

## REFERAT af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 28. april 2026

Formøde for forældrevalgte kl. 16.30 - 16.55. I hus 1.

Mulighed for at spise kl. 17.00 – ca. 17.35. I hus 2.

Bestyrelsesmødet afvikles kl. ca. 17.35 – ca. 20.00. Sted: I hus 2.

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen ( <i>Formand</i> ) Maria L. Jensen ( <i>Næstformand</i> ) Vinnie Holm Hansen Lars Andersen Lasse Hessing Simonsen	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Anitta Hole Kristina Rasmussen	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, viceskoleleder Anders Skinnerup, skoleleder (Referent/bestyrelsens sekretær)
<u>Afbud:</u>		
<u>Referater:</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. <a href="http://www.vestermarkskolen.dk">www.vestermarkskolen.dk</a> Se under fanen: Bestyrelsen.		

Dagsorden udsendt tirsdag den 21. april 2026.

Referat udsendt onsdag den 29. april 2026.

## DAGSORDEN/REFERAT

Punkt	Referat
<b>0. Kontekstafklaring</b> <b>Vi afstemmer dagsorden og tid</b>  Er der indhold til punktet Eventuelt, så tid skal afstemmes?	Der er indføjet et minuttal i parentes. Det er et <i>estimeret tidsforbrug</i> til punktet, så der er en fornemmelse af den forventede vægning af tid og samlede længde af mødet.
<b>1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 10. marts 2026.</b>  Bemærkning hertil?	Godkendt og underskrevet.

Punkt	Referat
<b>2. Gensidig kort orientering</b>	
Anitta  Status primært skole	Udgik.
Kristina  Status Skole og SFO	<p><b>Status og aktiviteter – forår</b> Som tidligere nævnt er vi fortsat i fuld gang med planlægningen af næste skoleår, samtidig med at det nuværende skoleår afvikles med mange aktiviteter.</p> <p><b>Fælles oplevelser og arrangementer</b> Vi har haft flere gode oplevelser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Teaterforestilling med en moderne version af Klods Hans, hvor flere klasser deltog</li> <li>● Tur til Zoologisk Have - hvor 2 klasser har været afsted</li> <li>● Forberedelse til Emneuge 2, som afsluttes med skolefesten</li> <li>● Besøg på Kunsten, hvor to hold har været afsted</li> </ul> <p><b>Lejr og overnatning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● E1 og E2 har været på lejrskole i Rønbjerg</li> <li>● P2 har haft overnatning på skolen med en dag fyldt med aktiviteter, bl.a. tur til St. Økssø, McDonald's, lege som "Bro Bro Brille" og forskellige spil samt masser hygge.</li> </ul> <p><b>Traditioner i SFO</b> I påsken har vi igen haft fokus på vores traditioner i SFO'en. Det gælder bl.a. æggejagt og æggeløb – aktiviteter som både bygger på klassiske og nyere traditioner. Se gerne billeder fra dagene. Faglige og pædagogiske indsatser I personalegruppen har vi haft fokus på at være fagligt klædt på til at modtage elever fra asylcenter. I den forbindelse har vi arbejdet med traumeforståelse og læst "Flygtningebørn i folkeskolen – en guide til modtagelse af flygtningebørn og deres familier" fra Center for Udsatte Flygtninge. Derudover har personale deltaget i kurser og konferencer, herunder Isaac samt SIKON-konferencen.</p> <p><b>Konfirmation</b> Vi har i år et stort hold på 8 elever, som er i gang med konfirmationsforberedelse.</p> <p><b>Studerende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● I B-klassen/SFO Hus 1 har vi haft en 7 ugers studerende og Sara afslutter midt i maj.</li> <li>● Pr. 1. juni starter en ny halvårs-studerende. Katrine har allerede været på research dage her i april.</li> <li>● Vores nuværende halvårs-studerende Sarah stopper den 29. maj.</li> </ul> <p><b>Medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen 2026/2027.</b> Valgt den 22. april 2026: Kristina Rasmussen og Mette Hansen.</p>
Eventuelt input fra Laila Marie Jensen	<p>Laila: Dejligt med opbakningen fra forældre, der vil stå til rådighed for valg til bestyrelsen.</p> <p>Laila: Jeg anbefaler, at Sarah kommer fast med i skolebestyrelsen. Der blev nikked til dette omkring bordet, hvilket hermed er aftalt til referat.</p>
Anders	Afdelingsleder ansat. Sarah har første arbejdsdag på Vestermarkskolen fredag den 1. maj. Deltager på næste bestyrelsesmøde.
Laila og Anders	Der er Dialogmøde mellem Vestermarkskolen, Limfjordsskolen, CKU-Himmerland og BFU. Det er den 13. maj 2026 i Arden hos CKU. Deltagere fra Vestermarkskolen: Laila, Kristina og Anders.

**Punkt****Referat****3. Bygninger. Renovering og tilbygninger – ny status pr. april 2026**

Opfølgning på proces vedr. renovering og mindre tilbygninger. Jf. tidligere referater.  
(Lille tilbygning til hus 2, 3 og 5. Samt renovering af hygiejnetoiletter i hus 4, 5 og 6).

På bestyrelsesmødet den 25. november 2025 blev der givet input fra første byggemøde den 29. oktober 2025.

På dette møde kommer der input fra de seneste byggemøder.

- Lasse Simonsen er forældrenes repræsentant.
- Der er nu udarbejdet færdige tegninger.
- Det videre forløb. Forventer opstart i september 2026.

Orientering og eventuel drøftelse.

(Ansvarlig: Anders).

(ca. 10 min.)

Status givet ift. byggeri.  
Intet nyt til referat.  
Se tidligere referat for baggrund.

**Tilføjelser:****Hus 8.**

Der etableres to ekstra nødudgange plus 2 loftlifte.

**P-pladser**

Ifm. færdiggørelse af byggeriet bør P-plads området nytænkes, så der bliver bedre forhold til forældre og gæster. Måske 4 dedikerede ekstra brede P-pladser.

Til senere afklaring i byggeperioden.

**4. Skolebestyrelsesvalg 2026**

Skolebestyrelsesvalg i vinter/foråret 2026.

Valgbestyrelsen er: Laila Jensen, Lars Andersen og Anders Skinnerup

Valgproces er afsluttet og besked er sendt ud til alle forældre.

Der har været 10 dage med mulighed for at indgive klage. Der var ingen klager.

Der er herefter meddelt til alle valgte, at de formelt er valgt.

Den nye bestyrelse samt forvaltningen har fået besked den 13. april 2026.

**Den nye bestyrelse er (årstal skal regnes fra 1. august til 31. juli)**

Lars Andersen (valgt for perioden 2024-2028).

Maria Øland Jensen (genvalgt for perioden 2026-2030).

Vinnie Holm Hansen (genvalgt for perioden 2026-2030).

Lasse Hessing Simonsen (genvalgt for perioden 2026-2030).

Anne Mette Toft Sørensen (valgt for perioden 2026-2030).

Suppleanter

Første suppleant: Linette Skjøth Søgaard (valgt for perioden 2026-2028).

Anden suppleant: Trine Bengtsen (valgt for perioden 2026-2028).

**Afklar konstitueringsproces.**

Skal det foregå på mødet i juni eller første møde efter sommerferien?

Formelt er det bedst det foregå på mødet i juni.

Opsamling. Drøftelse om konstitueringsproces.

(Ansvarlig: Anders sammen med Laila og Lars).

(ca. 15 min.)

Ny bestyrelse bekræftet.

**Til næste møde inviteres:**

Anne Mette Toft Sørensen

Mette Hansen

Sarah Andersen

På mødet foregår der konstituering af formand og næstformand.

Punkt	Referat
<p><b>5. Næste skoleårs planlægning 2026-2027. Status.</b></p> <p>Orientering om de processer, der er sat i værk.</p> <p>Herunder bl.a. følgende overskrifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægningen generelt.</li> <li>• Samtaler jf. besked i Aula den 13. april 2026.</li> </ul> <p>På Vestermarksskolen skal vi opslå et antal pædagogmedhjælperstillinger og en pædagogstilling.</p> <p>Ansøgningsfrist for begge opslag: søndag den 10. maj 2026.</p> <p><b>Samtaler</b></p> <p>Pædagogmedhjælperstillingerne: Onsdag den 20. maj 2026 fra kl. 8.15 og resten af dagen. Der er tale om både faste og midlertidige stillinger. Det er endnu ikke fastlagt hvor mange, da vi endnu ikke har det fulde overblik. Det forventer vi at få i perioden frem til den 20. maj.</p> <p>Pædagogstillingen: Fredag den 22. maj 2026 kl. 08.15-ca. 13.00. Der bliver tale om en fast stilling</p> <p><b>Ansættelsesudvalg</b></p> <p><u>Pædagogmedhjælperstillingerne</u> Astrid Binderup Anders Skinnerup Sarah Andersen. Afventer. Tine Lykke, TR En forælder. Ingen deltagelse.</p> <p><u>Pædagogstillingen</u> Astrid Binderup Anders Skinnerup Sarah Andersen. Afventer Christina Gaba, TR En forælder. Lars Andersen deltager.</p> <p><u>Orientering og mulighed for spørgsmål. Beslutning om ansættelsesudvalg.</u></p> <p>(Ansvarlig: Astrid og Anders). (ca. 20 min.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevfordeling er gennemført.</li> <li>• Nu skal der laves skema og personalefordeling.</li> <li>• Tjenestetidsplaner skal de kommende 5 uger udarbejdes.</li> </ul> <p><u>Pædagogmedhjælperstillingerne</u> Ingen deltagelse af forælder.</p> <p><u>Pædagogstilling</u> Tilføjelse til udvalget er: Nina Klausholm, lærer Hanne Pedersen, Pædagog En forælder. Lars Andersen deltager.</p>
<p><b>6. Økonomi og normering (fast punkt)</b></p> <p>a) Elever og stillinger – status.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elever. Status i skole og SFO</li> <li>- Stillinger</li> </ul> <p>b) Status på økonomien generelt.</p> <p><u>Fremlæggelse og mulighed for drøftelse.</u></p> <p>(Ansvarlig: Anders). (ca. 10 min.)</p>	<p>a)</p> <p><u>Elever:</u> Skole: ca. 69 elever. (august 2026 prognose: 71) SFO: ca. 47 elever. (august 2026 prognose: 55)</p> <p>Medarbejdere i alt: ca. 74 (inkl. løs tilkaldevikar/timeløn). (Ca. fordi der hele tiden er en bevægelse plus minus 1 - 2).</p> <p>b) Status givet.</p>

Punkt	Referat
<p><b>7. Status på Transport/Taxa til og fra skole</b> (fast punkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på den daglige kørsel til og fra Vestermarksskolen.</li> <li>• Status på Flex-taxa – den nye procedure.</li> <li>• Ny visitation til alle, der benytter Flex-taxa. Den 27. februar 2026 blev der udsendt nye ansøgningsskemaer for perioden 1. august 2026 – 31. juli 2027. Skolebegyndere er kontaktet i uge 16.</li> </ul> <p><u>Status og mulighed for drøftelse.</u></p> <p>(Ansvarlig: Astrid og Anders). (ca. 10 min.)</p>	<p>Status på kørsel er, at der er mange busser hver morgen på samme tidspunkt klokken 08. Der er fokus på sikkerhed. Fortsat skiftende chauffører på nogle ruter.</p> <p>Ansøgninger til FLEX. Forvaltningens visitationen har i april 2026 imødekommet ansøgninger.</p>
<p><b>8. Eventuelt</b></p> <p>(Ikke beslutninger). (ca. 5 min.)</p>	<p>Der fremkom et ønske om at dele de kommunale retningslinjer for håndtering af elevernes fravær i skolen i Vesthimmerlands Kommune.</p>
<p><b>9. Kendte punkter til kommende møder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mødetidspunkterne:</b> 16.30 - 16.55 Formøde 17.00 - 17.30 Spisning 17.30 - ca. 20.00 Bestyrelsesmøde</li> </ul> <p><b>Mødeplan 2025/2026</b>  <del>Tirsdag d. 2. september 2025</del>  Tirsdag d. 21. oktober 2025  <del>Tirsdag d. 2. december 2025 – blev ændret til den 25.11.25</del>  Tirsdag d. 20. januar 2026  (Valg til skolebestyrelsen skal sættes i gang ...)  Tirsdag d. 10. marts 2026  Tirsdag d. 28. april 2026</p> <p>Tirsdag d. 16. juni 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på byggeri.</li> <li>• Ny bestyrelse. Invitere Anne Mette og Mette. Konstituering.</li> <li>• Sarah, afdelingsleder. Deltager.</li> <li>• Evaluering af 2025/2026. jf. årshjul: Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret – typisk i juni. Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarksskolen, samarbejde med eksterne osv.</li> </ul> <p>(ca. 10 min.)</p>	<p>På et kommende møde:</p> <p>Se årshjul.</p> <p>Eventuelt: Et foredrag om sorg/krise. Annette Due Madsen, Familieterapeut og psykolog.  <a href="https://www.lev.dk/viden-om/podcast/nar-jeg-ikke-er-her-mere/">https://www.lev.dk/viden-om/podcast/nar-jeg-ikke-er-her-mere/</a></p>

Laila Marie Jensen  
Skolebestyrelsesformand

& Anders Skinnerup  
Skoleleder

# Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden (og referat ved ændringer)

## Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 16.30 - 16.55. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.00.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekrædsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

## Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

## Primært efterår/vinter:

- Vestermarkskolens principper for brug af digitale redskaber evalueres årligt eller ved behov. Evalueringen skal være en del af skolebestyrelsens årshjul. Evaluering finder sted om efteråret.
- Udveksler ideer og drøfter om vi evt. skal afholde et foredrag i det kommende år.

## Primært vinter/forår/sommer:

- ~~Typisk i marts el. april. Udarbejde dispensationsansøgning — dispenseret for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at forvaltningen ønsker det først i foråret ...).~~ Er ikke længere aktuelt.
- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme for det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år)  
Forældrevalg (forskudt valg).  
Valgmateriale administrerer administrationen og forvaltningen. Valg i foråret 2022, 2024, 2026, 2028 osv.  
Medarbejderrepræsentant vælges hvert forår.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni.  
Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarkskolen, samarbejde med eksterne osv.  
Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning.

## Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i oktober 2022, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MED-udvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske? Kan vi gøre mere for at fortælle om Vestermarkskolen på ex. UCN og VIA? Kan vi lave et link til en video, som sendes ud sammen med stillingsopslag (eller som er på hjemmesiden, som der kan henvises til)?

**Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 17. juni 2025.**