Taxa til og fra skole (fast punkt)</p> <p>Status og mulighed for drøftelse.</p> <p>(Ansvarlig: Astrid). (ca. 5 min.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Det fungerer godt med chaufførerne. • Det kan være lang transporttid, når en elev kører op til 1½ time hver vej i taxaen – dette er et vilkår, som vi ikke kan ændre på. Egen kommune er op til 1 time transport. Til og fra andre kommuner er op til 1 ½ time transport. • Ingen input fra Maria og Laila.
<p>8. Eventuelt</p> <p>(Ikke beslutninger). (ca. 5 min.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forældrebestyrelsen ønsker en oversigt over klasser og SFO-grupper, således de får et større kendskab til betegnelserne på klasser og SFO-grupper. Dette vil blive en del af/supplere bygningsgennemgangen på et kommende møde. • Ønske om en personaleoversigt til forældrene om personale, der arbejder i barnets SFO og klasse. Ligeledes opdateret oversigt, når der kommer nye elever. Der er enighed om, at det sker fra årets begyndelse, men der bør være mere opfølgning på ændringer i løbet af året.
<p>9. Kendte punkter til kommende møder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødetidspunkterne: 16.30 - 16.55 Formøde 17.00 - 17.30 Spisning 17.30 - ca. 20.00 Bestyrelsesmøde <p>Mødeplan 2024/2025 Tirsdag d. 3. september 2024 Tirsdag d. 22. oktober 2024 Tirsdag d. 3. december 2024 Tirsdag d. 21. januar 2025 Tirsdag d. 11. marts 2025 Tirsdag d. 29. april 2025 Tirsdag d. 17. juni 2025.</p> <p>(ca. 5 min.)</p>	<p>På et kommende møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygningsgennemgang • Der udarbejdes en oversigt over klasser og SFO-grupper til gennemgang på et bestyrelsesmøde med oversigtskort • Et socialt arrangement? I vinterhalvåret eller foråret 2024/2025? <p><u>Mulige punkter - overvejes:</u></p> <p>Politikker der evt. skal og evalueres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revideret værdigrundlag kan give afsmittende virkning på at revidere skabelon for skole/hjemsamtaler - Andet?

Laila Marie Jensen
Skolebestyrelsesformand

&

Anders Skinnerup
Skoleleder

Referent: Astrid Binderup og Anders Skinnerup

Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden (og referat ved ændringer)

Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 16.30 - 17.00. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.00.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

Primært efterår/vinter:

- Udveksler ideer og drøfter om vi evt. skal afholde et foredrag i det kommende år.

Primært vinter/forår/sommer:

- Typisk i marts el. april. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).
- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år)
Forældrevalg (forskudt valg).
Valgmateriale administrerer administrationen og forvaltningen. Valg i foråret 2022, 2024, 2026, 2028 osv.
Medarbejderrepræsentant vælges hvert forår.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni.
Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarkskolen, samarbejde med eksterne osv..
Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning.

Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i oktober 2022, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske? Kan vi gøre mere for at fortælle om Vestermarkskolen på ex. UCN og VIA? Kan vi lave et link til en video, som sendes ud sammen med stillingsopslag (eller som er på hjemmesiden, som der kan henvises til)?

Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 4. oktober 2022.