

REFERAT af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 3. september 2024

Formøde for forældrevalgte kl. 16.30 - 16.55. I hus 1.

Mulighed for at spise kl. 17.00 – ca. 17.35. I hus 2. Menu: Stjernesked.

Bestyrelsesmødet afvikles kl. ca. 17.35 – ca. 20.15. Sted: I hus 2.

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen (<i>Formand</i>) Maria L. Jensen (<i>Næstformand</i>) Vinnie Holm Hansen Lars Andersen Lasse Hessing Simonsen	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Louise V. Terp. Kristina Rasmussen	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder (Referent) Anders Skinnerup, skoleleder. (Medreferent/bestyrelsens sekretær).
<u>Afbud:</u> Astrid Binderup, Vinnie Holm Hansen, Lars Andersen		
<u>Referater:</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. www.vestermarkskolen.dk Se under fanen: Bestyrelsen.		

Dagsorden udsendt mandag den 26. august 2024

Referat udsendt. d. 4. september 2024

DAGSORDEN/REFERAT

Punkt	Referat
<u>0. Kontekstafklaring</u> Vi afstemmer dagsorden og tid Er der indhold til punktet Eventuelt, så tid skal afstemmes?	Der er indføjet et minuttal i parentes. Det er et <i>estimeret tidsforbrug</i> til punktet, så der er en fornemmelse af den forventede vægtning af tid og samlede længde af mødet.
<u>1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 11. juni 2024.</u> Bemærkning hertil?	Godkendt. Underskrevet.

Side 1 af 5

Punkt	Referat
2. Gensidig kort orientering	
Louise Terp Status primært skole	<ul style="list-style-type: none"> • Vi er kommet godt i gang med skoleåret 2024/2025. Der er mange nye elever og medarbejdere, og det er spændende at lære dem at kende. • Vi har de seneste år arbejdet på at få en række fællesfag op at køre på tværs af klasserne, og i år er der stor opbakning. Der er fællesfag stort set hver dag. Fællesfagene foregår mellem kl. 13 og 14. Der er f.eks. et fag, hvor man spiller brætspil, Nina har noget musik, der er motorik i gymnastiksalen, fredags tam-tam og meget mere på programmet. De forskellige klasser og SFO byder ind med fag, og alle er velkommen, men det er den enkelte elevs lærer/pædagog, der vurderer, om det giver mening for eleven at deltage. • I M1 og M2 er man ved at opbygge et samarbejde med en børnehave fra Farsø. Hanne, Vestermarks skolens talekonsulent er med ind over projektet, og det skal være med til at sætte fokus på kommunikationen og brugen af samme symboler/piktogrammer, så overgangen bliver lettere for børnene. • Til vores mandagssamling er der i år fokus på tegn til tale, så det blandt andet bliver holdt ved lige hos medarbejderne og nye får lært det. Til mandagssamlingerne er det blevet indført, at der hver gang er en sang, hvor vi mere specifikt laver tegn til tale. • Vi er kommet i gang med at bruge den nye svømmehal – Vesthimmerlands Svømmecenter. Det er blevet rigtig lækkert, og de er meget imødekommende, så vi føler os velkommen. Det fungerer godt.
Kristina Status primært SFO	<ul style="list-style-type: none"> • Sommer SFO forløb ganske fint - fik afholdt OL på VMS - som vi vil gentage til næste år. • Dato for Halloween-fest bliver 31. oktober 2024. • Vi er kommet i gang med det nye skole/SFO år. <ul style="list-style-type: none"> - Nye grupper - som skal finde den gode rytme - Både børn og voksne. - Fået en del nye kollegaer. - Vi har taget hul på den nye mødeform - de grønne onsdage (Lærerne og pædagogerne har mødetid sammen et antal onsdag eftermiddage). - Vi har afholdt møde for Morgen SFO for at afstemme dagens Start - genkendelighed og tryghed. • Sociale og faglige arrangementer personalet imellem. <ul style="list-style-type: none"> - Havefest / hygge hos en kollega. (Ca. 30 deltagere). - Kimbrerfest - fællesspisning på Frk. Kold. (Ca. 25 deltagere). - Foredrag: Dorthé Birkmose. - Webinar: Kognition hos børn, unge og voksne med cerebral parese.
Laila Marie Jensen	Intet nyt.
Anders	Veje og fortove – Høringssvar. Der er afleveret høringssvar fra MED-udvalget Baggrund: Dette er en opfølgning på Dialogmødet i april 2024 på Limfjordsskolen, hvor Skolebestyrelsen blev opfordret til at videregive problemstillingen. Se tidligere referat. Det er nu tilføjet Vesthimmerlands Kommunes budgetforhandlinger for 2025. Den samlede omkostning er beregnet til 2,2 millioner kr. MED udvalget blev høringsberettiget.
Anders	D. 2. september 2024 er Informationsbrev om fravær blevet delt med alle. I Aula.
Anders	Informerede om Implementering af folkeskolens kvalitetsprogram. Forvent mere om dette på kommende møder.

Punkt	Referat
<p><u>3. Bygningsgennemgang</u></p> <p>I årshjulet er det beskrevet, at vi årligt skal gå en runde på Vestermarkskolen og se rammerne.</p> <p>Citat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).</i> <p>August 2023 havde vi fokus på hus 8, som vi lige havde taget i brug.</p> <p>Vi går en runde og har særligt fokus på (forslag):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Præsentation af projekt: Klimasikring ved Pyramiden. Vi forventer at gennemføre det i september. • Præsentation af projekt: Nord for hus 8 sikre at tagvand kommer i regnvandskloak, så vi undgår vand, der ødelægger mure og skaber farlige situationer i frostvejr. • Projekt: Afklar om eventuelt etablering af Air-masterløsning i enkelte rum i hus 8 for at sikre bedre indeklima. • Hvad er der ellers ønske om at se? <p>Se eventuelt også referat fra d. 11. juni 2024, hvor det blev gennemgået, hvilke projekter der gennemføres i løbet af sommeren (Her i kort form: Oprydning af træer ved hus 8, etablering af hegn mellem hus 8 og NORDKABEL, ny 3. robotplæneklipper).</p> <p><u>(Ansvarlig: Laila og Anders).</u> (ca. 45 min.)</p>	<p>Indtryk og bemærkninger:</p> <p>Klimasikring: Vigtigt med klimasikring. Det reducerer risikoen. Nu er der risiko for, at især Pyramiden får vand ind på gulvene med deraf følgende vandskader og lokaler, der ikke kan anvendes i en periode. Økonomien til klimasikringen kan hurtigst vise sig at være en god investering.</p> <p>Der har været skybrud, hvor der hobede sig store mængder vand op uden for Pyramiden. Med den øgede risiko for skybrud og dobbelt skybrud, så skal der gøres noget snarest. (Det er forsøgt at få betalt klimasikringen centralt, men det var ikke muligt. Vi vælger at finde midlerne af VMSK økonomi. Det er en hasteopgave).</p> <p>Air-master: Under gennemgang i hus 8 er der enighed om, at der skal prioriteres økonomi til ventilation i udvalgte lokaler. En Air-master løsning kan være god, enkel og fleksibel i udvalgte dele af bygningen.</p> <p>Der er oplevet indelukthed, og med elevgruppen er det ikke altid hensigtsmæssigt bare at åbne vinduerne. Dette bl.a. pga. træk i vinterhalvåret og insekter/hvepse mm. i sommer/sensommer.</p> <p>Mange store elever/voksne i små uv.rum giver efter kort tid brug for ny luft. Det er ikke nok blot at åbne vinduerne. De forældrevalgte er enige om, at skoleledelsen skal prioritere økonomi hertil – også selvom der ikke er sikkerhed for at Vestermarkskolen har bygningen i mange år frem. Fordel evt. et akut indkøb over 2024 og 2025.</p> <p>Generelt om Vestermarkskolen ude og inde: Det anerkendes, at Vestermarkskolen fortsat er pæn og velholdt. Det er godt dette prioriteres, da det er godt for arbejdsmiljø, undervisningsmiljø og på lang sigt den samlede økonomi.</p> <p>Det bemærkes dog, at fliser ved hus 1 trænger til udskiftning. Og dette kan være tilfældet igennem Pergolaen.</p>
<p><u>4. Kommende forældremøde onsdag d. 4. september</u></p> <p>Vi aftalte i foråret, at der skal være en KORT præsentation af skolebestyrelsen samt en påmindelse om Vestermarkskolens ny-redigerede værdigrundlag.</p> <p>Der er kun tid til samlet ca. 4 – 5 min.</p> <p>Skitse til program som klasserne planlægger efter: Fælles indledning kl. 16.00 – ca. 16.20. Sang, Præsentation af Helle på kontoret og Christian Pedel, præsentation af skolebestyrelsen, orientering om værdigrundlag, (evt. kort info fra SFO) samt sang.</p> <p><u>Planlægning.</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Laila og Anders).</u> (ca. 15 min.)</p>	<p>De forældrevalgte har besluttet, at det ikke er nødvendigt med en præsentation. Da det er den samme bestyrelse.</p> <p>Værdigrundlaget er delt i Aula. Ingen præsentation.</p>

Punkt	Referat
<p>5. Ferieplan for skoleåret 2025/2026 - Høringssvar</p> <p>Bilag er delt i Aula d. 15. august 2024.</p> <p>Vi skal drøfte om vi kan godkende forslag til ferieplan eller om vi har alternative forslag.</p> <p>Oplæg fra skoleleder er, at indstille forslag til godkendelse.</p> <p><u>Høringssvar.</u></p> <p>(Ansvarlig: Laila og Anders) (ca. 10 min.)</p>	<p>Godkendt.</p> <p>En rigtig fint fordelt ferieplan.</p>
<p>6. Økonomi og normering (fast punkt).</p> <p>a) Planlægning af 2024-2025 – kort opfølgning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elever. Status i skole og SFO - Stillinger <p>b) Status på økonomien generelt. Budget 2025.</p> <p><i>Nuværende og fremtidig opmærksomhed vi skal følge:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Den økonomiske situation i Vesthimmerlands Kommune, skolestruktur, Specialområdet - Skolevæsnet og påvirkning af Vestermarks skolen. Samt: Det er udmeldt fra forvaltningen, at Vestermarks skolen fra 2023 selv skal finansiere merudgifterne ifm. at overtage Vestre Boulevard 15 – hus 8. (Vand, varme, el, pædel, rengøring ...). Dertil reparationer og vedligehold på en større bygningsmasse af ældre dato. - Mange elever, der har behov for meget tæt støtte. 1-1. <p><u>Fremlæggelse og mulighed for drøftelse.</u></p> <p>(Ansvarlig: Anders). (ca. 15 min.)</p>	<p><u>2024/2025 er kommet godt i gang.</u></p> <p>Skemaer og tjenesteplaner har i stor udstrækning holdt. Der er naturligvis justeringer, som der altid vil være, fordi der er så mange elever, medarbejdere, klasser og SFO-grupper. Det giver mange mulige variable, der kan udløse behov for ændringer.</p> <p><u>Status på elever:</u></p> <p>Skole: ca. 69 elever. (2 undervises fra d. 26/8 på asylcenter i Ranum).</p> <p>Yderligere 1 elev på Ranum asylcenter, Vestermarks skolen formodes at skal undervise. Afklaring/besøg er ved at blive sat i værk. Afventer.</p> <p>SFO: ca. 47 elever.</p> <p>Medarbejdere i alt: ca. 74 (inkl. løs tilkaldevikar/timeløn).</p> <p><i>(Ca. fordi der hele tiden er en bevægelse plus minus 1 - 2).</i></p> <p><u>Budget 2025.</u></p> <p>Der er dialog med økonomikonsulent om budget 2025. Det første indtryk er, at der bliver tale om en fremskrivning af 2024 budget med justeringer ift. elevtal i skole og SFO. Afventer.</p> <p><u>Status på budget 2024.</u></p> <p>Orientering.</p> <p>Budget holder.</p>

Punkt	Referat
<p>7. Status på Transport/Taxa til og fra skole (fast punkt)</p> <p>Status og mulighed for drøftelse. (Ansvarlig: Astrid). (ca. 5 min.)</p>	<p>God opstart.</p>
<p>8. Eventuelt</p> <p>(Ikke beslutninger). (ca. 5 min.)</p>	<p>Intet.</p>
<p>9. Kendte punkter til kommende møder</p> <ul style="list-style-type: none"> Mødetidspunkterne: 16.30 - 16.55 Formøde 17.00 - 17.30 Spisning 17.30 - ca. 20.00 Bestyrelsesmøde <p>Mødeplan 2024/2025 Tirsdag d. 3. september 2024 Tirsdag d. 22. oktober 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> Oversigt over klasser ... Tale om et evt. kommende socialt arrangement i skolebestyrelsen ... <p>Tirsdag d. 3. december 2024 Tirsdag d. 21. januar 2025 Tirsdag d. 11. marts 2025 Tirsdag d. 29. april 2025 Tirsdag d. 17. juni 2025.</p> <p>(ca. 5 min.)</p>	<p>På et kommende møde:</p> <p>Der udarbejdes en oversigt over klasser og SFO-grupper til gennemgang på et bestyrelsesmøde. Med oversigtskort. Overskueligt, meningsfyldt og uden for meget tid. F.eks.: Hus 6 = M1 og M2. Elevgruppen er: Hus 5 = M1 og A3. Elevgruppen er: Hus 4 = A2 og A1. Elevgruppen er:</p> <p>Afklar: Et socialt arrangement for skolebestyrelsen i vinterhalvåret eller foråret 2024/2025.</p> <p><u>Afventer:</u> Folkeskolens kvalitetsprogram.</p> <p><u>Mulige punkter - overvejes:</u></p> <p>Politikker der evt. skal og evalueres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revideret værdigrundlag kan give afsmittende virkning på at revidere skabelon for skole/hjemsamtaler - Andet?

Laila Marie Jensen
Skolebestyrelsesformand

&

Anders Skinnerup
Skoleleder

Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden (og referat ved ændringer)

Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 16.30 - 17.00. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.00.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

Primært efterår/vinter:

- Udveksler ideer og drøfter om vi evt. skal afholde et foredrag i det kommende år.

Primært vinter/forår/sommer:

- Typisk i marts el. april. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).
- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år)
Forældrevalg (forskuet valg).
Valgmateriale administrerer administrationen og forvaltningen. Valg i foråret 2022, 2024, 2026, 2028 osv.
Medarbejderrepræsentant vælges hvert forår.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni.
Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarkskolen, samarbejde med eksterne osv..
Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning.

Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i oktober 2022, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske? Kan vi gøre mere for at fortælle om Vestermarkskolen på ex. UCN og VIA? Kan vi lave et link til en video, som sendes ud sammen med stillingsopslag (eller som er på hjemmesiden, som der kan henvises til)?

Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 4. oktober 2022.