REFERAT af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 20. oktober 2026

Formøde for forældrevalgte kl. 16.00 – 16.25. I hus 1.

Bestyrelsesmødet afvikles kl. 16.30 – 17.50. Sted: I hus 2.

Mulighed for at spise kl. 17.55 – ca. 18.30.

Forældrevalgte	Medarbejderrepræsentanter	Ledelsen
Lasse Hessing Simonsen *(Formand)* Lars Andersen *(Næstformand)* Maria L. Jensen Vinnie Holm Hansen Anne Mette T. Sørensen	Kristina Rasmussen Mette Hansen	Afbud, viceskoleleder Anders Skinnerup, skoleleder (Referent/bestyrelsens sekretær) Sarah Hendrup Andersen, afdelingsleder
Afbud:		
Referater: Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. www.vestermarkskolen.dk Se under fanen: Bestyrelsen.		

Dagsorden udsendt fredag den 9. oktober 2026
Referat udsendt onsdag den 21. oktober 2026

Bestyrelsesmødet er forkortet. Det blev aftalt på det seneste bestyrelsesmøde.
Baggrunden er, at Lasse Hessing Simonsen *(Formand),* Lars Andersen *(Næstformand)* og Anders Skinnerup *(skoleleder)* deltager i dialogmøde med forvaltningen, BFU og øvrige skole- og dagtilbuds formandskaber.
Det møde er kl. 19.00–21.00 på Aars skole.

DAGSORDEN/REFERAT

Punkt	Referat
0. Kontekstafklaring **Vi afstemmer dagsorden og tid**	Der er indføjet et minuttal i parentes. Det er et *estimeret tidsforbrug* til punktet og dermed en forventet vægtning af tid og samlet længde af mødet.
1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 1. september 2026. Bemærkning hertil?	Pkt. vedr. "Ferieplan i høring". Her afgav skolebestyrelsen et høringssvar, hvor udspillet til en ferieplan blev anerkendt, men der blev samtidigt også foreslået en alternativ ferieplan til overvejelse. Efter bestyrelsesmødet blev denne alternative ferieplan trukket tilbage. Det skyldes, at der blev opdaget en central fejl i argumentationen, der gjorde, at forslaget ikke i praksis kunne gennemføres. Anders Skinnerup var i samtale med Lasse Simonsen om dette i forbindelse med at trække høringssvaret delvis tilbage. Høringssvaret blev dermed alene en anerkendelse af det udspil, der var præsenteret.

Punkt **Referat**

2. Gensidig kort orientering

Kristina
og
Mette

Status fra
skole og SFO.

E1-pigerne på tur til Arden Natur
E1-pigerne har været på tur til Arden Naturlegeplads - en rigtig dejlig oplevelse.
På turen havde vi mulighed for at sætte tempoet ned og fordybe os i det, vi så og oplevede. Det gav plads til nysgerrighed, gode samtaler og læring gennem konkrete oplevelser.
Nogle gange opstår den bedste læring netop, når vi kommer ud af de vante rammer og giver os tid til at undersøge verden omkring os.

Emneuge 1 – Høst og efterår
Vi har afholdt Emneuge 1 med høst og efterår som det overordnede tema.
E1-pigerne var blandt andet ved Halkær for at hente græskar, som indgik i arbejdet med efterårets tema. I Pyramiden blev der også lavet æblemarmelade, hvor eleverne fik mulighed for at arbejde praktisk med efterårets råvarer - der blev bl.a. anvendt 0-1 kontakter.
Torsdag afholdt vi en markedsdag, hvor de forskellige klasser havde hver deres bod. Her kunne man se og smage på noget af det, eleverne havde arbejdet med i løbet af emneugen. Det var en fin mulighed for at vise noget af det, der foregår i undervisningen, og dele elevernes arbejde på tværs af skolen.
Fredag deltog vi naturligvis også i Skolernes Motionsdag. Der blev løbet med udgangspunkt i elevernes individuelle behov. På den måde fik alle mulighed for at deltage på deres egne præmisser.

Efterårsferie i SFO – hygge, kreativitet og fællesskab
I efterårsferien havde vi igen i SFO'en fokus på at skabe gode oplevelser sammen. Der har været plads til både leg, kreativitet og hyggelige stunder.
Vi har hentet græskar, leget i Jubii Land, lavet mad over bål, fælles bio i Pyramiden, bagt kager og pyntet pergolaen op til Halloween.
Det er netop i sådanne aktiviteter, at børnene får mulighed for at være sammen på andre måder, udvikle deres relationer og opleve glæden ved at skabe noget i fællesskab.

Halloween – gæt med hænderne!
Halloween er også rykket ind på biblioteket og i musiklokalet, hvor der lige nu er en konkurrence med forskellige føle-kasser.
Her skal eleverne bruge hænderne, fantasien og deres forestillingsevne til at gætte, hvad kasserne indeholder. Det skaber både spænding, grin og nysgerrighed – og giver en anderledes indgang til at deltage i et fælles projekt.

Halloween i SFO – uhyggen flytter ind i skoven
Den 21. oktober kl. 14.00–15.45 afholder SFO'en sit traditionsrige Halloween-arrangement.
Vi begynder som sædvanligt med et musikalsk indslag med Nina, hvorefter der venter forskellige aktiviteter i pergolaen og skoven.
I år har vi valgt at forlænge uhyggen i skoven. Det betyder, at børn, som ikke går i SFO, også får mulighed for at komme op de efterfølgende dage og opleve det, vi har skabt.
På den måde bliver arrangementet ikke kun en enkelt eftermiddag, men en oplevelse, som flere børn kan få glæde af.

Inspiration udefra – besøg på Rosenvængets Skole i Viborg
Vi er en gruppe på fem medarbejdere – Sarah (afdelingsleder), Kristina og Winnie (pædagoger) samt Anne og Signe (lærere) – som skal besøge Rosenvængets Skole i Viborg, der tilbyder et skoletilbud, som på flere måder minder om vores eget.
Besøget skal give os mulighed for at hente inspiration og udveksle erfaringer om blandt andet kommunikation, playful learning, praksislæring og undervisning. Vi skal også på rundvisning og få indblik i deres hverdag og pædagogiske praksis.
Formålet er at blive inspireret, stille spørgsmål til vores egen praksis og undersøge, om der er idéer eller tilgange, som vi med fordel kan arbejde videre med hos os.

Fortsætter på næste side.

	Udvikling af nyt matematikmateriale og test Testmaterialet: Fagudvalget (dansk, matematik og test) er i gang med at udvikle et nyt matematiksystem, der vil være målrettet hele Vestermarkskolens elever og deres individuelle læringsforudsætninger. Det er vigtigt, at undervisningsmaterialet tager højde for deres forskellige måder at lære, forstå og bearbejde information på. Systemet bliver bygget på tydelig struktur, genkendelighed og faste fremgangsmåder. Derudover skal der være mulighed for at kunne teste i små dele frem for alle de matematiske færdigheder. Matematik-testene vil tage udgangspunkt i elevens styrker og samtidig understøtter elevernes udvikling af matematiske færdigheder. Materialet skal være overskueligt, visuelt tydeligt og opbygget med en gradvis progression, så eleverne kan arbejde i deres eget tempo og opleve mestring og succes. **Elevplaner og skole-hjem-samarbejde** Der er blevet arbejdet intenst med elevplanerne, og skole-hjem-samtalerne bliver afholdt i disse uger. Det er en vigtig periode, hvor vi sammen med forældrene sætter fokus på det enkelte barns trivsel, udvikling og læring. Samarbejdet med hjemmet er en væsentlig del af arbejdet med at skabe de bedste betingelser for vores elever. Dette var hermed et lille indblik i, hvad der sker i hverdagen på Vestermarkskolen.
Anders	Vi har i september 2026 aftalt via mail, at der skal afholdes et kursus udelukkende for bestyrelsen på Vestermarkskolen. Datoen er endnu ikke fastlagt. Der arbejdes på, at kurset kan afholdes i forbindelse med et af bestyrelsesmøderne i januar eller marts 2027. Alternativt kan et af de pågældende bestyrelsesmøder flyttes, eller der kan indkaldes til et særskilt møde alene med henblik på kurset. Den endelige planlægning afklares snarest muligt.
Anders	Det kommunale budget 2027. Vestermarkskolen havde ønsker med om forbedring og udskiftning af dele af fortovene som Vestermarkskolens elever primært anvender. Dette er ikke imødekommet. Der er henvist til at søge trafik@vesthimmerland.dk, så bliver ønsket vurderet og optaget på puljen/puljerne. Anders vil gå videre med dette.
Sarah	Fonde. Sarah er i gang med at ansøge fonde om midler til at etablere en kørestolsgynge. Baggrunden er, at den tidligere kørestolsgynge blev taget ned i foråret, da den var blevet for slidt. En ny kørestolsgynge, der kan leve op til de samlede krav, vil samlet koste ca. 195.000 kr. Der er nu modtaget tilsagn om 30.000 kr fra SparNord & NyKredit. En stor tak! Ansøgning er også sendt til *Den A.P.Møllerske Støttefond*. Svar afventer. Når vi har svar herfra, vil vi se på hvor mange midler Vestermarkskolen selv skal lægge i projektet og eventuelt om der kan søges yderligere fonde.

Punkt	Referat
3. Ledelsessituationen Jf. besked til alle medarbejdere og forældre tirsdag den 6. oktober 2026 er viceskolelederstillingen ikke udfyldt. I beskeden står der også, at Sarah og Anders i oktober og november vil stå for at afklare den fremtidige ledelse på Vestermarkskolen. Her tilføjes, at der i november bliver samtaler med Skole- og Dagtilbudschef Anders Norup herom. Drøftelse. Ansvarlig: Anders (ca. 15-20 min.)	Drøftelse. Viceskolelederstillingen er ikke opslået. Det ville være nærliggende blot at slå stillingen op, men i stedet bruges der nu tid på at undersøge, hvordan ledelsen og administrationen af Vestermarkskolen fremover kan sammensættes. Dette arbejde foregår i oktober og november – formodentligt også i december 2026. Punkt forventes at blive taget op igen på bestyrelsesmødet den 1. december 2026.
4. Bygninger. Renovering og tilbygninger Vestermarkskolen er i færd med at lave en lille tilbygning til hus 2, 3 og 5 med grupperum og større toilet. Samt renovering af hygiejnetoiletter i hus 4, 5 og 6). Se tidligere referater for uddybning. Byggeplads og gravearbejde begyndte mandag den 28. september 2026. Mulig afslutning er april 2027. Status Bevågenhed på sikkerhed i forhold til eleverne. Påvirkning af nogle elever. Byggeriets første uger. P-forhold. Ny besked i Aula herom den 5. oktober 2026. Lasse er forældrerepræsentant. Orientering og mulighed for drøftelse. Ansvarlig: Anders (ca. 5-10 min.)	Byggeriet er godt i gang. Tidsplanen følges. Information om byggeriet er delt på Aula, når der har været nyt. Senest besked den 19. oktober 2026 vedr. alternativ adgang til Vestermarkskolen pga. grave og støbearbejde ved hus 2. Der er fokus på sikkerhed. Det er prioriteret, at gravearbejde og støbearbejde til alle tre tilbygninger laves hurtigst muligt. Dermed bliver risikoen for påvirkning fra frostvejr minimeret. P-plads. Der er dedikeret 5 P-pladser ved indgangen til pergolaen ved hus 1.
5. Forældremødet den 9. september 2026 Kort evaluering Forældremødet blev indledt med en fælles del i gymnastiksalen klokken 16.00 - ca. 16.20. Vi sang et par sange. Der var en kort præsentation og information om bl.a. byggeriet. Skolebestyrelsen præsenterede sig og fortalte kort om skolebestyrelsens arbejde. Evaluering. Ansvarlig: Anders og Lasse (ca. 5-10 min.)	Evalueret. Intet til referat.

Punkt	Referat
6. Økonomi og normering (fast punkt) a) Elever og stillinger – status. - Elever. Status i skole og SFO - Stillinger b) Status på økonomien generelt. Anne Mette, Lasse og Anders mødes med økonomikonsulent Per Nyborg for en nærmere gennemgang af, hvordan økonomien på Vestermarkskolen er sammensat. Onsdag den 25. november 2026. Kl. 08.05. Fremlæggelse og mulighed for drøftelse. Ansvarlig: Anders. (ca. 5-10 min.)	a) Elever: Skole: 68 elever i oktober 2026. (den 6/10). SFO: 48 elever i oktober 2026. (den 6/10). Medarbejdere i alt: ca. 74 (inkl. løse tilkaldevikarer/timelønnede). *(Ca. fordi der hele tiden er en bevægelse plus minus 1 - 2).* b) Status givet. Positiv økonomi. Første rate til betaling af byggeri forventes betalt ved udgangen af november 2026. Møde med økonomikonsulent. Lars deltager også.
7. Status på Transport/Taxa til og fra skole (fast punkt) • Status på den daglige kørsel til og fra Vestermarkskolen. Status og mulighed for drøftelse. Ansvarlig: Sarah og Anders. (ca. 5 min.)	Status givet.
8. Eventuelt (Ikke beslutninger).	Intet.
9. Kendte punkter til kommende møder • **Mødetidspunkterne:** 16.30 - 16.55 Formøde 17.00 - 17.30 Spisning 17.30 - ca. 20.00 Bestyrelsesmøde **Mødeplan 2026-2027** ~~Tirsdag d. 1. september 2026~~ ~~Tirsdag d. 20. oktober 2026~~ Tirsdag d. 1. december 2026 • Drøftelse om eventuelt kommende foredrag. Obs. På hvordan der sikres højest mulig deltagelse. Skal det være i samarbejde med andre? LEV el.? • Punkt om fremtidig ledelse og administration af Vestermarkskolen. • Afvikle en julefrokost. Opgaver uddelt. Tirsdag d. 19. januar 2027 Tirsdag d. 09. marts 2027 Tirsdag d. 27. april 2027 Tirsdag d. 15. juni 2027 (ca. 5 min.)	På et kommende møde: Se årshjul. Eventuelt: Et foredrag om sorg/krise. Annette Due Madsen, Familieteraput og psykolog. https://www.lev.dk/viden-om/podcast/nar-jeg-ikke-er-her-mere/

Dagsorden
Lasse Simonsen & Anders Skinnerup
Formand Skoleleder

Referat
Anders Skinnerup
Skoleleder

Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden (og referat ved ændringer)

Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår.
  Tirsdage. Forældreformøde klokken 16.30 - 16.55. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.00.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

Primært efterår/vinter:

- Vestermarkskolens principper for brug af digitale redskaber evalueres årligt eller ved behov.
  Evalueringen skal være en del af skolebestyrelsens årshjul. Evaluering finder sted om efteråret.
- Udveksler ideer og drøfter om vi evt. skal afholde et foredrag i det kommende år.

Primært vinter/forår/sommer:

- ~~Typisk i marts el. april. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret …).*~~ Er ikke længere aktuelt.
- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år)
  Forældrevalg (forskudt valg).
  Valgmateriale administrerer administrationen og forvaltningen. Valg i foråret 2022, 2024, 2026, 2028 osv.
  Medarbejderrepræsentant vælges hvert forår.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni.
  Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarkskolen, samarbejde med eksterne osv.

  Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning.

Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i oktober 2022, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MED-udvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse …).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund.
  Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske?
  Kan vi gøre mere for at fortælle om Vestermarkskolen på ex. UCN og VIA?
  Kan vi lave et link til en video, som sendes ud sammen med stillingsopslag (eller som er på hjemmesiden, som der kan henvises til)?

Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 17. juni 2025.