

Referat af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 1. september 2026

Formøde for forældrevalgte kl. 16.30 - 16.55. I hus 1.

Mulighed for at spise kl. 17.00 – ca. 17.30. I hus 2.

Bestyrelsesmødet afvikles kl. ca. 17.30 – ca. 20.15. Sted: I hus 2.

<u>Forældrevalgte</u> Lasse Hessing Simonsen (<i>Formand</i>) Lars Andersen (<i>Næstformand</i>) Maria L. Jensen Vinnie Holm Hansen Anne Mette T. Sørensen	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Kristina Rasmussen Mette Hansen	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, viceskoleleder Anders Skinnerup, skoleleder (Referent/bestyrelsens sekretær) Sarah Hendrup Andersen, afdelingsleder
<u>Afbud:</u> Astrid, Maria, Lars		
<u>Referater:</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. www.vestermarkskolen.dk Se under fanen: Bestyrelsen.		

Dagsorden udsendt tirsdag den 25. august 2026.

Referat udsendt onsdag den 2. september 2026

DAGSORDEN/**REFERAT**

Punkt	Referat
0. Kontekstafklaring Vi afstemmer dagsorden og tid Er der indhold til punktet Eventuelt, så tid skal afstemmes?	Der er indføjet et minuttal i parentes. Det er et <u>estimeret tidsforbrug</u> til punktet, så der er en fornemmelse af den forventede vægtning af tid og samlede længde af mødet. Denne dagsorden er sammensat af Lasse Simonsen og Anders Skinnerup.
1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 16. juni 2026. Bemærkning hertil?	Godkendt og underskrevet.

2. Gensidig kort orientering

Kristina & Mette Status fra SFO & Skole	Sommeren i SFO'en ● Sommeren i SFO'en er forløbet rigtig fint. ● Vi har haft nogle gode uger med masser af aktiviteter, fællesskab samt leg og hyggelige stunder. ● Vi har billeder med fra sommeren, så I også kan få et indtryk af den gode stemning. Tilmelding til SFO ● Vi vil igen gerne understrege vigtigheden af, at børn kun meldes til SFO i det omfang tilbuddet faktisk benyttes. ● Det giver os mulighed for at: ○ Fordele vores ressourcer bedst muligt. ○ Skabe det bedst mulige og mest attraktive tilbud for de børn, der faktisk er til stede. Nye og kendte ansigter ● Vi har sagt goddag til Jakob, som er en ny kollega i pædagoggruppen. ● Vi glæder os til at have ham med på holdet. ● Vi har samtidig sagt farvel til nogle af vores pædagogmedhjælpere, som nu skal i gang med deres uddannelser. ● Vi siger også på gensyn til andre medarbejdere, som har været ude at rejse, og som kommer tilbage til os. Et nyt skoleår er godt i gang ● Det nye skoleår er godt i gang, og der er masser af aktivitet rundt omkring. ● Der bruges i øjeblikket en del energi på at justere skemaer, fordele personale til opgaverne internt i klasser/grupper samt få de nye teams til at fungere godt sammen. <i>Storklasser</i> ● Nogle klasser er i år lagt sammen i store klasser på 10–11 børn. ● Her arbejdes der med at finde den gode balance mellem det, der kan foregå i en stor gruppe, samt det, der fungerer bedst i mindre grupper. ● Der bliver lagt en stor indsats i arbejdet, og det er naturligt, at der er en periode med udvikling og tilpasning. ● Fagpersonalet er enige om at bidrage til den fælles opgave. ● Vi har fået gode tilbagemeldinger fra forældrene om, at eleverne trives i de nye storteams/klasser. <i>Nye teams</i> ● Nogle teams er nye i år. ● Her bruges der naturligt lidt ekstra tid på at finde sammen som team og få samarbejdet godt etableret. SFO i Hus 1 ● SFO'en i Hus 1 er lidt anderledes end tidligere. ● I år er det kun elever fra D-klassen, der går her. ● Det har været rigtig godt for børnene og har givet mere ro i overgangen fra skole til SFO samt en mere overskuelig hverdag. ● Der arbejdes løbende med muligheder for fremtiden, blandt andet legeaftaler, social træning og fællesskaber med elever fra andre klasser. Hus 6 ● Hus 6 er et nyt team. ● Den overvejende del af elevgruppen er nye skolebegyndere. ● Teamet har gjort en kæmpe indsats for at give børnene en god og tryk skolestart. ● Der er fokus på at skabe gode relationer, fællesskab og tryk fra begyndelsen. Krabbetur til Hvalpsund ● E2 har været på krabbetur til Hvalpsund. ● Det blev en rigtig skøn tur, hvor vejret heldigvis var med os – en dejlig dag med natur, fællesskab og masser af godt humør. ● Pigerne var rigtig gode til at hjælpe hinanden, være fælles om oplevelserne og skabe en god stemning.
---	---

	Efterårsferien • Planlægningen af efterårsferien er allerede godt i gang. • Vi glæder os til at sammensætte et spændende program med gode og hyggelige aktiviteter for børnene. Kompetenceudvikling • Vi er glade for, at flere kollegaer igen i år skal i gang med et modul i en diplomuddannelse. • Det er en vigtig del af vores fortsatte arbejde med at udvikle vores faglige kompetencer, styrke vores pædagogiske praksis samt skabe de bedste rammer og tilbud for børnene.
Anders	Opstart i administration og ledelse. Orientering givet.
Anders	Børne- og ungepolitikken. Uddelt på mødet. I høring. Taget til efterretning. Ingen høringssvar.
Anders	Fortove og tilgængelighed i området ved Vestermarkskolen. Der bliver et nyt besøg med repræsentant fra: Trafik og grønne områder i Vesthimmerlands Kommune. Anders har dette møde onsdag den 9. september 2026.
Sarah	Vestermarkskolen har søgt en fond til etablering af en ny kørestolsgyng.
Anders	Høringsproces for budget 2027. Vi var forberedte på at skulle tage del i en høringsproces i begyndelsen af august 2026, men Vestemmarkskolen var ikke en direkte del af de berørte områder og derfor ikke høringsberettiget. Information om dette er delt med skolebestyrelsen via mail den 5. august 2026.
Anders og Sarah	Børne og Familieudvalget kommer på besøg på Vestermarkskolen torsdag den 3. september 2026. 30 min. rundvisning og præsentation. Det er en del af udvalgets besøg i alle institutioner og på alle skoler.

Punkt	Referat
<u>3. Konstituering</u> Skolebestyrelsen skal konstituere sig efter en valghandling. Det foregår på skolebestyrelsesmødet inden sommerferien eller senest på skolebestyrelsesmødet efter sommerferien. • Der skal blandt de forældrevalgte vælges formand og næstformand. • Det er jf. valgreglerne de forældrevalgte og medarbejderrepræsentanterne, der er stemmeberettigede. <u>Forældre i den nye bestyrelse</u> (årstal skal regnes fra 1. august til 31. juli) Lars Andersen (valgt for perioden 2024-2028). Maria Øland Jensen (genvalgt for perioden 2026-2030). Lasse Hessing Simonsen (genvalgt for perioden 2026-2030). Vinnie Holm Hansen (genvalgt for perioden 2026-2030). Anne Mette Toft Sørensen (valgt for perioden 2026-2030). <i>Suppleanter</i> Første suppleant: <i>Linette Skjøth Søgaard</i> (valgt for perioden 2026-2028). Anden suppleant: <i>Trine Bengtsen</i> (valgt for perioden 2026-2028). Under selve konstitueringen kan Sarah og Anders forlade lokalet. <u>Konstituering.</u> <u>Ansvarlig: Forældrevalgte og medarbejderrepræsentanter.</u> (ca. 20 min.)	<u>Formand</u> Lasse Hessing Simonsen <u>Næstformand</u> Lars Andersen Bestyrelseskursus. Der er mulighed for at deltage i et kursus den 17. september 2026. I Aalestrup Afventer. Vi aftalte, at Anders kontakter Skole og Forældre for at afklare om der kommer et kursus målrettet specialområdet/specialskoler.
<u>4. Bygningsgennemgang. Jf. årshjulet</u> <u>Fra årshjulet:</u> Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). • Hus 8. Vi ser de nye etablerede nødudgange/udgangsdøre. • Hus 2, 3 og 5. En opsummering af hvor der skal tilbygges og renoveres. • Vi ser dele af hegnet rundt om Vestermarksskolen. I forbindelse med opstart på det nye skoleår har der været fokus på hegnet omkring Vestermarksskolen. Det er gennemgået af skoleleder og pedel. Efterfølgende er der sket nogle forbedringer, så sikkerheden er så høj som muligt i kombination med personalets tilsyn udenfor. • Andet vi skal se? <u>Gennemgang af ovenstående.</u> <u>Tovholder: Anders</u> (ca. 30 min.)	Vi så hus 8, områderne hvor der skal tilbygges og renoveres samt besigtigede dele af hegnet. Vi så også kælderen under gymnastiksalen, hvor der er depot. Bemærkning. Vi talte om hegnet og Anders læste den tekst, som er delt med personalet på et personalemøde den 26. august 2026. Denne tekst handler om hvilke tiltag, der er foretaget for at sikre hegnet bedst muligt, samt de pædagogiske tiltag, der også skal være fra personalets side for at sikre bedst muligt tilsyn. Personalet skal anerkendes for at være meget optaget af sikkerheden.

Punkt	Referat
<u>5. Bygninger. Renovering og tilbygninger – status</u> På de seneste møder har der været orienteringer og drøftelse om det kommende projekt. (Lille tilbygning til hus 2, 3 og 5 med grupperum og større toilet. Samt renovering af hygiejnetoiletter i hus 4, 5 og 6). Lasse er forældrerepræsentant. Se eventuelt tidligere referater. <u>Procesplan i kort form</u> Udbud: fr. 26. juni 2026. Besigtigelse: ma. 6. juli 2026 Licitation: to. 20. august 2026. Mulig opstart: ma. 14. september 2026. Mulig afslutning: to. 8. april 2027. Resultatet af licitationen forventes oplyst under bestyrelsesmødet. Punktets afvikling: 1: Præsentation af resultatet af licitation 2: Drøftelse 3: Giver resultatet anledning til noget, bestyrelsen skal forholde sig til? <u>Orientering og mulighed for drøftelse.</u> <u>Ansvarlig: Anders</u> (ca. 20 min.)	Licitation afsluttet. Vi kommer i gang med byggeri og renovering. Formodentligt ca. 1. oktober 2026. Dato afventer. Der bliver et opstartsbyggemøde den 3. september 2026, hvor planerne gennemgås. Der har i licitationsprossen været lagt vægt på at vise hensyn – så godt som det er muligt – til Vestermarksskolens elevgruppe, samt etablere et godt byggehegn, så sikkerheden er så høj som muligt. Rødbøg øst for hus 2 skal desværre fældes. Det er allerede nu et begyndende risikotræ pga. nedbrud i hovedstammen. Den ny tilbygning kommer desuden meget tæt på træet, hvilket bl.a. betyder, at en stor del af rodnettet bliver gravet væk/fjernet. Bemærkning fra tidligere til fortsat opmærksomhed: Der kan blive problemer med manglende p-pladser i byggeperioden. Personale skal henvises til i højere grad at anvende P-pladser på Lyngsøvej, ved idrætsanlægget, Dyrskuevej og eventuelt Messecenteret. Der skal være opmærksomhed på etablering af gode P-pladser til forældre/elever og gæster ved hus 1 el 2. Dette skal ske i forbindelse med afslutning af byggeri/renoveringen og afslutning af byggepladsen, dvs. i foråret 2027.
<u>6. Prøve- og Karakterfri folkeskole</u> Skolelederen indstiller til skolebestyrelsen, at Vestermarksskolen søger om at blive en prøve- og karakterfri folkeskole. Ingen elever har aflagt prøver eller fået karakterer gennem mere end 20 år. Vi har derfor frameldt hver enkelt elev, hver gang der er blevet udmeldt en kommende prøve, test el. Der er imidlertid opstået en problemstilling. På <i>Test og Prøver</i> findes muligheden for framelding nu ikke længere. Skolesekretær Helle Busk er af STUK, der står for test og prøver, blevet vejledt om, at vi som specialskele, hvor ingen elever aflægger prøver eller test eller får karakterer, kan søge om at blive en prøve- og karakterfri folkeskole. Det vil jeg som skoleleder gerne forfølge. Jeg har derfor aftalt med Skole- og Dagtilbudschef Anders Norup, at han undersøger muligheden forud for drøftelse her i skolebestyrelsen. Anders Norup vil arbejde for, at han kan komme med et svar eller oplæg inden skolebestyrelsesmødet. Under dette punkt 1: Uddybning af problemstillingen og indstillingen. Herunder, hvilke muligheder der er for, at en elev kan tilmeldes en test eller prøveafvikling, hvis det bliver aktuelt. 2: Svar fra Skole- og Dagtilbudschef Anders Norup. 3: Drøftelse. 4: Beslutning eller genoptagelse af punktet på næstkommende bestyrelsesmøde. <u>Fremlæggelse, drøftelse og beslutning.</u> <u>Ansvarlig: Anders.</u> (ca. 20 min.)	Anders, i mail til bestyrelsen mandag den 31. august 2026: Vestermarksskolen har den 25. august 2026 modtaget svar fra forvaltningen vedr. ansøgningen. Det er et klart svar. Svaret er i sin enkelthed, at det ikke er umuligt, men det vil være som en forsøgsordning og ikke en blivende løsning. Derfor bliver det ikke relevant. Skolesekretær Helle Busk fortsætter med den administrative og individuelle fritagelse som hidtil. Beslutning. Punkt lukket.

Punkt	Referat
<u>7. Dialogmøde og skolebestyrelsesmøde</u> Der er Dialogmøde tirsdag den 20. oktober 2026 kl. 19-21 på Aars skole. Det vil handle om det kommunale budget 2027 samt et endnu ukendt emne. Mødedeltagere er forvaltningen, det politiske udvalg, samt ledelse og formand samt næstformand fra alle bestyrelser i Skole- og Dagtilbud. Vestermarkskolen har skolebestyrelsesmøde samme aften. Forslag: Vi holder fast i at afvikle skolebestyrelsesmødet den 20. oktober. Vi afkorter mødet, så det slutter ca. 18.35. Det vil give en mødeafvikling efter spisning på ca. en time. Dagsorden vil blive tilpasset den afkortede mødetid. Kan forslaget imødekommes? <u>Beslutning.</u> <u>Ansvarlig: Anders og Lasse.</u> (ca. 10 min.)	Beslutning Mødet kortes til ca. 18.35. Lasse og Anders vil tilpasse en dagsorden til det forkortede møde.
<u>8. Forældremødet den 9. september 2026</u> Forældremødet indledes med en fælles del i gymnastiksalen klokken 16.00 - ca. 16.20. Vi skal bl.a. synge et par sange og lytte til en kort information og præsentation. Traditionelt er det også en mulighed for, at formanden for skolebestyrelsen kan præsentere sig selv og kort fortæller om skolebestyrelsens arbejde. Blot kort med nogle få, rammende sætninger. <u>Afklaring og beslutning</u> <u>Ansvarlig: Formand/næstformand.</u> (ca. 10 min.)	Vi aftalte en kort fælles præsentation.

Punkt**Referat****9. Ferieplan i høring**

CITAT: Børne- og Familieudvalget.

Indstilling

1. at feriekalenderen for skolerne 2027-2028 sendes i høring i skolebestyrelserne med høringsfrist den 8. oktober 2026
2. at sagen genoptages på udvalgets møde den 3. november til endelig vedtagelse.

Forslag til ferieplan for skolerne 2027-2028:

De nævnte dage er inklusive

Første skoledag efter sommerferien	Tirsdag den 10. august 2027
Efterårsferie	Mandag den 18. oktober til søndag den 24. oktober (uge 42)
Juleferie	Mandag den 20. december 2027 til søndag den 2. januar 2028
Vinterferie	Mandag den 21. februar til søndag den 27. februar (uge 8)
Påskeferie	Mandag den 10. april til mandag den 17. april
Kristi himmelfartsferie	Torsdag den 25. maj til søndag den 28. maj
Pinse/Grundlovsdag	Mandag den 5. juni
Sidste skoledag	Fredag den 23. juni 2028

Se bilag på side 9 og 10 for en tydeligere oversigt.

Under dette punkt skal vi:

- Vi skal gennemgå indstillingen og komme med et høringssvar.
 - Vi kan godkende indstillingen.
 - Vi kan godkende men give udtryk for et konkret opmærksomhedspunkt.
 - Vi kan komme med ændringsforslag.

Indstilling fra skoleleder

Skoleledere indstiller, at vi kan godkende ferieplanen. Den følger i al væsentlighed ferieplanen for indeværende år – 2026/2027.

Der er dog en vigtig overvejelse: Første skoledag kan foreslås fremrykket én dag til mandag den 9. august 2027. Den ekstra skoledag skal så placeres mandag den 20. december 2027. Konsekvens:

1. Der bliver en mere sammenhængende skolestart med udgangspunkt i en mandag. Der bliver én dag mindre ved skolestart, hvor der kun er SFO.
2. Der bliver samtidig én dag mindre op til juleaften, som skal dækkes med SFO for de elever, der har mulighed for at benytte SFO. For forældre, der ikke anvender SFO, er der tilsvarende én dag mindre, hvor der skal findes pasning.
3. Der kan være forældre, måske især blandt dem, der ikke anvender SFO, for hvem det har betydning, om juleferien begynder fredag den 17. december eller tirsdag den 21. december.

Gennemgang, drøftelse og beslutning.

Ansvarlig: Anders og hele bestyrelsen.

(ca. 15 min.)

Vi kan godkende ferieplanen som den er.

Der er dog en vigtig overvejelse:

Første skoledag kan foreslås fremrykket én dag til mandag den 9. august 2027. Den ekstra skoledag kan så placeres mandag den 20. december 2027.

Konsekvens:

1. Der bliver en mere sammenhængende skolestart med udgangspunkt i en mandag. Der bliver én dag mindre ved skolestart, hvor der kun er SFO.
2. Der bliver samtidig én dag mindre op til juleaften, som skal dækkes med SFO for de elever, der har mulighed for at benytte SFO. For forældre, der ikke anvender SFO, er der tilsvarende én dag mindre, hvor der skal findes pasning.
3. Der kan være forældre, måske især blandt dem, der ikke anvender SFO, for hvem det har betydning, om juleferien begynder efter skole fredag den 17. december eller fra og med tirsdag den 21. december.

Punkt	Referat
10. Økonomi og normering (fast punkt) a) Elever og stillinger – status. - Elever. Status i skole og SFO - Stillinger b) Status på økonomien generelt. Anne Mette, Lasse og Anders forventes at mødes med økonomikonsulent Per Nyborg for en nærmere gennemgang af, hvordan økonomien på Vestermarksskolen er sammensat. Det forventes at ske i oktober eller november, når budget 2027 er på plads efter politisk vedtagelse. Dato afventer. <u>Fremlæggelse og mulighed for drøftelse.</u> <u>Ansvarlig: Anders.</u> (ca. 10 min.)	a) <u>Elever:</u> Skole: 68 elever i august 2026. (En elev under indskrivning). SFO: 51 elever i august 2026. Medarbejdere i alt: ca. 74 (inkl. løse tilkaldevikarer/timelønnede). (Ca. fordi der hele tiden er en bevægelse plus minus 1 - 2). b) Status givet.
11. Status på Transport/Taxa til og fra skole (fast punkt) • Status på den daglige kørsel til og fra Vestermarksskolen. <u>Status og mulighed for drøftelse.</u> <u>Ansvarlig: Sarah og Anders.</u> (ca. 10 min.)	Status givet.
12. Eventuelt (Ikke beslutninger). (ca. 5 min.)	Intet.
13. Kendte punkter til kommende møder • Mødetidspunkterne: 16.30 - 16.55 Formøde 17.00 - 17.30 Spisning 17.30 - ca. 20.00 Bestyrelsesmøde <u>Mødeplan 2026-2027</u> Tirsdag d. 1. september 2026 Tirsdag d. 20. oktober 2026 – obs forkortet møde. • Byggeri og renovering • Evt. drøftelse om foredrag Tirsdag d. 1. december 2026 • Byggeri og renovering • Afklar foredrag. Tirsdag d. 19. januar 2027 Tirsdag d. 09. marts 2027 Tirsdag d. 27. april 2027 Tirsdag d. 15. juni 2027 (ca. 10 min.)	På et kommende møde: Se årshjul. Eventuelt: Et foredrag om sorg/krise. Annette Due Madsen, Familierapeut og psykolog. https://www.lev.dk/viden-om/podcast/nar-jeg-ikke-er-her-mere/

Dagsorden

Lasse Simonsen &

Anders Skinnerup
Skoleleder

Referat

Anders Skinnerup

Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden (og referat ved ændringer)

Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår.
Tirsdage. Forældreformøde klokken 16.30 - 16.55. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.00.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekrædsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

Primært efterår/vinter:

- Vestermarkskolens principper for brug af digitale redskaber evalueres årligt eller ved behov. Evalueringen skal være en del af skolebestyrelsens årshjul. Evaluering finder sted om efteråret.
- Udveksler ideer og drøfter om vi evt. skal afholde et foredrag i det kommende år.

Primært vinter/forår/sommer:

- ~~Typisk i marts el. april. Udarbejde dispensationsansøgning — dispenseret for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at forvaltningen ønsker det først i foråret ...).~~ Er ikke længere aktuelt.
- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme for det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år)
Forældrevalg (forskudt valg).
Valgmateriale administrerer administrationen og forvaltningen. Valg i foråret 2022, 2024, 2026, 2028 osv.
Medarbejderrepræsentant vælges hvert forår.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni.
Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarkskolen, samarbejde med eksterne osv.
Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning.

Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i oktober 2022, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MED-udvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund.
Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske?
Kan vi gøre mere for at fortælle om Vestermarkskolen på ex. UCN og VIA?
Kan vi lave et link til en video, som sendes ud sammen med stillingsopslag (eller som er på hjemmesiden, som der kan henvises til)?

Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 17. juni 2025.

August 2027			September 2027			Oktober 2027			November 2027			December 2027		
S 1			O 1			F 1			M 1		44	O 1		
M 2	31		T 2			L 2			T 2			T 2		
T 3			F 3			S 3			O 3			F 3		
O 4			L 4			M 4		40	T 4			L 4		
T 5			S 5			T 5			F 5			S 5		
F 6			M 6	36		O 6			L 6			M 6		49
L 7			T 7			T 7			S 7			T 7		
S 8			O 8			F 8			M 8		45	O 8		
M 9	32		T 9			L 9			T 9			T 9		
T 10 1. skoledag			F 10			S 10			O 10			F 10		
O 11			L 11			M 11	41		T 11			L 11		
T 12			S 12			T 12			F 12			S 12		
F 13			M 13	37		O 13			L 13			M 13		50
L 14			T 14			T 14			S 14			T 14		
S 15			O 15			F 15			M 15		46	O 15		
M 16	33		T 16			L 16			T 16			T 16		
T 17			F 17			S 17			O 17			F 17		
O 18			L 18			M 18 Efterårsferie	42		T 18			L 18		
T 19			S 19			T 19 Efterårsferie			F 19			S 19		
F 20			M 20	38		O 20 Efterårsferie			L 20			M 20 Juleferie		51
L 21			T 21			T 21 Efterårsferie			S 21			T 21 Juleferie		
S 22			O 22			F 22 Efterårsferie			M 22		47	O 22 Juleferie		
M 23	34		T 23			L 23			T 23			T 23 Juleferie		
T 24			F 24			S 24			O 24			F 24 Juleaften		
O 25			L 25			M 25	43		T 25			L 25 Juledag		
T 26			S 26			T 26			F 26			S 26 2. juledag		
F 27			M 27	39		O 27			L 27			M 27 Juleferie		52
L 28			T 28			T 28			S 28			T 28 Juleferie		
S 29			O 29			F 29			M 29		48	O 29 Juleferie		
M 30	35		T 30			L 30			T 30			T 30 Juleferie		
T 31						S 31				Ugenr.dk				

Januar 2028			Februar 2028			Marts 2028			April 2028			Maj 2028			Juni 2028		
L 1	Nytårsdag	T 1		O 1		L 1		M 1	Første maj	18	T 1						
S 2		O 2		T 2		S 2		T 2			F 2						
M 3	1	T 3		F 3		M 3	14	O 3			L 3						
T 4		F 4		L 4		T 4		T 4			S 4	Pinsedag					
O 5		L 5		S 5		O 5		F 5			M 5	2. pinsedag / grundlovsda	23				
T 6		S 6		M 6	10	T 6		L 6			T 6						
F 7		M 7	6	T 7		F 7		S 7			O 7						
L 8		T 8		O 8		L 8		M 8		19	T 8						
S 9		O 9		T 9		S 9		T 9			F 9						
M 10	2	T 10		F 10		M 10	Påskeferie	O 10			L 10						
T 11		F 11		L 11		T 11	Påskeferie	T 11			S 11						
O 12		L 12		S 12		O 12	Påskeferie	F 12			M 12				24		
T 13		S 13		M 13	11	T 13	Skærtorsdag	L 13			T 13						
F 14		M 14	7	T 14		F 14	Langfredag	S 14			O 14						
L 15		T 15		O 15		L 15		M 15		20	T 15						
S 16		O 16		T 16		S 16	Påskedag	T 16			F 16						
M 17	3	T 17		F 17		M 17	2. påskedag	O 17			L 17						
T 18		F 18		L 18		T 18		T 18			S 18						
O 19		L 19		S 19		O 19		F 19			M 19				25		
T 20		S 20		M 20	12	T 20		L 20			T 20						
F 21		M 21	Vinterferie	8	T 21	F 21		S 21			O 21						
L 22		T 22	Vinterferie		O 22	L 22		M 22		21	T 22						
S 23		O 23	Vinterferie		T 23	S 23		T 23			F 23	Sidste skoledag					
M 24	4	T 24	Vinterferie		F 24	M 24	17	O 24			L 24						
T 25		F 25	Vinterferie		L 25	T 25		T 25	Kristi himmelfartsdag		S 25						
O 26		L 26		S 26		O 26		F 26	Kristi himmelfart - Fri		M 26				26		
T 27		S 27		M 27	13	T 27		L 27			T 27						
F 28		M 28	9	T 28		F 28		S 28			O 28						
L 29		T 29		O 29		L 29		M 29		22	T 29						
S 30				T 30		S 30		T 30			F 30						
M 31	5			F 31				O 31									

Ugenr.dk