

REFERAT af Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 25. november 2025

Formøde for forældrevalgte udgår eller gennemføres eventuelt via mail el. aula.

Bestyrelsesmødet afviklet kl. 16.30 – 18.00. Sted: I hus 2.

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen (<i>Formand</i>) Maria L. Jensen (<i>Næstformand</i>) Vinnie Holm Hansen Lars Andersen Lasse Hessing Simonsen	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Anitta Hole Kristina Rasmussen	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, viceskoleleder Anders Skinnerup, skoleleder. (Referent/bestyrelsens sekretær).
<u>Afbud:</u> Laila		
<u>Referater:</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. www.vestermarkskolen.dk Se under fanen: Bestyrelsen.		

Dagsorden udsendt mandag den 17. november 2025

Referat udsendt onsdag den 26. november 2025

DAGSORDEN/REFERAT

Punkt	Referat
<u>0. Kontekstafklaring</u> Vi afstemmer dagsorden og tid Er der indhold til punktet Eventuelt, så tid skal afstemmes?	Der er indføjet et minuttal i parentes. Det er et <i>estimeret tidsforbrug</i> til punktet, så der er en fornemmelse af den forventede vægtning af tid og samlede længde af mødet.
<u>1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 21. oktober 2025.</u> Bemærkning hertil?	Ingen bemærkninger. Underskrevet.

Punkt	Referat
2. Gensidig kort orientering	
Anitta Status primært skole	E1-, E2- og C-klasserne har deltaget i et førstehjælpskursus ledet af Jørn fra Tamu Centret på Vitskøl, som også arrangerer kurser for personalet på Vestermarksskolen. Kurset omfattede generel førstehjælp, brug af hjertestarter, stabilt sideleje samt indblæsninger. Eleverne gennemførte øvelser over to undervisningsgange og modtog et diplom som bevis på deres deltagelse. Flere lærere og klasser har deltaget i kursusforløb på Gundestrupgaard, der ligger lidt udenfor Aars. Kommunens målsætning er, at Gundestrupgaard skal fungere som samlingspunkt for erhvervsservice, uddannelse og samarbejde med særligt fokus på teknologiforståelse, innovation, iværksætteri og bæredygtighed. I Living Labs har elever og lærere haft mulighed for at eksperimentere med nye produkter og teknologier, herunder Lego Coding og Canva. Lærerne deltager desuden i et åbent kursus via DLF på Hotel Viking i Søby. Tillidsrepræsentanten for DLF og arbejdsmiljørepræsentanten for Vestermarksskolen deltager sammen i et internatkursus arrangeret af DLF med arbejdsmiljø som hovedtema. Musikudvalget, bestående af Nina og Signe, har i år udarbejdet en julekalender for hele skolen, hvor alle lærere involveres. Det endelige resultat kendes endnu ikke (er hemmeligt ind til videre), men instruktionerne har omfattet aktiviteter såsom sang, udklædning, optræden samt øvrige underholdende elementer. Det vil munde ud i en julekalender. Vestermarksskolens klasser er i fuld gang med årets juleforberedelser. Luciaoptøget indøves i musiktimerne, klasselokalerne udsmykkes frem mod Julefredag den 5. december, og decemberkalenderen byder blandt andet på julegudstjeneste i Aars Kirke samt nissejagt på museet. Den 1. december samles hele skolen ved busserne med stjernekastere, nissehuer og julesange, hvorefter elever og personale danser om juletræet i skolegården. Dette har udviklet sig til en tradition – en årlig begivenhed på Vestermarksskolen og markerer begyndelsen på en måned, som alle skolens elever ser frem til.
Kristina Status primært SFO	Vi har siden sidst afholdt et Halloween arrangement – og igen med super fin tilslutning. Der deltog mere end 100 børn og voksne. I år havde vi pyntet pergolaen ugen op til selve arrangementet – hvilket gav en god stemning. Vi fik en fin artikel i Aars avis om arrangementet. Vi afholder nyt arrangement onsdag den 28. oktober 2026. På seneste pædagogmøde havde vi punktet ”Faglige drøftelser” på programmet. Det har vi et par gange om året – her har vi eksempelvis drøftet sorg – og hvordan det kan håndteres. Den her gang var emnet: ”leg”. Legepladsen og hvad gode rammer kan gøre for at legen kan være konstruktiv og udviklende – også for børn for, der er udfordret på deres forestillingsevne. Vi talte om ideer til legepladsen som vi arbejder videre med. Nu går vi julemåneden i møde – små ”juleværksteder” er åbne rundt om på skolen. I SFO laver vi en lille event i skoven den 17. december: Nissejagt, oplæsning af juleeventyr i julemandens hus. Der vil være æbleskiver og varm kakao. Det vil kun være for børnene – ikke gæster udefra I juletiden er der få tilmeldte i SFO. Ingen tilmeldte den 24/12 og 31/12.

Eventuelt input fra Laila Marie Jensen	Udgår.
Anders	Ift. første udkast til ferieplan og det vi gav høringssvar på, er der <u>sket en ændring</u>. Første skoledag begynder to dage tidligere end først foreslået og juleferien bliver 2 dage længere end først foreslået. <u>Den politisk vedtaget feriplan for 2026/2027:</u> <u>De nævnte dage er inklusive</u> Første skoledag efter sommerferien: Tirsdag den 11. august 2026 Efterårsferie (uge 42): 10. oktober - 18. oktober 2026 Juleferie: 19. december 2026 - 3. januar 2027 Vinterferie (uge 8): 20. februar 2027 – 28. februar 2027 Påskeferie: 20. marts 2027 – 29. marts 2027 Kristi Himmelfartsferie: 6. maj 2027 – 9. maj 2027 Pinseferie: 15. maj 2027 – 17. maj 2027 Sommerferie (sidste skoledag): 25. juni 2027.
Anitta	Fremlægger idé om der skal købes trøjer til alle/nogle elever og eventuelt medarbejdere. Sæt til at låne ifm. arrangementer? Eventuelt købe T-shirts. Jakke med lynlås og en buks. Drøftelse. Beslutning om eventuelt køb og antal eller ikke køb: Anitta og Anders.
Anders	Legepladstilsyn. Gennemført den 12. november 2025. Rapporten konkluderer: GLAD GRØN SMILEY. Dvs. at alt igen i år er godkendt. Der er en bemærkning vedr. et ”balanceredskab”, hvor der skal ses på vedligeholdelsesstanden ift. fremtidig stand. Det vil der blive set på. TAK til Christian Pedersen, Pedel for den ugentlige inspektion og vedligeholdelse.
Anders	Belægning. Ca. 62 m2 belægning ud for hus 1 og derfra ud mod P-plads er blevet skiftet, da det var meget hullet og ødelagt. Under udskiftning af belægning viste det sig, at bunden under fliser ikke var lavet godt nok til fremover at bære tung kørsel fra vintertjeneste mm. Der blev derfor lavet en ny bundopbygning. Det må forventes, at flisearealet ned gennem pergola skal skiftes i de kommende år. Det kan gøres i etapper ud fra behov og økonomi.
Anders	Dialogmøde 23. oktober 2025. Sted: Løgstør skole. Fælles dialogmøde mellem skolebestyrelsernes formand, næstformand og lokale leder samt Børne- og Familieudvalget og forvaltningen. Anders deltog fra Vestermarksskolen. Gennemgang af budget 2026, evaluering af 2026 udviklingsplanen samt drøftelse af 2030 udviklingsplanen.
Laila/Anders	Valgbestyrelsen er: Andes Skinnerup, Laila Jensen og Lars Andersen. (Se også referat af punkt 9).

Punkt	Referat
3. Bygninger Opfølgning på proces vedr. renovering og mindre tilbygninger. Jf. tidligere referater. Herunder input fra første byggemøde den. 29. oktober 2025. Hvem i bestyrelsen kan være stand by for at være kontaktperson ind i byggeprocessen i det omfang det bliver nødvendigt? <u>Orientering og eventuel kort drøftelse.</u> <u>(Ansvarlig: Anders).</u> (ca. 10 min.)	Byggemøde med deltagelse af Anders Norup, Skole-Dagtilbudsleder, Hans Henrik fra Ejendomscenteret, Christian, Pedel fra Vestermarkskolen og Anders Skinnerup fra Vestermarkskolen. Vi gennemgik skitsetegninger på tilbygning hus 2, 3 og 5. Samt renovering af de store hygiejnetoiletter i hus 4, 5 og 6. Vi gennemgik økonomien. Vi gennemgik diverse problemstillinger. Det indstilles til BFU – Børne og Familieudvalget, at iværksætte projektet. Er en del af deres møde den 02.12.2025. Hvis godkendt skal der herefter afklares en række problemstillinger i projektet og arkitektfirma kontaktes for at lave tegninger forud for den videre proces. Et muligt tidsforløb kan være: Bygnings- og renoveringsfase i sommeren til efteråret 2026.
4. Afdelingslederstilling Kort status på de gennemførte samtaler den 6. november 2025 samt belutning om ansættelse. <u>Ansættelsesudvalg</u> Anders Skinnerup Astrid Binderup Laila Jensen, forælder Maria Jensen, forælder Lars Andersen, forælder (<i>suppleant</i>) Kristina Rasmussen, Pædagog Anitta Hole, Lærer TR (DLF) (MED) Tine Lykke, Pædagogmedhjælper TR (FOA) (MED) Anders Norup læser ansøgningerne. Der var 13 ansøgere. 3 stærke ansøgere blev kaldt til samtale. <u>Kort status.</u> <u>(Ansvarlig: Anders).</u> (ca. 10 min.)	Denne tekst er også delt med medarbejderne den 11. november 2025: Esben Frederiksen. Esben er 35 år gammel, er gift og har børn. Han elsker familielivet, sport, musik og IT. Han er uddannet pædagog og har arbejdet 10 år ved specialskolen Kollegievejens skole, der nu hedder Humlebakkeskolen. Her har han primært arbejdet med en elevgruppe, der svarer til den, vi har i hus 5 og 6. Esben har i mange år været valgt som TR, han har dermed været en del af TRIO og MED. I januar 2025 afsluttede han en diplomuddannelse i ledelse. Esben har fungeret som skemalægger for sit eget team og som skemalægger for hele SFO'en på dage, hvor skolen er lukket (det vi kalder "gule dage", som Kristina (SFO-koordinator) har planlagt). Han har endvidere planlagt og gennemført netværksmøder ol. Esben har også fungeret som vejleder for de pædagogstuderende. Esben beskriver selv, at han er rundet af følgende værdier: ærlighed, ordentlighed, loyalitet og anerkendelse. Det er værdier, som vi allerede genkender fra de første møder med ham. Vi har fået et rigtig godt første indtryk af Esben og glæder os til at byde ham velkommen på Vestermarkskolen fra januar 2026. Esben beder mig hilse og sige, at han glæder sig til at begynde på Vestermarkskolen. Esben kommer til personalemødet den 26. november og hilser på os alle. Tillykke til hele Vestermarkskolen! Esben kommer på besøg onsdag den 25. november 2025 for at få udleveret diverse materialer samt tale om den første tid på Vestermarkskolen.

Punkt	Referat
5. Økonomi og normering (fast punkt) a) Elever og stillinger – status. - Elever. Status i skole og SFO - Stillinger b) Status på økonomien generelt. <i>Nuværende og fremtidig opmærksomhed vi skal følge:</i> - Den økonomiske situation i Vesthimmerlands Kommune, skolestruktur, Specialområdet - Skolevæsnet og påvirkning af Vestermarks skolen. - Samt: Det er udmeldt fra forvaltningen, at Vestermarks skolen fra 2023 selv skal finansiere merudgifterne ifm. at overtage Vestre Boulevard 15 – hus 8. (Vand, varme, el, pedel, rengøring ...). Dertil reparationer og vedligehold på en større bygningsmasse af ældre dato. - Mange elever, der har behov for meget tæt støtte. 1-1. <u>Fremlæggelse og mulighed for drøftelse.</u> (Ansvarlig: Anders). (ca. 10 min.)	<u>Elever:</u> Skole: ca. 70 elever. SFO: ca. 50 elever. Medarbejdere i alt: ca. 75 (inkl. løst tilkaldte vikar/timeløn). (Ca. fordi der hele tiden er en bevægelse plus minus 1 - 2). <u>Prognose for 2026/2027:</u> Der er ca. 8, af PPR/CPP i Vesthimmerland Kommune, kendte elever på vej. Prognose. Elever august 2026: Skole: ca. 68-72 elever. SFO: ca. 48-52 elever. Der blev givet en status på økonomien. Vi havde en drøftelse om stillinger. Faste og midlertidige. Herunder baggrund for, hvornår man kan/må ansætte midlertidigt.
6. Status på Transport/Taxa til og fra skole (fast punkt) • Status på den daglige kørsel til og fra Vestermarks skolen. • Status på processen med ny visitation til alle der benytter Flex-taxa. <u>Status og mulighed for drøftelse.</u> (Ansvarlig: Astrid og Anders). (ca. 10 min.)	Dagligdagen: Der kommer fortsat mange busser/taxaer. Der er en del udskiftning blandt chaufførerne. Det fungerer overordnet set godt. Flex-taxa: Staus er, at alle der opfylder afstandskravet har fået bevilliget taxa, hvis de søgte. Enkelte andre har fået dispensation. Enkelte har fået afslag. En enkelt har fået afslag og klaget. Svar på klage afventer.
7. Revidere principper for skole/hjemsamtaler og forældremøder. Se nuværende på hjemmesiden under bestyrelsen. https://vestermarks skolen.aula.dk/skole-hjem-samarbejde Kan også ses som bilag på side 8-11 i denne dagsorden. Dette bliver en indledende drøftelse for at få et overblik over hvilke problemstillinger der kan være og hvordan disse eventuelt skal håndteres i reviderede principper. Vi afrunder punktet med at samle op på det videre arbejde. <u>Drøftelse og sikring af fremtidige punkter.</u> (Ansvarlig: Anitta, Anders og Laila). (ca. 20 min.)	Indledende overvejelser: • Skolelørdag skal ændres til julefredag. • Skole/hjemsamtale: 1 time plus ½ time årligt er ok. Det må ikke være mindre end ½ time. Om 1 time kan forkortes til ca. 45 min. kan overvejes ift. hvilken daglig kontakt, der i øvrigt er. • Tiden kan afstemmes ud fra hvilke punkter, der er meldt ind. Brug skabelon som udgangspunkt for dagsorden. • Netværksmøde kan i nogle tilfælde træde i stedet for en skole/hjemsamtale. Aftales mellem lærer, forældre og ledelse. • Der er ikke klassekasser længere. • Der er ikke pædagogisk lærerplan – kun elevplan. • Mødet i efteråret skal være et langt møde, hvor elevplan præsenteres. Materialet revideres og kan herefter sendes til udvalgte lærere/pædagoger til kommentering. Herefter tages en ny udgave med et bestyrelsesmøde. Ansvarlig: Anitta og Anders Tages op på mødet i januar eller marts.

Punkt	Referat
8. Eventuelt (Ikke beslutninger). (ca. 5 min.)	Orientering: Der har været en morgen, hvor det firma, der kører med saltspreder inde på Vestermarksskolens matrikel, kørte uforsvarligt mellem busser, elever og medarbejdere. Det blev straks påklaget overfor manden og efterfølgende havde Anders Skinnerup en samtale lederen af firmaet. Det er indskærpet overfor firmaet, at alt kørsel på Vestermarksskolen skal foregå på de aftale tider, og med hensyn til de forhold, der er: bygninger, blinde vinkler, elever, medarbejdere, busser mm.
9. Kendte punkter til kommende møder Mødetidspunkterne: 16.30 - 16.55 Formøde 17.00 - 17.30 Spisning 17.30 - ca. 20.00 Bestyrelsesmøde Mødeplan 2025/2026 Tirsdag d. 2. september 2025 Tirsdag d. 21. oktober 2025 Tirsdag d. 2. december 2025 — blev ændret til den 25.11.25 Tirsdag d. 20. januar 2026 (Valg til skolebestyrelsen skal sættes i gang Se procedure som side 13 i dette referat). Procedure på side 13 gengives her i uddrag: - Udkast til brev til forældrekredsen skal være klar til dette møde. Skal senes ud herefter – SENEST den 8. februar. - Valglisten – senest den 11. marts - X - Senest 10. april afsluttes kandidatliste-opstillingsrækkefølge til brug vedt eventuelt fredssvalg. - Eventuelt Fredssvalg – senest 24. april - Eventuelt valg – senest 8. maj Eventuelt: Revidere principper for skole/hjemsamtaler og forældremøder. Tirsdag d. 10. marts 2026 Eventuelt: Revidere principper for skole/hjemsamtaler og forældremøder. Tirsdag d. 28. april 2026 Tirsdag d. 16. juni 2026 (ca. 5 min.)	På et kommende møde: Skolebestyrelsesvalg i foråret 2026. På valg er: Laila (kan ikke genvælges) Maria Lasse Vinnie. Nuværende 2 supleanter: Se referat fra den 30. april 2024. Esben deltager Introduktion til/af afdelingsleder. Samt: afstemme ledelsesrepræsentation i bestyrelsen. Deltager alle 3 ledere hver gang – deltager afdelingsleder hver gang? Eller vurdering fra møde til møde? Afklaring på et møde i januar eller marts. Eventuelt: Et foredrag om sorg/krise. Annette Due madsen, Familieraput og psykolog. https://www.lev.dk/viden-om/podcast/nar-jeg-ikke-er-her-mere/ <u>Mulige punkter - overvejes:</u> Politikker der evt. skal og evalueres: - Revideret værdigrundlag kan give afsmittende virkning på at revidere skabelon for skole/hjemsamtaler - Andet?

Efter bestyrelsesmødet var der en lille juleafslutning i personalestuen.

Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden (og referat ved ændringer)

Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 16.30 - 16.55. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.00.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

Primært efterår/vinter:

- Vestermarkskolens principper for brug af digitale redskaber evalueres årligt eller ved behov. Evalueringen skal være en del af skolebestyrelsens årshjul. Evaluering finder sted om efteråret.
- Udveksler ideer og drøfter om vi evt. skal afholde et foredrag i det kommende år.

Primært vinter/forår/sommer:

- Typisk i marts el. april. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).
- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år)
Forældrevalg (forskudt valg).
Valgmateriale administrerer administrationen og forvaltningen. Valg i foråret 2022, 2024, 2026, 2028 osv.
Medarbejderrepræsentant vælges hvert forår.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni.
Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarkskolen, samarbejde med eksterne osv..
Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning.

Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i oktober 2022, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske? Kan vi gøre mere for at fortælle om Vestermarkskolen på ex. UCN og VIA? Kan vi lave et link til en video, som sendes ud sammen med stillingsopslag (eller som er på hjemmesiden, som der kan henvises til)?

Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 17. juni 2025.

Skole-hjem samarbejde

Skole/hjemsamarbejde på Vestermarkskolen

Den enkelte elev

Daglig kontakt via kontaktbøger, e-mail og telefonkontakt efter behov. Der er også elever, hvor den daglige kontakt foregår via iPad.

Opmærksomhed: Det er vigtigt, at alle er opmærksomme på, hvilke personfølsomme oplysninger, der deles og hvordan de gemmes!

Der arbejdes på, at AULA skal blive det naturlige samarbejdsforum som en del af skole/hjemsamarbejdet.

Overdragelsesmøder, netværksmøder og øvrige møder efter behov.

Kontaktlæreren og kontaktpædagog deltager.

Klassen

2 forældremøder. Sensommer/efterår og forår/forsommer. Varighed ca. 2 timer.

Relevant personale fra klassen deltager.

Hvis lærerne og forældrene i en klasse er enige, kan det aftales kun at holde et forældremøde et år.

Klasser kan slå sig sammen og holde fælles forældremøder efter behov.

2 skole/hjemsamtaler okt.-nov. af ca. 1 times varighed og i maj/juni af ca. 30 minutters varighed.

Kontaktlærer og kontaktpædagog deltager altid.

Talekonsulent, skolepsykolog og UU-vejleder kan deltage efter behov.

Skolen

Det tilstræbes at bestyrelsen forbereder et årligt arrangement for hele forældrekrædsen.

Alle ansatte kan deltage.

Åbent hus/forældredag. Vi har ingen bestemt dag, men forældre er altid velkomne på skolen efter aftale.

Skolelørdag. Typisk første lørdag i december.

Årlig skolefest

Det tilstræbes at holde en skolefest en gang om året.

Elevens forældre og nærmeste familie, samt venner af skolen må deltage.

Alle skolens ansatte deltager.

Kultur og værdier

Skole/hjemsamarbejdet hviler på Vestermarksskolens værdigrundlag.

Opstår der uenigheder i skole/hjemsamarbejdet er det vigtigt, at alle søger at løse disse hurtigst muligt, evt. ved inddragelse af en leder.

Den bedste trivsel og udvikling for eleverne sker, når samarbejdet mellem voksne fungerer.

Revideret på skolebestyrelsesmødet d. 15. januar 2019.

Revideret på skolebestyrelsesmødet d. 6. oktober 2015.

Med udgangspunkt i skolens praksis er ovenstående principper vedtaget på bestyrelsesmødet tirsdag den 3. november 2009 og bekræftet på skolebestyrelsesmødet d. 29. marts 2011.

1. Præsentation af dagsorden, rammesætning af tiden og vægtning af punkter.
2. Drøftelse/gennemgang af elevplan, som er sendt hjem til gennemlæsning xxdag den xx. xx. xxxx.
3. Eventuel underskrivelse af revisitationspapir samt tillæg til elevplan.
4. SFO'ens punkt – herunder drøftelse af den pædagogiske læreplan som er sendt hjem til gennemlæsning xxdag den xx. xx. xxxx.
5. Nyt fra hjemmet (forældre punkt). (Dette punkt kan eventuelt være det første punkt).
6. Ajourføring af de praktiske oplysninger – herunder medicin, kramper m.m.
7. Eventuelt betale til klassekassen/fødselsdagsgaver. (Forældreadministration). *(Vær opmærksom på, at Vestermarkskolen ikke må have kontanter liggende).*
8. Er der forhold vedr. følgende områder, der skal tages op: aflastning, ledsagerordning, neuropædiatrisk team, hjælpemidler, barnepigeordning el.
9. Åbent punkt (Punktet skal være kendt inden mødet, så alle kan møde forberedte).
10. Evt.

Elevens navn: _____

Dato og tid for samtalen: _____

På gensyn _____

Kontaktlærer/kontaktpædagog

Revideret på skolebestyrelsesmødet d. 15. januar 2019.

Revideret på skolebestyrelsesmødet d. 6. oktober 2015.

Med udgangspunkt i skolens praksis er ovenstående principper vedtaget på bestyrelsesmødet tirsdag den 3. november 2009 og bekræftet på skolebestyrelsesmødet d. 29. marts 2011.

1. Drøftelse/gennemgang af den seneste evaluering af elevplanen.
2. Drøftelse/gennemgang af den seneste evaluering af pædagogisk læreplan.
3. Nyt fra hjemmet (forældrepunkt). (Dette punkt kan eventuelt være det første punkt).
4. Det kommende skoleår. Hvilke planer er der, hvilken viden er kendt nu.
5. Ajourføring af de praktiske oplysninger – herunder medicin, kramper m.m.
6. Eventuelt noget om lejrskole.
7. Er der forhold vedr. følgende områder, der skal tages op: aflastning, ledsagerordning, neuropædiatrisk team, hjælpemidler, barnepigeordning el.
8. Fremtid – herunder deltagelse af UU-vejlederen for udskolingselever (9. og 10. klasse).
9. Åbent punkt (Punktet skal være kendt inden mødet, så alle kan møde forberedte)
10. Evt.

Elevens navn: _____

Dato og tid for samtalen: _____

På gensyn _____

Kontaktlærer/kontaktpædagog

Revideret på skolebestyrelsesmødet d. 15. januar 2019.

Revideret på skolebestyrelsesmødet d. 6. oktober 2015.

Med udgangspunkt i skolens praksis er ovenstående principper vedtaget på bestyrelsesmødet tirsdag den 3. november 2009 og bekræftet på skolebestyrelsesmødet d. 29. marts 2011.



Skolebestyrelsesvalg 2026 Ordinært- og toårigt valg

Vesthimmerlands Kommune

Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017. (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen)

	Frist
Der udpeges en valgbestyrelse for hver skole, bestående af skolens leder som formand, formanden for skolebestyrelsen og et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen	Primo januar Alle datoer er seneste afvikling.
Valgbestyrelsens underretning af hjemmene om valgene senest 3 måneder før afslutningen af perioden for en eventuel afstemning	Mandag den 8. februar
Frist for henvendelse angående optagelse på valglisten	Valgbestyrelsen kan fastsætte frist på optagelse på valglisten
Valglisten skal være udarbejdet senest 3 uger før valgmødet	Onsdag den 11. marts
Skriftlig meddelelse til hjemmene om valgmødet senest 1 uge før valgmødet	Onsdag den 25. marts
Valgmødets afholdelse senest 5 uger før fristen for afleveringen af stemmer ved en eventuel afstemning	Onsdag den 1. april
Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder senest den 10. dag efter valgmødet	Mandag den 20. april
Valgbestyrelsen kan fastsætte en rimelig frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved en opstilling	
Underretning af kandidaten om opstillingen, hvis denne ikke selv har underskrevet opstillingen Fristen for en kandidat, der ikke ønsker opstilling, for at tilkendegive dette er 10 dage efter modtagelsen af underretningen	Valgbestyrelsen sikrer, at vedkommende underrettes om opstillingen "snarest muligt".
Senest 3 uger før evt. afstemning skal være afsluttet, kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg	Fredag den 10. april
Fristen for aftale om fredsvalg kan udsættes af valgbestyrelsen, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler	
Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres om afstemningen og der udsendes stemmemateriale mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer	Fredag den 24. april
Afstemning afsluttes	Fredag den 8. maj
Valgbestyrelsen tæller stemmer straks efter udløbet af fristen for aflevering af stemmer	
Valgbestyrelsen underretter de valgte og forvaltningen om valget	Kan ske når optællingen er forbi
Skolerne bekendtgør valgresultatet	Kan ske når optællingen er forbi
Fristen for klager 10 dage efter valgets endelige opgørelse	Onsdag den 27. maj
Skolens leder indkalder til konstituerende møde	Når valget er afsluttet
Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder	1. august 2026