

REFERAT af skolebestyrelsesmødet

Tirsdag den 17. december 2024

Formøde for forældrevalgte. Kl. 16.30 – 16.40. (Reduceret til 10 min.). I hus 1.

Bestyrelsesmødets primære formelle del afvikles. Kl. 16.45 – ca. 17.30. I hus 2.

Julefrokost og socialt samvær. (Se punkt 7). Kl. ca. 17.30 – ca. 20.00. I hus 2.

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen (<i>Formand</i>) Maria L. Jensen (<i>Næstformand</i>) Vinnie Holm Hansen Lars Andersen Lasse Hessing Simonsen	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Louise V. Terp. Kristina Rasmussen	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder Anders Skinnerup, skoleleder. (Referent/bestyrelsens sekretær).
<u>Afbud:</u>		
<u>Referater:</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. www.vestermarkskolen.dk ____Se under fanen: Bestyrelsen.		

Dagsorden udsendt mandag den 09. december 2024

Referat udsendt onsdag d. 18. december 2024

DAGSORDEN/REFERAT

Punkt	Referat
0. Kontekstafklaring Vi afstemmer dagsorden og tid Er der indhold til punktet Eventuelt, så tid skal afstemmes?	Der er indføjet et minuttal i parentes. Det er et <i>estimeret tidsforbrug</i> til punktet, så der er en fornemmelse af den forventede vægtning af tid og samlede længde af mødet.
1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 22. oktober 2024. Bemærkning hertil?	Godkendt og underskrevet.

Side 1 af 4

Punkt	Referat
2. Gensidig kort orientering	
Louise Terp Status primært skole	<p>Der er sket en masse siden sidst - særligt i december.</p> <p>December begyndte med julefredag, som der var stor opbakning til, og som vi oplevede forløb rigtig godt. Der var hygge rundt om i klasserne og en flot afslutning med Luciaoptog og dans om juletræet.</p> <p>Den 12. december var der julegudstjeneste i Aars kirke. Her deltog mange klasser/elever.</p> <p>Den 13. december var der igen Luciaoptog. Som afslutning på optoget var der dans om juletræet for alle elever, der kunne rumme det.</p> <p>Flere klasser har også været på besøg på Aars museum i løbet af december. Her har klasserne deltaget i ”Nissejagt” som er organiseret af muset.</p> <p>Vestermarkskolens egen bibliotekar, Mette, har sammen med musik Nina lavet en lille julekonkurrence for eleverne.</p> <p>Udover undervisningen, samværet med eleverne og forberedelse af forskellige hyggelige december aktiviteter rundt om i klasserne, har vi lærere også afleveret tekster til dokumenter, der skal hjælpe ledelsen med at lave dokumenter til revisitation.</p>
Kristina Status primært SFO	<p>Siden seneste bestyrelsesmøde har vi i SFO afholdt et vellykket Halloween arrangement - dejligt med god opbakning. Vi har i Pædagoggruppen besluttet, at vi vil pynte pergolaen hyggeligt op til næste år, så vi kan nyde det hele ugen op til arrangementet torsdag den 30. oktober 2025. Derved "nøjes" vi med uhyggen den ene dag og i selve skoven.</p> <p>Der er "julerier" i disse dage - faktisk siden midt november. Der bliver lavet gaver rundt omkring i SFO-grupperne, der bliver pakket ind og der bliver lavet lidt lækkerier.</p> <p>Der arbejdes på en Epilepsi guide, som skal anvendes på at støtte hele Vestermarkskolen. Dette er for at højne viden, sikkerhed og tryghed på dette område. En guide, der kan bruges i dagligdagen og som introduktion til nye.</p> <p>Vi (Primært M1, M2 og A1) er begynder i januar på et forløb vedr. Sanseintegration. Kursusholder Solveig lavede observation d. 12/12. Der er udfyldt spørgeskemaer mm. som forberedelse på 3 kursusdage i det nye år.</p> <p>Vi har sagt farvel til vores studerende Kristine, som har været i SFO Hus 1 og SFO Pyr. 2 samt skole C-klassen. Goddag til Simon, som primært skal være i hus 4 (A) - både i skole og SFO.</p> <p>Fredag den 20. december 2024 kommer Elnis til Vestermarkskolen. Forestillingen begynder kl. 10.00 og varer ca. 30 min. Herefter bliver Elnis til Søren. Søren er fra <i>Det Flyvende Kuffertcirкус</i>. Eleverne får mulighed for at gøgle lidt selv med de rekvisitter, Søren har med.</p> <p>Vi har ansat en ny pædagog. Louise, som vi kender godt fra tidligere ansættelse som pædagogmedhjælper. Vi glæder os til samarbejdet. Louise begynder i januar 2025.</p> <p>Juleferien er lidt atypisk - ikke mange børn tilmeldt. Hvilket bl.a. frigiver personale til noget oprydning i nogle skabe i kælderen, afholdes af mere ferie etc.</p>
Laila Marie Jensen	Julefredag var virkelig en god dag. Det er rigtig rart, at det er flyttet til fredag.

Punkt	Referat
<p>3. Økonomi og normering (fast punkt).</p> <p>a) Elever og stillinger – status.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elever. Status i skole og SFO - Stillinger <p>b) Status på økonomien generelt. Budget 2025.</p> <p><i>Nuværende og fremtidig opmærksomhed vi skal følge:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Den økonomiske situation i Vesthimmerlands Kommune, skolestruktur, Specialområdet - Skolevæsnet og påvirkning af Vestermarks skolen. Samt: Det er udmeldt fra forvaltningen, at Vestermarks skolen fra 2023 selv skal finansiere merudgifterne ifm. at overtage Vestre Boulevard 15 – hus 8. (Vand, varme, el, pedel, rengøring ...). Dertil reparationer og vedligehold på en større bygningsmasse af ældre dato. - Mange elever, der har behov for meget tæt støtte. 1-1. <p><u>Fremlæggelse og mulighed for drøftelse.</u></p> <p>(Ansvarlig: Anders). (ca. 15 min.)</p>	<p><u>Elever 1. januar:</u></p> <p>Skole: 70 elever. (1 elever på asylcenter i Ranum er begyndt, en fra Frederikshavn er begyndt og en kommer fra Læringscenter Himmerland d. 1/1-25).</p> <p>Vestermarks skolen samarbejder med 9 kommuner: Vesthimmerlands Kommune Rebild Kommune Aalborg Kommune Viborg Kommune Randers Kommune Sønderborg Kommune Jammerbugt Kommune Aarhus Kommune Frederikshavn Kommune Og Udlændingestyrelsen.</p> <p>SFO: ca. 48 elever.</p> <p>Medarbejdere i alt: ca. 74 (inkl. løs tilkaldevikar/timeløn).</p> <p>Vi arbejder på at finde 1 – 2 gode løse tilkaldevikarer.</p> <p>Efter ansættelsessamtaler d. 28/11 2024 ansætter vi en pædagog i januar 2025, som oplyst i besked på aula samme dag.</p> <p>Vi havde en virksomhedspraktikant, med 4 – 5 års erfaring i elevgruppen i Pyramiden, i oplæring i nogle dage i begyndelsen af december. Der var så godt et match, at vi har lavet en midlertidig ansættelse. Frem til juli 2025.</p> <p>Fritidspuljemidlerne skal evalueres med forvaltningen og undervisningsministeriet januar/februar 2025 (Anders). Det er ikke muligt at anvende alle midlerne inden for de kriterier, der er defineret, derfor sendes der et overskydende beløb for 2023 og 2024 retur til undervisningsministeriet. 2025 opgøres inden april 2026. Pulje stopper 31. december 2025.</p> <p>Budget 2025 er en opskrivning af budget 2024. Løn er fremskrevet.</p>
<p>4. Status på Transport/Taxa til og fra skole (fast punkt)</p> <p><u>Status og mulighed for drøftelse.</u></p> <p>(Ansvarlig: Astrid). (ca. 5 min.)</p>	<p>Der er forandringer. 2 nye chauffører i november 2024. Der har været en overgang, hvor de skulle lærere arbejdsgangen på Vestermarks skolen. Efter en indkøring er det ved at fungere.</p> <p>En drøftelse om oplæring af chauffører er god nok. Der tages kontakt til vognmænd i konkrete situationer.</p>

Punkt	Referat
<p>5. Eventuelt</p> <p>(Ikke beslutninger).</p> <p style="text-align: right;">(ca. 5 min.)</p>	<p>Paraplyer i skur ved busholdeplads er væk. Kristina finder dem frem og lægger dem ind i skur.</p>
<p>6. Kendte punkter til kommende møder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødetidspunkterne: <ul style="list-style-type: none"> 16.30 - 16.55 Formøde 17.00 - 17.30 Spisning 17.30 - ca. 20.00 Bestyrelsesmøde <p>Mødeplan 2024/2025 Tirsdag d. 3. september 2024 Tirsdag d. 22. oktober 2024 Tirsdag d. 17. december 2024 <u>Tirsdag d. 21. januar 2025</u></p> <p>Formodentligt: Principper – Digitale redskaber Folketingets fokus på større frihedsgrader til skolerne. Udmøntning på Vestermarkskolen.</p> <p><u>Tirsdag d. 11. marts 2025</u></p> <p>Formodentligt: Principper – Digitale redskaber Folketingets fokus på større frihedsgrader til skolerne. Udmøntning på Vestermarkskolen.</p> <p><u>Tirsdag d. 29. april 2025</u></p> <p>Formodentligt: Principper – Digitale redskaber (skal afsluttes, hvis det ikke er afsluttet)</p> <p><u>Tirsdag d. 17. juni 2025.</u></p> <p style="text-align: right;">(ca. 5 min.)</p>	<p>På et kommende møde:</p> <p>Der bliver en række principper som bestyrelsen skal arbejde med i løbet af vinteren. Det udspringer af folketingets fokus på større frihedsgrader til skolerne. Det kommer der mere om dette. Senest på mødet i januar. <u>Bla. skal der arbejdes med Principper for digitale redskaber på Vestermarkskolen. Forvaltningen har udarbejdet et udkast, som kan være et udgangspunkt for en drøftelse.</u></p> <p><u>Mulige punkter - overvejes:</u> Politikker der evt. skal og evalueres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revideret værdigrundlag kan give afsmittende virkning på at revidere skabelon for skole/hjemsamtaler - Andet?
<p>7. Julefrokost og samtaler</p> <p>Spise. Samtale. Drøftelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Julefrokost/ mad – Arr.: Vinnie og Laila</i> • <i>Samtale/ drøftelse ud fra f.eks. samtale spørgsmål. Sjovt, tankefuldt, dilemmafyldt ... evt. konkurrence. Arr.: Laila, Louise, Astrid</i> 	<p>Gennemørt.</p>

Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden (og referat ved ændringer)

Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 16.30 - 17.00. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.00.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

Primært efterår/vinter:

- Udveksler ideer og drøfter om vi evt. skal afholde et foredrag i det kommende år.

Primært vinter/forår/sommer:

- Typisk i marts el. april. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).
- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år)
Forældrevalg (forskudt valg).
Valgmateriale administrerer administrationen og forvaltningen. Valg i foråret 2022, 2024, 2026, 2028 osv.
Medarbejderrepræsentant vælges hvert forår.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni.
Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarkskolen, samarbejde med eksterne osv..
Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning.

Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i oktober 2022, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske? Kan vi gøre mere for at fortælle om Vestermarkskolen på ex. UCN og VIA? Kan vi lave et link til en video, som sendes ud sammen med stillingsopslag (eller som er på hjemmesiden, som der kan henvises til)?

Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 4. oktober 2022.