

REFERAT af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 10. marts 2026

Formøde for forældrevalgte kl. 16.30 - 16.55. I hus 1.

Mulighed for at spise kl. 17.00 – ca. 17.35. I hus 2.

Bestyrelsesmødet afvikles kl. ca. 17.35 – ca. 20.00. Sted: I hus 2.

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen (<i>Formand</i>) Maria L. Jensen (<i>Næstformand</i>) Vinnie Holm Hansen Lars Andersen Lasse Hessing Simonsen	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Anitta Hole Kristina Rasmussen	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, viceskoleleder Anders Skinnerup, skoleleder (Referent/bestyrelsens sekretær)
<u>Afbud:</u> Kristina og Lasse		
<u>Referater:</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. www.vestermarkskolen.dk Se under fanen: Bestyrelsen.		

Dagsorden udsendt tirsdag den 3. marts 2026.

Referat udsendt torsdag den 12. marts 2026.

DAGSORDEN/**REFERAT**

Punkt	Referat
0. Kontekstafklaring Vi afstemmer dagsorden og tid Er der indhold til punktet Eventuelt, så tid skal afstemmes?	Der er indføjet et minuttal i parentes. Det er et <i>estimeret tidsforbrug</i> til punktet, så der er en fornemmelse af den forventede vægtning af tid og samlede længde af mødet.
1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 20. januar 2026. Bemærkning hertil?	Godkendt og underskrevet.

2. Gensidig kort orientering	
Anitta Status primært skole	Den 27. januar afholdt vi Svømmestævne i Svømmecenter Himmerland i samarbejde med Vester Mariendal Skole, Astrup Skole, Filstedvejens Skole og Limfjordsskolen. Vestermarksskolen opnåede flotte resultater og vandt tre medaljer. Fredag den 13. februar markerede vi Fastelavn på Vestermarksskolen. Som traditionen foreskriver, startede vi fælles i gymnastiksalen, hvor eleverne samledes i rundkreds, sang sammen og havde mulighed for at vise deres kreative kostumer frem. Som et nyt tiltag arbejder vi i år med Storteam Supervision. Dette har blandt andet ført til nedsættelsen af et udvalg, der aktuelt reviderer skolens seksualpolitik samt ser på, hvordan vi styrker undervisningen inden for krop, pubertet og seksualundervisning. På denne tid af året fylder arbejdet med klassedannelsen for det kommende skoleår. Vi følger den eksisterende køreplan for processen, og i år har vi haft særligt fokus på de pædagogiske overvejelser, der ligger til grund for vores anbefalinger og sammensætninger. Hver mandag afholder vi Mandagssamling for størstedelen af skolen. Formålet er at skabe fællesskab og involvere så mange elever som muligt. Formen evalueres løbende på lærermøderne. Samlingen indeholder faste elementer som ”Tegn Til Tale”, hvor en klasse over tegn til en selvvalgt sang og efterfølgende underviser resten af skolen deri. Eleverne præsenteres også for nye og velkendte sange og salmer, der følger årets højtider. Hver klasse vælger på skift ”Månedens sang”, og i øjeblikket synger vi vinderen af MGP, som E-klasserne har udvalgt. I denne uge er der landsdækkende fokus på temaet ”Penge”, hvor folkeskoler opfordres til at arbejde med særligt udviklede undervisningsforløb. Mange af materialerne er målrettet udskolingen, men der findes også relevante forløb for vores elevgruppe. På Vestermarksskolen arbejder blandt andet C-klassen med emnet og kobler det til Madkundskab.
Kristina Status primært SFO	I uge 8 havde vi i SFO flere fælles oplevelser: Der blev lavet pizza og romkugler sammen, og der var biograf i Pyramiden. Tirsdag var der en flok på tur i Jubii Land, og vores egen air track var sat op, så der var plads til bevægelse og leg ugen igennem. Oscar spillede klaver – stille og rolig musik, som lagde en blid stemning over rummet, mens der blev leget på gulvet. Det var et øjeblik med ægte nærvær. Et fællesskab, hvor alle var til stede i nuet. Virkelig en fin en stund. Der er billeder fra uge 8 (vist til mødet). Hvad er vi optaget nu: Planlægningen af det kommende skoleår er i gang. Planlægningen af Skolefesten er ligeledes i fuld gang På det seneste pædagogmøde lavede Tina et mindre oplæg omkring test i forhold til Kuno Beller. • Gennemgang af redskabets formål og opbygning. • Drøftelse af hvordan redskabet kan anvendes i praksis til planlægning af indsatser. Vi er ligeledes i pædagoggruppen nysgerrig og opsøgende på sparring med kollegaer fra andre specialskoler - i første omgang har vi rakt ud mod Vester Mariendal i Aalborg. Vi er nysgerrige på det tværprofessionelle samarbejde og hvordan de griber det an i hverdagen. • Vi er nysgerrige på den fysiske indretning både ude som inde Vi synes det er vigtigt at være nysgerrig - måske bliver vi inspireret til nytænkning, måske bliver vi bekræftet i, at det vi gør, er godt og kan være til inspiration for andre. Fremadrettet: I foråret sender vi flere personale på faglige brush-up’

	Der er nogle som skal på: Isaac Konference den 23. og 24. marts. Sikon Konferencen den 27. og 28. april. Arbejdstidsplanen for påsken er på plads
Eventuelt input fra Laila Marie Jensen	Intet.
Anders	Ansættelse af afdelingsleder. Desværre kom vi i den situation, at der skulle iværksættes en ny ansættelsesproces. Denne har været i gang i februar og marts 2026. Der er ansættelsessamtalerunde onsdag den 11. marts 2026.

Punkt

Referat

<u>3. Bygninger – ny status pr. marts 2026</u> Opfølgning på proces vedr. renovering og mindre tilbygninger. Jf. tidligere referater. (Lille tilbygning til hus 2, 3 og 5. Samt renovering af hygiejnetoiletter i hus 4, 5 og 6). På bestyrelsesmødet den 25. november 2025 blev der givet input fra første byggemøde den 29. oktober 2025. På dette møde kommer der input fra byggemøderne i januar og februar 2026. • Lasse Simonsen er forældrenes repræsentant. • Der er nu udarbejdet næsten færdige tegninger. • Det videre forløb. <u>Orientering og eventuel drøftelse.</u> <u>(Ansvarlig: Anders).</u>	En god proces ind til nu. Lasse deltog i et møde med Anders torsdag den 12. februar, hvor tegninger og skitser blev gennemgået og kommenteret. Nyt byggemøde igen torsdag den 12. marts 2026 ift. detaljer på tegningerne. Godkendelsesproces og byggesag – intet nyt. Der arbejdes fortsat på licitation til sommer og byggeri fra engang i efteråret 2026. Gennemgang og drøftelse: Vi gennemgik tegningerne fra arkitekten. Tegningerne/valg ser fine ud. Tegl er et ønske. Løsning med indgangen er især rigtig fin. Rigtig godt med to toiletter ved ankomst. Godt med ekstra grupperum – alle tre huse.
---	---

(ca. 15 min.)

Punkt**Referat****4. Skolebestyrelsesvalg 2026**

Skolebestyrelsesvalg i foråret 2026.

Valgbestyrelsen er: Laila Jensen, Lars Andersen og Anders Skinnerup

Se procedure, der er indsat som bilag bagest i denne dagsorden.

På dette møde:

1. Alle forældre fik den 28. januar 2026 et brev vedr. valget. Dette blev opfulgt mandag den 23. februar 2026.
2. Der skal besættes 4 pladser i bestyrelsen. Der er tre medlemmer, der genopstiller.
3. Input fra valgmødet tirsdag den 10. marts 2026. kl. 15.45 – 16.30. Deltagere: Anders Skinnerup, Laila Jensen og Lars Andersen.
4. Har der været kontakt med/fra forældre før valgmødet?
5. Jf. procedure: *Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder senest den 10. dag efter valgmødet*
Sidste frist for henvendelse er fredag den 20. marts 2026.
6. Kandidatlisten sikres færdigudarbejdet af Anders Skinnerup og valgbestyrelsen umiddelbart efter den 20. marts 2026, dvs. mandag den 23. marts 2026.
7. Ud fra den endelige kandidatliste afsøger valgbestyrelsen mulighed for: A) Kandidatrækkefølge og B) mulighed for fredsvalg. Dette indbefatter både indvalgte medlemmer i skolebestyrelsen og suppleant(er).
8. Opsamling. Vi sikrer, at processen er afstemt.

Opsamling, afklaring, drøftelse og beslutning om det videre forløb.

(Ansvarlig: Anders sammen med Laila og Lars).

(ca. 20 min.)

Laila Marie Jensen, formand – valgt for perioden 2022-2026. Genopstiller ikke.

Maria L. Jensen, næstformand – valgt for perioden 2022-2026. Genopstiller.

Vinnie Holm Hansen – tiltrådt 2023 (var suppleant) for perioden 2022-2026. Genopstiller.

Lasse Hessing Simonsen – valgt for perioden 2022-2026. Genopstiller.

Lars Andersen – valgt for perioden 2024-2028.

Input fra valgmødet:

Ingen tilmeldte sig og ingen mødte op.

Kontakt med forældre

Der har været kontakt med flere forældre.

Status

Der er i bestyrelsen, tre der stiller op til genvalg.

Øvrige kandidater

Der er 2 nye kandidater i spil efter kontakt. (Anders har listen).
Der er yderligere 2 kandidater, der skal kontaktes af Anders på vegne af skolebestyrelsen.

Der er udarbejdet en samlet valgliste.

Forældre til nye elever, der er visiteret, kan også opstilles.

Det videre arbejde herefter:

- De kommende 10 dage kan flere kandidater melde sig.
- Anders kontakter 2 kandidater på vegne af bestyrelsen.
- Efter de 10 dage kontakter Anders, på vegne af valgbestyrelsen, alle kandidaterne og søger om der kan opnås fredsvalg.
Bestyrelsesmedlemmer plus rækkefølge af suppleanter, hvis mere end en.
- Herefter udmelding om der er indgået fredsvalg eller om der skal ske en egentlig valghandling.

Punkt	Referat
<u>5. Næste skoleårs planlægning 2026-2027.</u> Orientering om de processer, der er sat i værk. Herunder bl.a. følgende overskrifter: • Der er lavet og udleveret en plan til medarbejderne vedr. planlægningen af 2026-2027. • Astrid er ved at indhente viden om nye elever. • Sammensætte de bedst mulige klasser og SFO-grupper (februar-april). • Udarbejde skemaer og tjenestetidsplaner (april-maj). • (Emneuge i uge 19). • De sidste justeringer af planlægningen (juni) • Udlevering af alle planer ultimo juni. • Dimission for 5 elever (25. juni 2026) • Sommerferie i skolen den 26. juni. • SFO i sommerperioden er under planlægning. • Første skoledag er tirsdag den 11. august 2026. <u>Orientering og mulighed for spørgsmål</u> (Ansvarlig: Astrid og Anders). (ca. 15 min.)	Astrid og Anders gennemgik processen for planlægningen.
<u>6. Økonomi og normering</u> (fast punkt) a) Elever og stillinger – status. - Elever. Status i skole og SFO - Stillinger b) Status på økonomien generelt. <u>Fremlæggelse og mulighed for drøftelse.</u> (Ansvarlig: Anders). (ca. 10 min.)	a) <u>Elever:</u> Skole: ca. 69 elever. SFO: ca. 47 elever. Medarbejdere i alt: ca. 74 (inkl. løs tilkaldevikar/timeløn). (Ca. fordi der hele tiden er en bevægelse plus minus 1 - 2). <u>Prognose for 2026/2027:</u> Der kan være ca. 7 (måske 9) nye elever på vej, kendt af PPR/CPP i Vesthimmerland Kommune. Der er 2 der er stoppet i februar, og yderligere 5 elever, der stopper i juli. Dvs. prognosen er, at der er ca. det samme antal elever fra august 2026. b) Status givet.

Punkt	Referat
<u>7. Status på Transport/Taxa til og fra skole</u> <u>(fast punkt)</u> - Status på den daglige kørsel til og fra Vestermarksskolen. - Status på Flex-taxa – den nye procedure. - Ny visitation til alle, der benytter Flex-taxa. Den 27. februar 2026 blev der udsendt nye ansøgningsskemaer for perioden 1. august 2026 – 31. juli 2027. <u>Status og mulighed for drøftelse.</u> (Ansvarlig: Astrid og Anders). (ca. 10 min.)	Der er flere forskellige chauffører. Der er jævnligt ændringer. Generelt positive chauffører, der vil eleverne. Eleverne virker til at have det godt. Anders orienterede om Flex-taxa og proces der er sat i værk.
<u>8. Eventuelt</u> (Ikke beslutninger). (ca. 5 min.)	Lars stiller sig til rådighed for ansættelsesudvalg til pædagogmedhjælpere i foråret.
<u>9. Kendte punkter til kommende møder</u> Mødetidspunkterne: 16.30 - 16.55 Formøde 17.00 - 17.30 Spisning 17.30 - ca. 20.00 Bestyrelsesmøde <u>Mødeplan 2025/2026</u> Tirsdag d. 2. september 2025 Tirsdag d. 21. oktober 2025 Tirsdag d. 2. december 2025 — blev ændret til den 25.11.25 Tirsdag d. 20. januar 2026 (Valg til skolebestyrelsen skal sættes i gang ...) Tirsdag d. 10. marts 2026 Tirsdag d. 28. april 2026 - Valg til bestyrelsen - Status på byggeri. - Afdelingsleder. Status. - Eventuelle øvrige ansættelser. Tirsdag d. 16. juni 2026 - Status på byggeri. - Ny bestyrelse. Eventuelt konstituerende mødepunkt, eller udsættelse af punkt til august. Dette aftales mellem medlemmer i nyvalgte bestyrelse. (ca. 10 min.)	På et kommende møde: Se årshjul. Eventuelt: Et foredrag om sorg/krise. Annette Due Madsen, Familierapeut og psykolog. https://www.lev.dk/viden-om/podcast/nar-jeg-ikke-er-her-mere/

Laila Marie Jensen
Skolebestyrelsesformand

&

Anders Skinnerup
Skoleleder

Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden (og referat ved ændringer)

Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 16.30 - 16.55. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.00.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekrædsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

Primært efterår/vinter:

- Vestermarkskolens principper for brug af digitale redskaber evalueres årligt eller ved behov. Evalueringen skal være en del af skolebestyrelsens årshjul. Evaluering finder sted om efteråret.
- Udveksler ideer og drøfter om vi evt. skal afholde et foredrag i det kommende år.

Primært vinter/forår/sommer:

- ~~Typisk i marts el. april. Udarbejde dispensationsansøgning — dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at forvaltningen ønsker det først i foråret ...).~~ Er ikke længere aktuelt.
- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år)
Forældrevalg (forskudt valg).
Valgmateriale administrerer administrationen og forvaltningen. Valg i foråret 2022, 2024, 2026, 2028 osv.
Medarbejderrepræsentant vælges hvert forår.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni.
Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarkskolen, samarbejde med eksterne osv.
Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning.

Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i oktober 2022, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MED-udvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske? Kan vi gøre mere for at fortælle om Vestermarkskolen på ex. UCN og VIA? Kan vi lave et link til en video, som sendes ud sammen med stillingsopslag (eller som er på hjemmesiden, som der kan henvises til)?

Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 17. juni 2025.

Skolebestyrelsesvalg 2026**Ordinært- og toårigt valg****Vesthimmerlands Kommune****Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017. (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen)**

	Frist
Der udpeges en valgbestyrelse for hver skole, bestående af skolens leder som formand, formanden for skolebestyrelsen og et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen	Primo januar Alle datoer er seneste afvikling.
Valgbestyrelsens underretning af hjemmene om valgene senest 3 måneder før afslutningen af perioden for en eventuel afstemning	Fredag den 6. februar
Frist for henvendelse angående optagelse på valglisten	Valgbestyrelsen kan fastsætte frist på optagelse på valglisten
Valglisten skal være udarbejdet senest 3 uger før valgmødet	Onsdag den 11. marts
Skriftlig meddelelse til hjemmene om valgmødet senest 1 uge før valgmødet	Onsdag den 25. marts
Valgmødets afholdelse senest 5 uger før fristen for afleveringen af stemmer ved en eventuel afstemning	Onsdag den 1. april
Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder senest den 10. dag efter valgmødet	Mandag den 13. april
Valgbestyrelsen kan fastsætte en rimelig frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved en opstilling	
Underretning af kandidaten om opstillingen, hvis denne ikke selv har underskrevet opstillingen Fristen for en kandidat, der ikke ønsker opstilling, for at tilkendegive dette er 10 dage efter modtagelsen af underretningen	Valgbestyrelsen sikrer, at vedkommende underrettes om opstillingen ”snarest muligt”.
Senest 3 uger før evt. afstemning skal være afsluttet, kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg	Fredag den 10. april
Fristen for aftale om fredsvalg kan udsættes af valgbestyrelsen, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler	
Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres om afstemningen og der udsendes stemmemateriale mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer	Fredag den 24. april
Afstemning afsluttes	Fredag den 8. maj
Valgbestyrelsen tæller stemmer straks efter udløbet af fristen for aflevering af stemmer	
Valgbestyrelsen underretter de valgte og forvaltningen om valget	Kan ske når optællingen er forbi
Skolerne bekendtgør valgresultatet	Kan ske når optællingen er forbi
Fristen for klager 10 dage efter valgets endelige opgørelse	Mandag den 18. maj
Skolens leder indkalder til konstituerende møde	Når valget er afsluttet
Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder	1. august 2026