

REFERAT af skolebestyrelsesmødet

Tirsdag den 20. januar 2026

Formøde for forældrevalgte kl. 16.30 - 16.55. I hus 1.

Mulighed for at spise kl. 17.00 – ca. 17.35. I hus 2.

Bestyrelsesmødet afvikles kl. ca. 17.35 – ca. 20.00. Sted: I hus 2.

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen (<i>Formand</i>) Maria L. Jensen (<i>Næstformand</i>) Vinnie Holm Hansen Lars Andersen Lasse Hessing Simonsen	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Anitta Hole Kristina Rasmussen	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, viceskoleleder Anders Skinnerup, skoleleder. (Referent/bestyrelsens sekretær). Esben Morell N. Frederiksen, Afdelingsleder
<u>Afbud:</u> Lars Andersen, Vinnie Holm Hansen, Esben Frederiksen		
<u>Referater:</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. www.vestermarkskolen.dk Se under fanen: Bestyrelsen.		

Dagsorden udarbejdet fredag den 9. januar 2026.

Referat udendt onsdag den 21. januar 2026

DAGSORDEN/**REFERAT**

Punkt	Referat
<u>0. Kontekstafklaring</u> Vi afstemmer dagsorden og tid Er der indhold til punktet Eventuelt, så tid skal afstemmes?	Der er indføjet et minuttal i parentes. Det er et <i>estimeret tidsforbrug</i> til punktet, så der er en fornemmelse af den forventede vægtning af tid og samlede længde af mødet.
<u>1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 25. november 2025.</u> Bemærkning hertil?	Ingen bemærkninger. Underskrevet.

Punkt	Referat
2. Gensidig kort orientering	
Anders og Esben	Velkommen til Esben. Velkomst udgik.
Anitta Status primært skole	På Vestermarksskolen har vi adgang til undervisningsmaterialer via Materialecentret, et specialpædagogisk forlag i Aalborg med ekspertise i høretab, tegnsprog og døvblindhed. Skolens lærere opfylder kravene for at bestille materialer uden vederlag, da vi tilbyder undervisning målrettet elever med høretab, døvblindhed eller brug af tegn-til-tale. Materialecentret finansieres af Viso under Socialstyrelsen. Anitta er inviteret med i et udvalg, der arbejder med frikvarterer, leg og pauser, hvor hun har bidraget med input til relevante materialer. Der har været drøftelser om deltagelse i et frikvartersminikursus, da pauser ofte kræver øget bemanning og understøttelse af elevernes sociale kompetencer. I dette skoleår arbejder vi desuden med skærmfrie pauser, og Anitta har i den forbindelse udviklet en ”brainbreak”-kasse med systematiserede legekort. I forhold til lejrskoler arbejdes der med forskellige modeller, herunder én overnatning. Flere klasser har haft forlængede skoledage med endagekskursioner til blandt andet Den Gamle By i Aarhus og Maximum i Aalborg. Musiklokalet har fået nyt udstyr, herunder en musikalfabet-cirkel, som matcher skolens boomwhackers-system.  Vi har afholdt Skolefredag med stor deltagelse, og interessen for Luciaoptoget var markant højere end tidligere år. Astrids fødselsdag blev fejret med en heldagsbegivenhed i hendes hjem med deltagelse af over halvdelen af medarbejderne. Nogle klasser har været på nissejagt på museet, i år sammen med andre klasser på grund af dobbeltbooking. Vestermarksskolen deltog også i julegudstjenesten i Aars Kirke, hvor eleverne blev inviteret til at deltage i krybbespillet. Interessen var meget stor, og arrangementet blev vurderet som vellykket. I forbindelse med et supervisionsforløb er der nedsat en arbejdsgruppe med fokus på skolens seksualpolitik. Gruppen arbejder med erfaringsopsamling fra andre specialskoler, inspirationsmateriale til undervisningen samt opdatering af skolens politik. Hele skolen deltog desuden i en skolekoncert i gymnastiksalen med bandet Glawokl, der arbejder med sproglig kreativitet gennem rim, remser og opfindelse af nye ord. Elevernes egne bidrag indgik aktivt i koncerten. Eksempel fra anden koncert: https://youtu.be/HiVvpTFGp4 Udvalget for Emneuge 2 har offentliggjort årets tema for skolefesten, og klasserne er begyndt forberedelserne. Skolefesten afholdes den 8. maj 2026.

Kristina Status primært SFO	Vi havde den 17. december 2025 – Juleevent i skoven. Børnene blev delt op i tre hold og hvert hold i 4 grupper som hver især skulle hjælpe julemanden, med at finde nogle genstande, som han havde tabt/forelagt i skoven - så var der en lille præmie, som tak for hjælpen. Hytten var pyntet og der var lavet et lille område med nisser og små dører. Det var en succes og alle hyggede sig - store som små. Se billeder Juleferien forløb fint – et lille fremmøde. Der var en god julestemning i grupperne. Nu står vi overfor en vinterferie - hvor planlægningen er i fuld gang. Både i forhold til aktiviteter, og på personaleafdelingen. Supervision. Siden sommerferien har vi haft supervision i store teams – alle teams har haft første gang, enkelte to gange. Det er nyt for alle, og for nogle også lidt svært at sidde i et stort team med en problematik. Men den overordnede respons har været, at det er godt at have nogle aktuelle temaer oppe. Seksualpolitikken. Fremlagt sammen med Anitta.
---------------------------------------	--

Eventuelt input fra Laila Marie Jensen	Intet nyt.
Anders	Vi står over for at genudsende brev om hygiejne og kontakt til Vestermarkskolen ved barns sygdom ol. Udsendes efter aftale hver ½ år. Vi gennemgik kort brevet.
Anitta/ Anders	Status på idé om der skal købes trøjer til alle elever og eventuelt medarbejdere. Økonomi og behov er centralt i denne afklaring. Fonde er søgt. Ansøgning behandles i marts 2026. Beslutning om eventuelt køb (og antal) eller ikke køb: Anitta og Anders.

Punkt**Referat**

<u>3. Bygninger - status</u> Opfølgning på proces vedr. renovering og mindre tilbygninger. Jf. tidligere referater. (Lille tilbygning til hus 2, 3 og 5. Samt renovering af de store hygiejnetoiletter i hus 4, 5 og 6). På vores møde den 25. november 2025 blev der givet input fra første byggemøde den. 29. oktober 2025. På dette møde kommer der input fra byggemødet den 15. januar 2026, hvor arkitektet også deltog. Fra mødet den 25. november 2025 mangler vi afklaring på spørgsmålet: <i>Hvem i bestyrelsen kan være kontaktperson ind i byggeprocessen i det omfang det bliver nødvendigt?</i> Lasse Simonsen er nævnt som repræsentant. <u>Orientering og eventuel drøftelse. Beslutning om repræsentant.</u> <u>(Ansvarlig: Anders).</u> (ca. 15 min.)	Der er taget jordprøver, hvor der forventes tilbygninger ved hus 2, 3 og 5. Der tages materialeprøver indendørs torsdag den 22. januar 2026. Projektet er nu gennemgået med arkitekt. Der bliver lavet skitsetegninger med fokus på det ydre udtryk. Når der er svar fra prøver mm., og hvis de disse viser, at der ikke er problemer, så gives der grønt lys til arkitekt om at færdiggøre tegninger ift. det indvendige. Byggesagsproces sættes i værk. Prognose: Byggeansøgning – 16 uger? Licitation måske i juni. Byggearbejde måske fra september. Genhusning i eksisterende bygninger. Primært Hus 8 skal anvendes og måske gymnastiksal. Alt ovenstående er med forbehold ift. prøvetagning og byggegodkendelse osv.. Det vil blive en byggeperiode på ca. 4-6 måneder. Især elever i hus 3 og 5 vil blive meget påvirket. Lasse Simonsen er bestyrelsens repræsentant.				
<u>4. Skolebestyrelsesvalg 2026</u> Skolebestyrelsesvalg i foråret 2026. På valg er Laila (kan ikke genvælges), Maria, Lasse og Vinnie. Nuværende 2 supleanter: Se referat fra den 30. april 2024. På mødet den 25. november 2025 gennemgik vi kort valgprocedure. Der er sket en lille revidering af valgprocedure, den er indsat som bilag i denne dagsorden. På dette møde skal vi sikre følgende: <table border="1" data-bbox="165 1346 821 1565"> <tr> <td data-bbox="165 1346 564 1464">Der udpeges en valgbestyrelse for hver skole, bestående af skolens leder som formand, formanden for skolebestyrelsen og et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen</td><td data-bbox="564 1346 821 1464">Primo januar Alle datoer er seneste afvikling.</td></tr> <tr> <td data-bbox="165 1464 564 1565">Valgbestyrelsens underretning af hjemmene om valgene senest 3 måneder før afslutningen af perioden for en eventuel afstemning</td><td data-bbox="564 1464 821 1565">Fredag den 6. februar</td></tr> </table> På dette møde: 1. Valgbestyrelse nedsat på mødet i november: Anders Skinnerup, Laila Jensen og Lars Andersen. 2. Udkast til brev, der skal være en underretning til alle forældre. Se bilag. Valgmøde Tirsdag d. 10. marts 2026. kl. 15.45 – 16.30. 3. Hvem kan genvælges og hvem ønsker genvalg? 4. Er der forældre der har vist interesse eller skal kontaktes? <u>Beslutning om valgbrev samt drøftelse og afklaring.</u> <u>(Ansvarlig: Anders).</u> (ca. 30 min.)	Der udpeges en valgbestyrelse for hver skole, bestående af skolens leder som formand, formanden for skolebestyrelsen og et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen	Primo januar Alle datoer er seneste afvikling.	Valgbestyrelsens underretning af hjemmene om valgene senest 3 måneder før afslutningen af perioden for en eventuel afstemning	Fredag den 6. februar	Udkast til valgbrev gennemgået. Godkendt. Brevet udsendes senest onsdag den 28. januar 2026. Foreløbige valgliste præsenteret. Drøftelse om kontakt med mulige kandidater.
Der udpeges en valgbestyrelse for hver skole, bestående af skolens leder som formand, formanden for skolebestyrelsen og et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen	Primo januar Alle datoer er seneste afvikling.				
Valgbestyrelsens underretning af hjemmene om valgene senest 3 måneder før afslutningen af perioden for en eventuel afstemning	Fredag den 6. februar				

Punkt	Referat
<u>5. Revidere principper for skole/hjem samtaler og forældremøder.</u> Se nuværende på hjemmesiden under bestyrelsen. https://vestermarkskolen.aula.dk/skole-hjem-samarbejde Vi havde en indledende drøftelse på mødet den 25. november 2025: <i>Indledende overvejelser:</i> • <i>Skolelørdag skal ændres til julefredag.</i> • <i>Skole/hjem samtale: 1 time plus ½ time årligt er ok. Det må ikke være mindre end ½ time. Om 1 time kan forkortes til ca. 45 min. kan overvejes ift. hvilken daglig kontakt, der i øvrigt er.</i> • <i>Tiden kan afstemmes ud fra hvilke punkter, der er meldt ind. Brug skabelon som udgangspunkt for dagsorden.</i> • <i>Netværksmøde kan i nogle tilfælde træde i stedet for en skole/hjem samtale.</i> • <i>Aftales mellem lærer, forældre og ledelse.</i> • <i>Der er ikke klassekasser længere.</i> • <i>Der er ikke pædagogisk lærerplan – kun elevplan.</i> • <i>Mødet i efteråret skal være et langt møde, hvor elevplan præsenteres.</i> <i>Materialet revideres og kan herefter sendes til udvalgte lærere/pædagoger til kommentering. Herefter tages en ny udgave med på et bestyrelsesmøde.</i> <i>Ansvarlig: Anitta og Anders Tages op på mødet i januar eller marts.</i> Nyt udkast. Der arbejdes på et nyt udkast så det er klar inden bestyrelsesmødet. Vil blive eftersendt, hvis det når at blive klar. Vi afrunder punktet med at samle op på det videre arbejde. <u>Drøftelse og oplæg til beslutning</u> (Ansvarlig: Anitta, Anders og Laila). (ca. 30 min.)	Nyt udkast delt med bestyrelsen i Aula søndag den 18. januar 2026. Udkastet er lavet på baggrund af seneste bestyrelsesmøde samt input fra lærerne på et lærermøde den 14. januar 2026. Drøftelse af udkast. Herunder input fra pædagogerne, m der ikke var kommet med tidligere. Beslutning: • Udkast drøftet og godkendt efter en tilføjelse fra SFO og to rettelser. • Principperne lægges på hjemmesiden. • Information til lærerne og pædagogerne.
<u>6. Økonomi og normering</u> (fast punkt) a) Elever og stillinger – status. - Elever. Status i skole og SFO - Stillinger b) Status på økonomien generelt. <i>Nuværende og fremtidig opmærksomhed vi skal følge:</i> - <i>Den økonomiske situation i Vesthimmerlands Kommune, skolestruktur, Specialområdet - Skolevæsenet og påvirkning af Vestermarkskolen.</i> - <i>Samt: Det er udmeldt fra forvaltningen, at Vestermarkskolen fra 2023 selv skal finansiere merudgifterne ifm. at overtage Vestre Boulevard 15 – bus 8. (Vand, varme, el, pedel, rengøring ...). Dertil reparationer og vedligehold på en større bygningsmasse af ældre dato.</i> - <i>Mange elever, der har behov for meget tæt støtte. 1-1.</i> <u>Fremlæggelse og mulighed for drøftelse.</u> (Ansvarlig: Anders). (ca. 10 min.)	<u>Elever:</u> Skole: 71 elever. (to elever stopper i de kommende uger, derefter 69 elever) SFO: 47 elever. Medarbejdere i alt: ca. 75 (inkl. løs tilkaldsvikar/timeløn). <u>Prognose for 2026/2027:</u> Der kan være ca. 7 nye, af PPR/CPP i Vesthimmerland Kommune, kendte elever på vej. Der er ca. 7 elever der stopper. Prognosen for august 2026 er ca. 70 elever i skolen. Status på økonomien givet. Herunder foreløbigt resultat for 2025.

Punkt	Referat
<u>7. Status på Transport/Taxa til og fra skole</u> (fast punkt) • Status på den daglige kørsel til og fra Vestermarkskolen. • Status på ny vinstation til alle der benytter Flex-taxa. <u>Status og mulighed for drøftelse.</u> (Ansvarlig: Astrid og Anders). (ca. 10 min.)	Der har været flere vikarer ift. den daglig kørsel på det seneste. Det giver nogle udfordringer klokken 8, hvor der kommer mange busser på samme tid. Chaufførerne guides så godt som muligt, så der bliver så trygt og sikkert som muligt. Dette følges. Ift. status på Flex-taxa. Status er givet. Til internt notering er der en særlig opmærksomhed på enkelte elever ift. trivsel og sikkerhed.
<u>8. Eventuelt</u> (Ikke beslutninger). (ca. 5 min.)	Intet.
<u>9. Kendte punkter til kommende møder</u> • Mødetidspunkterne: 16.30 - 16.55 Formøde 17.00 - 17.30 Spisning 17.30 - ca. 20.00 Bestyrelsesmøde <u>Mødeplan 2025/2026</u> Tirsdag d. 2. september 2025 Tirsdag d. 21. oktober 2025 Tirsdag d. 2. december 2025 — blev ændret til den 25.11.25 Tirsdag d. 20. januar 2026 (Valg til skolebestyrelsen skal sættes i gang...) Tirsdag d. 10. marts 2026 Valgmøde Tirsdag d. 10. marts 2026 kl. 15.45 – 16.30. Deltagere: Anders Skinnerup, Laila Jensen og Lars Andersen. • Status på opstart af afdelingsleder. • Status på valgmødet. Kandidater. • Planlægning af 2026/2027. • Byggeri. Status på proces. Tirsdag d. 28. april 2026 Tirsdag d. 16. juni 2026 (ca. 10 min.)	På et kommende møde: Til senere afklaring: Eventuelt et foredrag om sorg/krise. Annette Due madsen, Familierapeut og psykolog. https://www.lev.dk/viden-om/podcast/nar-jeg-ikke-er-her-mere/

Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden (og referat ved ændringer)

Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 16.30 - 16.55. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.00.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

Primært efterår/vinter:

- Vestermarkskolens principper for brug af digitale redskaber evalueres årligt eller ved behov. Evalueringen skal være en del af skolebestyrelsens årshjul. Evaluering finder sted om efteråret.
- Udveksler ideer og drøfter om vi evt. skal afholde et foredrag i det kommende år.

Primært vinter/forår/sommer:

- Typisk i marts el. april. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).
- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år)
Forældrevalg (forskudt valg).
Valgmateriale administrerer administrationen og forvaltningen. Valg i foråret 2022, 2024, 2026, 2028 osv.
Medarbejderrepræsentant vælges hvert forår.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni.
Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarkskolen, samarbejde med eksterne osv..
Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning.

Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i oktober 2022, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske?
Kan vi gøre mere for at fortælle om Vestermarkskolen på ex. UCN og VIA?
Kan vi lave et link til en video, som sendes ud sammen med stillingsopslag (eller som er på hjemmesiden, som der kan henvises til)?

Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 17. juni 2025.

Skolebestyrelsesvalg 2026**Ordinært- og toårigt valg****Vesthimmerlands Kommune****Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017. (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen)**

	Frist
Der udpeges en valgbestyrelse for hver skole, bestående af skolens leder som formand, formanden for skolebestyrelsen og et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen	Primo januar Alle datoer er seneste afvikling.
Valgbestyrelsens underretning af hjemmene om valgene senest 3 måneder før afslutningen af perioden for en eventuel afstemning	Fredag den 6. februar
Frist for henvendelse angående optagelse på valglisten	Valgbestyrelsen kan fastsætte frist på optagelse på valglisten
Valglisten skal være udarbejdet senest 3 uger før valgmødet	Onsdag den 11. marts
Skriftlig meddelelse til hjemmene om valgmødet senest 1 uge før valgmødet	Onsdag den 25. marts
Valgmødets afholdelse senest 5 uger før fristen for afleveringen af stemmer ved en eventuel afstemning	Onsdag den 1. april
Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolens leder senest den 10. dag efter valgmødet	Mandag den 13. april
Valgbestyrelsen kan fastsætte en rimelig frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved en opstilling	
Underretning af kandidaten om opstillingen, hvis denne ikke selv har underskrevet opstillingen Fristen for en kandidat, der ikke ønsker opstilling, for at tilkendegive dette er 10 dage efter modtagelsen af underretningen	Valgbestyrelsen sikrer, at vedkommende underrettes om opstillingen "snarest muligt".
Senest 3 uger før evt. afstemning skal være afsluttet, kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg	Fredag den 10. april
Fristen for aftale om fredsvalg kan udsættes af valgbestyrelsen, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler	
Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Hjemmene orienteres om afstemningen og der udsendes stemmemateriale mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer	Fredag den 24. april
Afstemning afsluttes	Fredag den 8. maj
Valgbestyrelsen tæller stemmer straks efter udløbet af fristen for aflevering af stemmer	
Valgbestyrelsen underretter de valgte og forvaltningen om valget	Kan ske når optællingen er forbi
Skolerne bekendtgør valgresultatet	Kan ske når optællingen er forbi
Fristen for klager 10 dage efter valgets endelige opgørelse	Mandag den 18. maj
Skolens leder indkalder til konstituerende møde	Når valget er afsluttet
Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder	1. august 2026