

REFERAT

Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 22. oktober 2024

BEMÆRK – Ændringer i tiderne denne dag! Jf. besked i Aula d. 8. oktober.

Baggrund er, at der er Dialogmøde med det politiske udvalg og skolebestyrelserne fra kl. 19.

Formøde for forældrevalgte kl. 15.45 - 16.10. I hus 1.

Bestyrelsesmødet afvikles kl. 16.15 – 17.50. Sted: I hus 2.

(Tiden til selve mødet er dermed forkortet).

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen (<i>Formand</i>) Maria L. Jensen (<i>Næstformand</i>) Vinnie Holm Hansen Lars Andersen Lasse Hessing Simonsen	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Louise V. Terp. Kristina Rasmussen	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder (Referent) Anders Skinnerup, skoleleder. (Referent/bestyrelsens sekretær).
<u>Afbud:</u> Lasse og Maria.		
<u>Referater:</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. www.vestermarkskolen.dk Se under fanen: Bestyrelsen.		

Dagsorden udsendt fredag den 11. oktober 2024

Referat udsendt torsdag d. 24. oktober 2024

DAGSORDEN/REFERAT

Punkt	Referat
0. Kontekstafklaring Vi afstemmer dagsorden og tid Er der indhold til punktet Eventuelt, så tid skal afstemmes?	Der er indføjet et minuttal i parentes. Det er et <i>estimeret tidsforbrug</i> til punktet, så der er en fornemmelse af den forventede vægtning af tid og samlede længde af mødet.
1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 03. september 2024. Bemærkning hertil?	Ingen bemærkninger. Underskrevet.

Side 1 af 5

Punkt	Referat
2. Gensidig kort orientering	
Louise Status primært skole	<p>Det går godt. Der er en god stemning på skolen både blandt børn og voksne. Der er smil på læberne blandt de voksne på trods af, at der er ”mange bolde i luften”.</p> <p>Før ferien (uge 41) fik vi afholdt en god emneuge, hvor emnet var sundt efterår. Alle klasser deltog i det omfang, der gav mening for den enkelte klasse og gruppe af børn. Torsdag havde vi markedsdag, hvor eleverne udstillede nogle flotte ting og havde lavet nogle lækkerier, som man kunne smage. Der var også flere forældre, der kiggede forbi. Om fredagen var der motionsdag. Eleverne fik flotte medaljer.</p> <p>I uge 40 havde Vestermarksskolen besøg af tryllekunstner Helle Ottesen. Et projekt finansieret gennem <i>fonde fra Elsass og Spar Nord</i>. Formålet med projektet var at forøge livskvaliteten for elever med cerebral parese. Projektet kulminerede i et stort og flot show om torsdagen for hele skolen, hvor eleverne viste, hvad de havde lært af tricks af Helle og krydret med tryllekunstner udført af Helle selv.</p> <p>Onsdag den 9. oktober blev der afholdt et ridestævne for eleverne på rideskolen Birken. Ridestævnet var for de elever, der har ridning på valghold. Det var nogle stolte elever, der alle bestod og fik et flot diplom og en rose.</p> <p>Vores bibliotekar Mette og musik Nina afholder her i efteråret en halloweenkonkurrence for eleverne. På biblioteket og i musik er der nogle kasser, hvor eleverne skal føle sig frem og gætte, hvad der er i kasserne. Det er både: <i>ækkelt, ulækkert og lidt ubyggeligt</i>.</p> <p>Ved siden af den almindelige hverdag med eleverne, har lærerne og pædagogerne i løbet af september og oktober været i gang med at skrive elevplaner. Vi fik færdiggjort vores udkast for ferien, og elevplanerne skal nu rettes til og blandt andet ses af forældrene inden den endelige aflevering midt i november.</p> <p>Super god Personalets dag d. 4. oktober 2024. Dejlig formiddagsmad og en lille gave. Der var også et meget fint skriv fra Laila. Tak.</p>
Kristina Status primært SFO	<p>Vi havde i uge 42 besøg af Søren fra Det Flyvende Kuffertcirkus. Hvilket var til stor fornøjelse for alle fremmødte. Det blev jongleret, leget med forskellige cirkus/gøgl-rekvisitter. Det blev gået på glas, lagt på glas og en fakir madras!</p> <p>Søren havde en enkelt dag, hvor han blev forhindret i at møde på VMS - i stedet kommer han den 20. december - og laver en forestilling for os, hvor der dog også bliver mulighed for at børnene kan prøve lidt selv.</p> <p>Uge 42 gav også mulighed for et par ture, forberedelse til Halloween, og en større oprydning i det store køkken i Pyramiden.</p> <p>Forberedelser til et forestående Halloween Arrangement, som afholdes den 31. oktober, er i fuld gang.</p> <p>Programmet her er i korte træk: Musikalsk indslag fra Nina. Spøgelsesjagt i skoven. <i>“Spooky”</i> område omkring bålstedet. Halloween inspireret Kryds og Bolle samt Ærteposekast. Kage, boller kaffe og saft i SFO Grp.</p> <p>Jeg kan tilslutte mig Louise i forhold til trivsel på Vestermarksskolen og elevplanerne.</p> <p>Og fra mig skal der også være en stor tak for det fine arrangement i forbindelse med personalets dag! Og vores kommende julegave – Som også løfter vores følelse af værdsættelse og bringer stor glæde.</p>
Laila Marie Jensen	Hus 8. Stor forbedring af luften efter der er kommet Airmaster i nogle rum. Tak.
Anders	<p>Veje og fortove – Høringssvar. Der er afleveret høringssvar fra MED-udvalget</p> <p>Baggrund: Dette er en opfølgning på Dialogmødet i april 2024 på Limfjordsskolen, hvor Skolebestyrelsen blev opfordret til at videregive problemstillingen. Se tidligere referat.</p> <p>Det er nu tilføjet Vesthimmerlands Kommunes budgetforhandlinger for 2025. Den samlede omkostning er beregnet til 2,2 millioner kr.</p> <p>MED udvalget blev høringsberettiget.</p> <p>Budgetaftale 2025. Citat: <i>700.000 kr. til fortov langs Støberivej i Aars. Der lægges fortov på Støberivej i Aars for at øge trafiksikkerheden for gående langs vejen.</i></p> <p>Der er prioriteret opretning af fortove i det område som Vestermarksskolen har påpeget. Dette ud fra allerede afsatte midler til generel vedligeholdelse af veje og fortove.</p>
Anders	Ferieplan for skoleåret 2025/2026 – Vi afgav høringssvar. Ferieplan er vedtaget uden ændringer.

Punkt	Referat
<p><u>3. Gennemgang af klasser/SFO fordelt i husene</u></p> <p>Der er fremkommet et ønske om, at vi gennemgår hvilke klasser/SFO-grupper, der er i de forskellige huse.</p> <p>Vi vil derfor gennemgå dette – hus for hus.</p> <p>Til mødet vil der blive udleveret et kort over hele Vestermarkskolen og den bygning, vi kalder hus 8.</p> <p>Vi aftalte på det seneste bestyrelsesmøde følgende: <i>Der udarbejdes en oversigt over klasser og SFO-grupper til gennemgang på et bestyrelsesmøde. Med oversigtskort. Overskueligt, meningsfyldt og uden for meget tid.</i> <i>F.eks.:</i> <i>Hus 6 = M1 og M2. Elevgruppen er:</i> <i>Hus 5 = M1 og A3. Elevgruppen er:</i> <i>Hus 4 = A2 og A1. Elevgruppen er:</i></p> <p>I praksis bliver der udleveret et kort som Louise, Kristina, Astrid og Anders støtter hinanden i at fortælle ud fra.</p> <p>Bestyrelsesmedlemmer får selv mulighed for at lave noter på oversigtskortet ud fra gennemgangen. Dog noteres eventuelle elevnavne ikke på.</p> <p>(Ansvarlig: Anders). (ca. 40 min.)</p>	<p>Anders havde forberedt og udleverede en oversigtsplan over Vestermarkskolen med indtegning af alle klasser og kort beskrivelse af elevfordelingen.</p> <p>Der blev også udleveret en oversigt over SFO.</p> <p>Der er ikke konkrete identificerbare elever nævnt i oversigterne.</p> <p>Begge oversigter er en grov skitse og et udtryk for fordelingen i dette efterår.</p> <p>Gennemgang og drøftelse.</p> <p>Enighed om, at det var en god afklarende gennemgang og drøftelse.</p>
<p><u>4. Et socialt arrangement for skolebestyrelsen</u></p> <p>Der er udtrykt ønske om et socialt arrangement i vinterhalvåret eller foråret 2024/2025.</p> <p><u>Afklare ønsket:</u></p> <p>Er det et ønske for alle?</p> <p>Hvad er formålet med arrangementet?</p> <p>Økonomi?</p> <p>Tid?</p> <p>Eventuel ideudveksling.</p> <p><u>Afklaring og eventuelt begyndende planlægning.</u></p> <p>(Ansvarlig: Laila og Anders). (ca. 15 min.)</p>	<p>Efter en kort indledende drøftelse siger Anders følgende:</p> <p>Det er ok med et socialt arrangement, men det er vigtigt, at der er fokus på de opgaver, der er skolebestyrelsens primære ansvar. Derfor bør økonomi og den afsatte tid til planlægning og gennemførelse af et socialt arrangement stå mål med dette.</p> <p>Vi skal være opmærksom på proportionaliteten. I foråret 2022 var der et bestyrelsesmøde, der var placeret på et kursussted med god middag. I foråret 2024 var vi i teateret.</p> <p>Vi drøftede forskellige aspekter i det at være sociale sammen på en sådan måde, at vi udvikler os sammen og bliver klogere på hinanden på en sådan måde, at det understøtter driften og udviklingen af Vestermarkskolen.</p> <p>Kan der måske indgår: Samtalespil, dilemmaspil, ... Vi drøfter forskellige muligheder og ideer. Vi sammenfatter:</p> <p>For det kommende møde i december aftaler vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort formelt møde indledningsvis. • Herefter julefrokost/mad – Arr.: Vinnie og Laila • Samtale/drøftelse ud fra f.eks. samtale spørgsmål. Sjovt, tankefuldt, dilemmafyldt ... evt. konkurrence. Arr.: Laila, Louise, Astrid

Punkt**Referat****5. Økonomi og normering** (fast punkt).

- a) Elever og stillinger – status.
- Elever. Status i skole og SFO
 - Stillinger
- b) Status på økonomien generelt.
Budget 2025.

Elever 1. august er formodentligt:

Skole: ca. 67 elever. (2 elever på asylcenter i Ranum er stoppet. En elev er på vej fra Frederikshavn Kommune).

SFO: ca. 47 elever.

Medarbejdere i alt: ca. 74 (inkl. løs tilkaldevikar/timeløn).

(Ca. fordi der hele tiden er en bevægelse plus minus 1 - 2).

Orientering om økonomi.

Nuværende og fremtidig opmærksomhed vi skal følge:

- Den økonomiske situation i Vesthimmerlands Kommune, skolestruktur, Specialområdet - Skolevæsnet og påvirkning af Vestermarks skolen.

Samt: Det er udmeldt fra forvaltningen, at Vestermarks skolen fra 2023 selv skal finansiere merudgifterne ifm. at overtage Vestre Boulevard 15 – hus 8. (Vand, varme, el, pedel, rengøring ...). Dertil reparationer og vedligehold på en større bygningsmasse af ældre dato.

- Mange elever, der har behov for meget tæt støtte. 1-1.

Fremlæggelse og mulighed for drøftelse.

(Ansvarlig: Anders).

(ca. 15 min.)

Punkt	Referat
<p>6. Status på Transport/Taxa til og fra skole (fast punkt)</p> <p>Status og mulighed for drøftelse.</p> <p>(Ansvarlig: Astrid). (ca. 5 min.)</p>	<p>Drøftet.</p>
<p>7. Eventuelt</p> <p>(Ikke beslutninger). (ca. 5 min.)</p>	<p>Et emne blev drøftet.</p> <p><u>Bestyrelsesmødet d. 3. december 2024 er aftalt FLYTTET til tirsdag d. 17. december 2024</u></p>
<p>8. Kendte punkter til kommende møder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødetidspunkterne: 16.30 - 16.55 Formøde 17.00 - 17.30 Spising 17.30 - ca. 20.00 Bestyrelsesmøde <p><u>Mødeplan 2024/2025</u> Tirsdag d. 3. september 2024 Tirsdag d. 22. oktober 2024</p> <p><u>Tirsdag d. 3. december 2024</u> <u>Tirsdag d. 17. december 2024</u> Principper – Digitale redskaber</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort formelt møde indledningsvis. • Herefter julefrokost/mad – Arr.: Vinnie og Laila • Samtale/drøftelse ud fra f.eks. samtale spørgsmål. Sjovt, tankefuldt, dilemmafyldt ... evt. konkurrence. Arr.: Laila, Louise, Astrid <p><u>Tirsdag d. 21. januar 2025</u> Principper – Digitale redskaber</p> <p><u>Tirsdag d. 11. marts 2025</u></p> <p><u>Tirsdag d. 29. april 2025</u> Principper – Digitale redskaber (skal afsluttes, hvis det ikke er afsluttet)</p> <p><u>Tirsdag d. 17. juni 2025.</u></p> <p>(ca. 5 min.)</p>	<p>På et kommende møde:</p> <p>Evt. arbejde videre med: Et socialt arrangement for skolebestyrelsen i vinterhalvåret eller foråret 2024/2025.</p> <p>Der bliver en række principper som bestyrelsen skal arbejde med i løbet af vinteren. Det udspringer af folketingets fokus på større frihedsgrader til skolerne. Det kommer der mere om dette. Formodentligt på mødet i december og senest på mødet i januar. <u>Bla. skal der arbejdes med Principper for digitale redskaber på Vestermarks skolen. Forvaltningen har udarbejdet et udkast, som kan være et udgangspunkt for en drøftelse.</u></p> <p><u>Mulige punkter - overvejes:</u> Politikker der evt. skal og evalueres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revideret værdigrundlag kan give afsmittende virkning på at revidere skabelon for skole/hjem samtaler - Andet?

Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden (og referat ved ændringer)

Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 16.30 - 17.00. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.00.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

Primært efterår/vinter:

- Udveksler ideer og drøfter om vi evt. skal afholde et foredrag i det kommende år.

Primært vinter/forår/sommer:

- Typisk i marts el. april. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).
- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år)
Forældrevalg (forskuet valg).
Valgmateriale administrerer administrationen og forvaltningen. Valg i foråret 2022, 2024, 2026, 2028 osv.
Medarbejderrepræsentant vælges hvert forår.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni.
Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarkskolen, samarbejde med eksterne osv..
Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning.

Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i oktober 2022, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske? Kan vi gøre mere for at fortælle om Vestermarkskolen på ex. UCN og VIA? Kan vi lave et link til en video, som sendes ud sammen med stillingsopslag (eller som er på hjemmesiden, som der kan henvises til)?

Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 4. oktober 2022.