

## REFERAT af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 16. juni 2026

Formøde for forældrevalgte kl. 16.30 - 16.55. I hus 1.

Mulighed for at spise kl. 17.00 – ca. 17.45. I hus 2.

Bestyrelsesmødet afvikles kl. ca. 17.45 – ca. 20.00. Sted: I hus 2.

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen ( <i>Formand</i> ) Maria L. Jensen ( <i>Næstformand</i> ) Vinnie Holm Hansen Lars Andersen Lasse Helsing Simonsen  (Anne Mette T. Sørensen)	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Anitta Hole Kristina Rasmussen  (Mette Hansen)	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, viceskoleleder Anders Skinnerup, skoleleder (Referent/bestyrelsens sekretær) Sarah Hendrup Andersen, afdelingsleder
<u>Afbud:</u> Anitta		
<u>Referater:</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. <a href="http://www.vestermarkskolen.dk">www.vestermarkskolen.dk</a> Se under fanen: Bestyrelsen.		

Dagsorden udsendt tirsdag den 09. juni 2026

Referat udsendt onsdag den 17. juni 2026

### DAGSORDEN / REFERAT

Punkt	Referat
<b>0. Kontekstafklaring</b> <b>Vi afstemmer dagsorden og tid</b>  Er der indhold til punktet Eventuelt, så tid skal afstemmes?	Der er indføjet et minuttal i parentes. Det er et <i>estimeret tidsforbrug</i> til punktet, så der er en fornemmelse af den forventede vægtning af tid og samlede længde af mødet.
<b>1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 28. april 2026.</b>  Bemærkning hertil?	Godkendt og underskrevet.

**Punkt**                      **Referat**

<b>2. Gensidig kort orientering</b>	
Velkommen!	Sarah Hendrup Andersen, afdelingsleder. Første arbejdsdag den 1. maj 2026. På bestyrelsesmødet den 28. april 2026 blev der lagt op til, at Sarah er fast deltager på skolebestyrelsens møder.
Tak for samarbejdet!	Anne Mette Toft Sørensen, nyvalgt forældre for perioden 2026-2030. Mette Hansen, medarbejderrepræsentant, nyvalgt. (Medarbejderrepræsentanter på valg hvert år).
Anitta	
Status primært skole	<u>Udgår</u>
Kristina	<b>Emneuge og skolefest</b> Vi har afholdt emneuge med en vellykket skolefest som afslutning. Forløbet er efterfølgende blevet evalueret blandt personalet. Tilbagemeldingerne peger på en positiv oplevelse af ugen med fin deltagelse, gode fællesskaber og et højt engagement på tværs af skolen.
Status Skole og SFO	
(Noter fra Kristina er indsat som referat).	<b>Dialogmøde i Arden</b> Den 13. maj deltog Anders, Laila og jeg i dialogmøde i Arden, hvor aktuelle temaer og udviklingsområder blev drøftet.
	<b>Lejrskole</b> Klasserne B og D har været på lejrskole. Begge klasser har været i Rønbjerg. Eleverne har haft nogle gode dage med fokus på fællesskab, læring og oplevelser uden for skolens vanterammer.
	<b>”Den Lille Skæve”</b> Den 4. juni tog en busfuld fra skolen til ”Den Lille Skæve”, hvor musik og fællesskab er omdrejningspunktet. CKU var værter for arrangementet.
	<b>Sankt Hans i SFO</b> Onsdag den 24. juni afholder SFO'en et forhåbentligt hyggeligt Sankt Hans-arrangement i skoven. Der vil blive serveret kaffe, saft og kage. Musiklærer Nina deltager også.
	<b>Sommerferieaktiviteter</b> Planlægningen af sommerferien er ved at være på plads – både i forhold til bemanning og aktiviteter.
	Årets tema er "Vi sanser sommeren", hvor aktiviteterne tager udgangspunkt i oplevelser, der stimulerer sanserne og skaber mulighed for udforskning og fælles oplevelser. De planlagte aktiviteter vil primært være koncentreret omkring uge 27 og 28.
	I uge 29, 30 og 31 vil der være en mere rolig aktivitetsramme uden større fælles arrangementer. I ugerne 29 og 30 – de to uger hvor vi tilstræber at holde lukket er der 2 - 3 elever. I uge 32 glæder vi os til at tage imod en række nye elever og familier. Vi vil ydermere tilstræbe at være en del ude af huset, da der også er ekstra pres på vores rammer generelt grundet forberedelse af det nye skoleår.

	<p><b>Medicinhåndtering og epilepsi</b></p> <p>Sidste år begyndte vi arbejdet med at skabe mere ensartede og gennemsigtige procedurer omkring epilepsi og medicinhåndtering. Der blev blandt andet udarbejdet mapper med relevante oplysninger og handlevejledninger.</p> <p>Næste skridt er implementeringen af nye medicinskemaer. Vi har skærpet procedureerne og styrket dokumentationen for at sikre høj kvalitet, tydelige arbejdsgange og størst mulig sikkerhed for eleverne.</p> <p><b>Afslutning</b></p> <p>Og med fare for at gentage mig selv nærmer afslutningen på skoleåret sig hastigt – og dermed også afslutningen på en vigtig fase for mange elever. Dette markeres på forskellig vis i den kommende tid. Samtidig er forberedelserne til det nye skoleår godt i gang med besøg her på VMS, besøg i de nuværende tilbud samt overleveringsmøder og andre aktiviteter, der skal sikre en god overgang.</p> <p>Vi ser frem til en god afslutning på skoleåret og til efter sommerferien at tage hul på et nyt skoleår med nye muligheder og oplevelser.</p>
Anders	<p>Høringsproces for budget 2027. Høringsperiode bliver 27. juli 2026 - 13. august 2026 kl. 10. Vi skal være forberedt på kommunikation med hinanden i den periode. Som det ser ud d.d., er der ikke emner vi er høringsberettigede på.</p>
Eventuelt input fra Laila Marie Jensen	<p>Laila: TAK for godt samarbejde.</p> <p>I er på Vestermarks skolen et rigtigt godt sted. Det er en god og positiv energi omkring Vestermarks skolen og alt det gode arbejde der bliver lavet her. Vestermarks skolen er ”en Limousine blandt gode specialskoler”. Jeg vil bede jer om at passe på dette gode sted.</p> <p>Tak til medarbejdere – ja alle faggrupperne. De gør et fantastisk stykke arbejde.</p> <p>Nu stopper jeg og så er det op til jer i bestyrelsen, at tage over og videreføre denne gode skole. Pas godt på Vestermarks skolen.</p> <p>I skolebestyrelsen har vi meget vi har bidraget med. Dialogmøderne med politikerne, byggeriet, ansættelserne osv. Vores arbejde har en betydning – vi gør en forskel. Vi er blevet hørt og set.</p> <p>Astrid: Tak til dig, Laila, for din indsats på Vestermarks skolen.</p> <p>Du har haft en særlig evne til at se problemstillinger fra flere perspektiver og tage hensyn til både elever, forældre, medarbejder og ledelse.</p> <p>Du har været tilgængelig, lyttende og en værdifuld støtte for mange.</p>
Laila, Kristina og Anders	<p>Input fra Dialogmødet i Arden mellem Vestermarks skolen, CKU, Limfjordsskolen, forvaltningen og BFU (Børne- familieudvalget). Onsdag den 13. maj 2026.</p> <p>Generel introduktion til Vestermarks skolen forud for BFU kommer på besøg den 3. september 2026.</p> <p>Der var også drøftelser om:</p> <p>Veje og Fortove ved Vestermarks skolen samt Psykologbetjeningen på Vestermarks skolen fra CPP/PPR.</p> <p>Der har efterfølgende været dialog om dette. Se næste punkt.</p>
Anders	<p>Psykologbetjeningen på Vestermarks skolen fra CPP/PPR.</p> <p>Svaret fra leder af CPP/PPR er:</p> <p>Tildelingen følger fordelingsnøgle, der er lavet til området. Fordelingsnøgle tager højde for antal elever.</p> <p>Bestyrelsen: Dette er hermed taget til efterretning for nuværende.</p> <p>Veje og Fortove</p> <p>Vi har den 28. maj 2026 fået en henvendelse fra ”Trafik og Grønne områder”. Der vil nu blive set på forhold på Dyrskuevej (opkørsel til fortov og gennemgående fortov ved udkørsel fra sidevej) samt beskæring af beplantning ud over fortov ved Vestre Boulevard og Dyrskuevej. Der er yderligere dialog om andre problemstillinger.</p> <p>Der er den 16. juni 2026 kommet yderligere en henvendelse vedr. Trafiksikkerhed over Vestre Boulevard og mulighed for at invitere ind til en nærmere gennemgang af forholdene. Anders følger dette.</p>

Punkt	Referat
<p><b><u>3. Konstituering</u></b></p> <p>Skolebestyrelsen skal konstituere sig efter en valghandling. Det foregår på skolebestyrelsesmødet inden sommerferien eller senest på skolebestyrelsesmødet efter sommerferien.</p> <p>Der skal blandt de forældrevalgte vælges formand og næstformand. (Hvis der ikke sker en konstituering på dette møde, er det nuværende næstformand Maria Jensen, der står for første dagsorden efter sommerferien sammen med skoleleder).</p> <p><b><u>Den nye bestyrelse er (årstal skal regnes fra 1. august til 31. juli)</u></b></p> <p>Lars Andersen (valgt for perioden 2024-2028).          Maria Øland Jensen (genvalgt for perioden 2026-2030).          Lasse Hessing Simonsen (genvalgt for perioden 2026-2030).          Vinnie Holm Hansen (genvalgt for perioden 2026-2030).          Anne Mette Toft Sørensen (valgt for perioden 2026-2030).</p> <p>Suppleanter          Første suppleant: Linette Skjøth Søgaard (valgt for perioden 2026-2028).          Anden suppleant: Trine Bengtsen (valgt for perioden 2026-2028).</p> <p><u>Konstituering.</u></p> <p>(Ansvarlig: Laila og Maria). (ca. 20 min.)</p>	<p>Konstituering er udsat til mødet den 1. september 2026.</p> <p>Formandskabet i den kommende tid er dermed:</p> <p>Laila er formand frem til den 31. juli 2026.</p> <p>Maria er (som nuværende næstformand) fungerende formand fra 1. august til 1. september 2026.</p>
<p><b><u>4. Bygninger. Renovering og tilbygninger – status pr. juni 2026</u></b></p> <p>Opfølgning på proces vedr. renovering og mindre tilbygninger. Jf. tidligere referater.</p> <p>(Lille tilbygning til hus 2, 3 og 5 med grupperum og større toilet. Samt renovering af hygiejnetoiletter i hus 4, 5 og 6).</p> <p><u>Orientering og mulighed for drøftelse.</u></p> <p>(Ansvarlig: Anders). (ca. 15 min.)</p>	<p>Der var byggemøde torsdag den 21. maj 2026. Procesplan blev bekræftet. Der arbejdes fortsat på opstart i september 2026, hvis licitationen giver mulighed for det.</p> <p>Enkelte justeringer i tegninger i forhold inde i bygningerne.          Ydre forhold er fortsat de samme. Det er fortsat et mål, at der skal anvendes tegl/mursten på facade i kombination med træ på nordsider (mod pergola).</p> <p>Der har været samtaler mellem Lasse og Anders i forbindelse med byggemødet den 21. maj.</p> <p>Der kan blive problemer med manglende p-pladser i byggeperioden. Personale skal henvises til i højere grad at anvende P-pladser på Lyngsøvej, ved idrætsanlægget, Dyrskuevej og eventuelt Messecenteret.</p> <p>Når byggeri er færdigt: Det er under overvejelse om der skal være et antal gæste P-pladser mellem hus 2/indgangsparti og hækken (bredere end alm. P).</p> <p><u>Nuværende procesplan</u>          Udbud: fr. 26. juni 2026.          Besigtigelse: ma. 6. juli 2026          Licitation: to. 20. august 2026.          Mulig opstart: ma. 14. september 2026.          Mulig afslutning: to. 8. april 2027.</p>

**Punkt****Referat**

<p><b>5. Evaluering af 2025/2026. jf. årshjul</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluering af 2025/2026. jf. årshjul: Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret – typisk i juni. Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarksskolen, samarbejde med eksterne osv.</li> </ul> <p><u>Evaluering.</u> (Ansvarlig: Laila og Anders). (ca. 30 min.)</p>	<p>Alle planlagte 7 møder er gennemførte (som i 25/26). Alle møder er gennemført på Vestermarksskolen. Der har været enkelte punkter, hvor der også har foregået en supplerende behandling via mail/Aula.</p> <p>På alle møder: Gensidig orientering, Økonomi, normering, status på transport/taxa. Input fra Anitta og Kristina i forhold til hvad der sker rundt på Vestermarksskolen i skole og SFO.</p> <p>Øvrige punkter at fremhæve: Bygningsgennemgang i sommeren 2025, forældremødet i september 2025, Ferieplan for 26/27, julefrokost/socialt arrangement, proces med at ansætte afdelingsleder, planlægningen af 26/27, opfølgninger på ny ordning ved Flex-Taxa kørsel, Revideret principper for skole/hjemsamtaler og forældremøder, Dialogmøde med det politiske udvalg d. 13. maj 2026 (i Arden), igennem hele året har der været drøftelser og orienteringer i forhold til at den kommende proces med renovering/tilbygninger, ansættelsessamtaler (efteråret var det en barselsvikar for pædagog og en afdelingslederstilling. I foråret var det en afdelingslederstilling samt pædagogstilling), Skolebestyrelsesvalg, kommende års planlægning 26/27.</p> <p>For uddybning: Se referater på Vestermarksskolens hjemmeside. Se under bestyrelsen.</p> <p><u>Vedr. mødeafvikling mm. – drøftelse</u> Intet at tilføje ift. evalueringen i juni 2025.</p>
<p><b>6. Næste skoleårs planlægning 2026-2027. Status.</b></p> <p>Orientering om de processer, der er sat i værk.</p> <p>Herunder bl.a. følgende overskrifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tjenestetidsplaner</li> <li>Planlægningen generelt.</li> <li>Personalefordelingsskemaer</li> <li>Grundlaget for alt planlægning – dokumenter.</li> <li>Ansættelsessamtaler</li> </ul> <p><u>Orientering og mulighed for spørgsmål. Beslutning om ansættelsesudvalg.</u> (Ansvarlig: Astrid og Anders). (ca. 20 min.)</p>	<p><u>Tjenestetidsplaner og skemaer for 26/27.</u> Udkast har været uddelt til alle medarbejdere. Det har været i høring. Alt er kommet tilbage og er nu næsten tilrettet. Vi forventer at udlevere alle tjenestetidsplaner og skemaer fredag den 19. juni eller senest tirsdag den 23. juni. Herefter løbende justering, når der opstår nye situationer.</p> <p><u>Dokumenter</u> Dokumenter til grundlag for planlægningen for alle faggrupper er nu færdige og bliver delt med medarbejderne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lokalt papir – BUPL 2024-2025</li> <li>Lokalt papir – FOA 2026-2027.</li> <li>Skoleplan – DLF 2026-2027.</li> <li>MED-dokument 2026-2027.</li> <li>Koordineret plan med CPP/PPR 2026-2027.</li> <li>Samlet (blå) mødeplan for 2026/2027.</li> </ul> <p><u>Ansættelsessamtaler</u> Pædagogmedhjælper. Gennemført den 20. maj. Der er ansat personer i faste og midlertidige stillinger. Pædagog. Samtale gennemført den 22. maj. Der er ansat en pædagog i fast stilling.</p>

Punkt	Referat
<p><b>7. Økonomi og normering</b> (fast punkt)</p> <p>a) Elever og stillinger – status.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elever. Status i skole og SFO</li> <li>- Stillinger</li> </ul> <p>b) Status på økonomien generelt.</p> <p><u>Fremlæggelse og mulighed for drøftelse.</u></p> <p>(Ansvarlig: Anders). (ca. 10 min.)</p>	<p>a)</p> <p><u>Elever:</u></p> <p>Skole: ca. 69 elever. (august 2026 prognose: 68/69) (Et fald fra nogle prognoser i foråret på 71. Det skyldes, at to elever er flyttet (juni og august)).</p> <p>SFO: ca. 47 elever. (august 2026 prognose: 51) (Et fald fra nogle prognoser i foråret på 54/55).</p> <p>Medarbejdere i alt: ca. 74 (inkl. løs tilkaldevikar/timeløn). (Ca. fordi der hele tiden er en bevægelse plus minus 1 - 2).</p> <p>b)</p> <p>Mundtligt gennemgået.</p> <p>Anne Mette, Lasse og Anders forventes at mødes med økonomikonsulent Per Nyborg til en nærmere gennemgang af, hvordan økonomien på Vestermarkskolen er sammensat. Der afventes endelig beslutning og fastlæggelse af dato. Mødet forventes i givet fald afholdt i oktober/november, når budget 2027 er på plads.</p>
<p><b>8. Status på Transport/Taxa til og fra skole</b> (fast punkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på den daglige kørsel til og fra Vestermarkskolen.</li> <li>• Status på Flex-taxa – den nye procedure. Ny visitation til alle, der benytter Flex-taxa. Den 27. februar 2026 blev der udsendt nye ansøgningsskemaer for perioden 1. august 2026 – 31. juli 2027. Skolebegyndere er kontaktet. Afslutte punkt?</li> </ul> <p><u>Status og mulighed for drøftelse.</u></p> <p>(Ansvarlig: Astrid og Anders). (ca. 10 min.)</p>	<p>Status givet.</p> <p>Der har ikke været problemstillinger i denne runde. Punktet afsluttes.</p>
<p><b>9. Eventuelt</b></p> <p>(Ikke beslutninger). (ca. 5 min.)</p>	<p>Intet.</p>
<p><b>10. Kendte punkter til kommende møder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mødetidspunkterne:</b> 16.30 - 16.55 Formøde 17.00 - 17.30 Spisning 17.30 - ca. 20.00 Bestyrelsesmøde</li> </ul> <p><b>Mødeplan 2026-2027</b></p> <p>Tirsdag d. 1. september 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gennemgang af bygninger jf. årshjul.</li> <li>- Status på byggeri (licitation den 20/8-26).</li> <li>- Forældremøde den 9. september 2026.</li> <li>- Konstituering.</li> <li>- Eventuel opfølgning på høringssvar.</li> </ul> <p>Tirsdag d. 20. oktober 2026 Tirsdag d. 1. december 2026 Tirsdag d. 19. januar 2027 Tirsdag d. 09. marts 2027 Tirsdag d. 27. april 2027 Tirsdag d. 15. juni 2027</p> <p>(ca. 10 min.)</p>	<p>Mødeplan for 26/27 er godkendt.</p> <p>På et kommende møde:</p> <p>Se årshjul.</p> <p>Eventuelt: Et foredrag om sorg/krise. Annette Due Madsen, Familierapeut og psykolog. <a href="https://www.lev.dk/viden-om/podcast/nar-jeg-ikke-er-her-mere/">https://www.lev.dk/viden-om/podcast/nar-jeg-ikke-er-her-mere/</a></p>

# Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden (og referat ved ændringer)

## Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 16.30-16.55. Bestyrelsesmøde fra 17.30-ca. 20.00.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

## Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj-september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

## Primært efterår/vinter:

- Vestermarkskolens principper for brug af digitale redskaber evalueres årligt eller ved behov. Evalueringen skal være en del af skolebestyrelsens årshjul. Evaluering finder sted om efteråret.
- Udveksler ideer og drøfter om vi evt. skal afholde et foredrag i det kommende år.

## Primært vinter/forår/sommer:

- ~~Typisk i marts el. april. Udarbejde dispensationsansøgning — dispenserering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at forvaltningen ønsker det først i foråret ...).~~ Er ikke længere aktuelt.
- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme for det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år)  
Forældrevalg (forskudt valg).  
Valgmateriale administrerer administrationen og forvaltningen. Valg i foråret 2022, 2024, 2026, 2028 osv.  
Medarbejderrepræsentant vælges hvert forår.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret – typisk i juni.  
Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarkskolen, samarbejde med eksterne osv.  
Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning.

## Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i oktober 2022, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MED-udvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske? Kan vi gøre mere for at fortælle om Vestermarkskolen på ex. UCN og VIA? Kan vi lave et link til en video, som sendes ud sammen med stillingsopslag (eller som er på hjemmesiden, som der kan henvises til)?

**Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 17. juni 2025.**