

REFERAT af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 17. juni 2025

Formøde for forældrevalgte kl. 16.30 - 16.55. I hus 1.

Mulighed for at spise kl. 17.00 – ca. 17.35. I hus 2. Menu: Formodentligt ”Sommer-Streetfood (Tapas)”.

Bestyrelsesmødet afvikles kl. ca. 17.35 – ca. 20.00. Sted: I hus 2.

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen (<i>Formand</i>) Maria L. Jensen (<i>Næstformand</i>) Vinnie Holm Hansen Lars Andersen Lasse Hessing Simonsen	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Louise V. Terp. Kristina Rasmussen	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder Anders Skinnerup, skoleleder. (Referent/bestyrelsens sekretær).
<u>Afbud:</u> Louise.		
<u>Referater:</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. www.vestermarkskolen.dk ____ Se under fanen: Bestyrelsen.		

Dagsorden udsendt tirsdag den 10. juni 2025

Referat udsendt onsdag den 18. juni 2025

DAGSORDEN/REFERAT

Punkt	Referat
0. Kontekstafklaring Vi afstemmer dagsorden og tid Er der indhold til punktet Eventuelt, så tid skal afstemmes?	Der er indføjet et minuttal i parentes. Det er et <i>estimeret tidsforbrug</i> til punktet, så der er en fornemmelse af den forventede vægtning af tid og samlede længde af mødet.
1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 29. april 2025. Bemærkning hertil?	Gennemgået. Godkendt. Underskrevet.

Punkt	Referat
2. Gensidig kort orientering	
Louise Terp Status primært skole	Der summer af liv på skolen, og vi har stort fokus på at blive klar til næste skoleår. Samtidig med, at vi selvfølgelig skal have afsluttet dette skoleår. Vi er i fuld gang med planlægningen, lave skemaer osv. Vi får hilst på de nye elever, som skal starte efter sommerferien. Vi får overleveret informationer mellem grupperne, så alle de grupper, der skal modtage elever fra en anden gruppe, er klædt på. Vi har i uge 20 haft emneuge 2. Tema: Det Vilde Vestermark. Det var en god uge med mange smil og gode oplevelser hos både elever og voksne. Der blev bl.a. lavet flotte totempæle i alle grupper, øvet optrin, lavet konkurrence, sunget og gjort klar til en flot skolefest. Der var stor opbakning til skolefesten, og det var rart, at så mange forældre og søskende ville besøge os og se, hvad vi havde arbejdet med i ugens løb. Der arbejdes på at få lavet et nyt bibliotek til eleverne. Det skal fortsat være i hus 8. Biblioteket bliver flittigt brugt. Mange grupper har et fast tidspunkt lagt ind i ugen, hvor de går på skolens bibliotek og læser eller låner bøger. Torsdag den 19. juni er der koncert i Arden: "Den lille Skæve". Et årligt tilbagevendende arrangement, som flere elever og voksne ser frem. Enkelte klasser deltagere. C og E har været på lejrskole. Der har været fejret "blåmandag" i Fårup Sommerland med eleverne.
Kristina Rasmussen Status primært SFO	Det handler i disse dage meget om at afslutte et skoleår og forberede et nyt. Med alt hvad det indebærer. Seksualitet - Etik og Politik kursus for personalet i udskoling samt SFO for samme elevgruppe. Seksualitet som begreb i en bred kontekst (Sanser, grænser, osv.). Vi havde 2. kursusgang den 3. juni og der bliver en opfølgende gang i efteråret. SFO-planlægning: Sommerferien er på plads – og ligeledes arbejdes der på at skabe nogle gode aktiviteter. Dels med udgangspunkt i nogle de discipliner fra sidste års OL og dels med en ugentlig fælles madlavningsdag – hvilket foregår i ugerne 27-28. Vi er nødt til at holde åbent i ugerne 29 og 30, da der er 2-3 elever i uge 29 + personale / uge 30 er der 1 elev + personale. Uge 31 og 32 er der ikke planlagt noget for nu - der tages der imod nye elever og der er gensynsglæde for de øvrige – så ofte er der ikke behov for andet end at "lande" igen efter en sommerferie og komme i gang igen. Torsdag i denne uge er der Læringsfestival for pædagogerne og Astrid. I Farsø. Alle pædagoger i hele Vesthimmerlands Kommune. Bl.a. oplæg fra Anette Prehn (https://hjernesmart.dk/).
Laila Marie Jensen Mfl.	Skolefesten var rigtig god og flot. En god dag. Det var en dag, der var rummelig – der var plads til alle. Det "spillede så godt alt sammen". En god stemning.
Anders	Overvejelser om etablering af beredskab. Skoleleder og serviceleder arbejder med planer for, at gøre Vestermarksskolen mere robust ved strømsvigt og/eller svigt af vandforsyning i et antal timer. Mere om dette på møderne i efteråret. Efter orientering: Forældrekrædsen bakker op om det gode initiativ. Det giver tryghed.
Anders	Som opfølgning på APV, og som en opfølgning på Dialogmødet, hvor rammerne på Vestermarksskolen blev drøftet, er uddrag af APV den 13. juni 2025 delt med forvaltningen v/. Skole- og Dagtilbudschef Anders Norup. Der lægges vægt på manglende lokaler til elever, manglende forberedelseslokaler, små elevtoiletter, der også er i ringe stand, ringe plads til hjælpemidler, der anvendes i dagligdagen osv. Jeg har opfordret til, at Anders Norup går med ind i at afklare, hvordan vi kommer videre i processen.

Punkt	Referat
3. Digitale redskaber Vi arbejdede med dette punkt på mødet d. 11. marts. Herefter gav vi det videre til MED-udvalget, der nu har arbejdet med det. De sidste rettelser/tilføjelser indgår nu i sidste udkast, der er indsat som <u>bilag bagest i denne dagsorden.</u> Dette skal fremover være en del af årshjulet. Det foreslås at blive om efteråret. <u>Drøftelse og beslutning om den endelige ordlyd.</u> (Ansvarlig: Anders). (ca. 20 min.)	Gennemgået. Drøftet. Der blev foretaget enkelte ændringer. Godkendt. Lægges på hjemmesiden. Evalueres i efteråret 2026. Tilføjes årshjulet.
4. Opfølgning – Behandling af høringssvar På mødet den 29. april behandlede vi 3 høringssvar. Dagtilbudsstruktur i Aars, Styrelsesvedtægten og NT – Flex taxa. De blev indsendt til forvaltningen. BFU (Børne- og Familieudvalget) behandlede punktet vedr. NT – Flex taxa den 3. juni 2025. Se referat her: https://dagsordener.vesthimmerland.dk/vis?Referat-Boerne--og-Familieudvalget-d.03-06-2025-kl.15.15&id=f407a4ee-959d-4301-b7c5-9f1f1e1ab86 Skolebestyrelsens høringssvar er indsat som <u>bilag bagest i denne dagsorden.</u> På mødet d. 29. april skrev vi til referat, at vi vil følge behandlingen i BFU. Under dette punkt: • Drøftelse af referat fra BFU. • Skal der ske en opfølgning overfor BFU? <u>Drøftelse og Beslutning om høringssvar.</u> (Ansvarlig: Laila og Maria). (ca. 30 min.)	Referat fra d. 3. juni er gennemgået. Det besluttet at der laves en ny henvendelse til det politiske udvalg. <u>Det indsættes som referat på side 7 (efter dagsorden/Referat).</u> Det besluttet, at Anders Skinnerup skal sende referat til Anders Norup hurtigst muligt efter dette møde. <u>De forældrevalgt beder Anders Skinnerup om at videregive en stærk bekymring fra forældregruppen.</u> Punkt tages op igen på mødet efter sommerferien. Om nødvendigt på et ekstra møde.

Punkt	Referat
5. Evaluering af 2024/2025 Jf. årshjulet. Fra årshjulet: Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni. Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarksskolen, samarbejde med eksterne osv.. Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning. <u>Gennemgå også årshjulet.</u> <u>Drøftelse om mulige emner.</u> <u>(Ansvarlig: Anders).</u> (ca. 30 min.)	Alle planlagte 7 møder er gennemførte. Alle møder er gennemført på Vestermarksskolen. Der har været enkelte punkter, hvor der også har foregået en supplerende behandling via mail/Aula. På alle møder: Gensidig orientering, Økonomi, normering, status på transport/taxa. Øvrige punkter at fremhæve: Bygningsgennemgang, forældremødet i september 2024, Ferieplan for 25/26, Gennemgang af elever fordelt i klasser/SFO-grupper, julefrokost/socialt arrangement, Folkeskolens kvalitetsprogram (diverse i den forbindelse), nye ringetider/ny timefordelingsplan/skoledagens længde, Bevægelse i folkeskolen/på Vestermarksskolen, Digitale redskaber, planlægningen af 25/26, Dialogmøde med det politiske udvalg d. 8. april 2025, Høringssvar: Dagtilbudsstruktur i Aars, Styrelsesvedtægten, NT – Flex taxa. For uddybning: Se referater på Vestermarksskolens hjemmeside. Se under bestyrelsen. <u>Vedr. mødeafvikling mm. – drøftelse</u> God stemning. God mødeafvikling. Godt at se bygningsgennemgang – det at få det levende indtryk. Gennemgang må godt være oftere f.eks. hvis der er købt nye ting/lavet nye ting. Godt med gennemgang af kilder. Ansættelsessamtaler: Godt at være med. Obs på antal punkter på et møde: Vær opmærksom på om der er for mange eller for tunge punkter til et møde. Forsøge at fordele punkter eller eventuelt indkalde til et ekstra møde. <u>Alt i alt gode bestyrelsesmøder.</u> <u>Laila: Tak for et godt år og et godt samarbejde!</u>
6. 2025-2026. Status på planlægningen. Under dette punkt vil der blive givet et overblik over de første tiltag i at planlægge det kommende skoleår/SFO-år. - Ansættelse af 2 lærere og 7/8 pædagogmedhjælpere. - Skemaer og tjenestetidsplaner har været udleveret til første gennemsyn. Nu er de endelige og gældende ved at blive lavet. Udleveres 20. eller 24 juni. - Der er delt et brev med alle medarbejderne vedr. bemanningen i skole og SFO. Et varsel om, at der er en højere bemanning i primært SFO, men også i skolen pga. de tildelte fritidspuljemidler. Disse ophører 31. december 2025. Derfor vil mange naturligvis opleve, at der bliver mindre bemanning. <u>(Indsat som bilag).</u> - Diverse besøg og overleveringsmøder. - Andet? <u>Fremlæggelse. Evt. spørgsmål og drøftelse.</u> <u>(Ansvarlig: Astrid og Anders).</u> (ca. 20 min.)	Ansættelser gennemført. Der er dog enkelte timer, der ikke er faldet på plads endnu. Primært pga. uafklaret opstart af 2 elever. En medarbejder afventer at skal begynde på uddannelse. En medarbejder er alngtidssygemeldt, men forventes i et omfang at genoptage arbejdet i august. Det er aftalt med 4 ansøgere (pædagogmedhjælpere), at de er standby ift. at blive kontaktet, hvis der opstår en stilling. En er dog faldet fra, så det nu er 3. Udlevering bliver tirsdag d. 24. juni. Eller SENEST torsdag d. 26. juni som er formel deadline. Vi vil som noget nyt lave en kommunikationsdag for udvalgte elever i Pyramiden. Grundlæggende ASK. Brev om stop af fritidspuljemidler 31. december 2025. Drøftet. Orientering om besøg og overleveringsmøder. Der er en fortsat tendens til, at de elever, der begynder er på et forholdsvis endnu lavere funktionsniveau, end de elever der stopper (sammenlignet med deres funktionsniveau ved skolestart for 9-10 år siden). Det taler ind i Vestermarksskolens samlede kompleksitet fortsætter med at øges. Drøftelse: Vi skal have mere fokus på, at eleverne <u>skal være mindre</u> 1-1. Mere livsmestring. Mere klar til livet efter Vestermarksskolen. Udgå at gøre børnene en bjørnetjeneste. Tages eventuelt op som et egentligt punkt på et kommende møde.

Punkt	Referat
<u>7. Økonomi og normering (fast punkt)</u> a) Elever og stillinger – status. - Elever. Status i skole og SFO - Stillinger b) Status på økonomien generelt. <i>Nuværende og fremtidig opmærksomhed vi skal følge:</i> - Den økonomiske situation i Vesthimmerlands Kommune, skolestruktur, Specialområdet - Skolevæsnet og påvirkning af Vestermarks skolen. <i>Samt: Det er udmeldt fra forvaltningen, at Vestermarks skolen fra 2023 selv skal finansiere merudgifterne ifm. at overtage Vestre Boulevard 15 – hus 8. (Vand, varme, el, pedel, rengøring ...). Dertil reparationer og vedligehold på en større bygningsmasse af ældre dato.</i> - Mange elever, der har behov for meget tæt støtte. 1-1. <u>Fremlæggelse og mulighed for drøftelse.</u> (Ansvarlig: Anders). (ca. 10 min.)	<u>Elever:</u> Skole: 69/70 elever. SFO: ca. 48/49 elever. Medarbejdere i alt: ca. 73 (inkl. løs tilkaldevikar/timeløn). <i>(Ca. fordi der hele tiden er en bevægelse plus minus 1 - 2).</i> <u>Økonomi:</u> Gennemgået.
<u>8. Status på Transport/Taxa til og fra skole (fast punkt)</u> <u>Status og mulighed for drøftelse.</u> (Ansvarlig: Astrid). (ca. 5 min.)	Vi er oplyst, at fra august 2025 ser det ud til, at alle chauffører (måske på nær en) skiftes. Konsekvens af nyeste licitation. Vi skal være forberedte på forandringer.

REFERAT AF PUNKT 4.

Skolebestyrelsesmødet d. 17. juni 2025. Vestermarksskolen.

På vegne af hele skolebestyrelsen:

Formand Laila Jensen

Næstformand Maria Jensen

Skoleleder Anders Skinnerup er referent og kontaktperson.

Når vi læser referat fra BFU-mødet d. 3. juni 2025, konstaterer vi, at der ikke ser ud til at være lyttet til høringssvaret, vi har sendt. Det gør os bekymrede.

<https://dagsordener.vesthimmerland.dk/vis?Referat-Boerne--og-Familieudvalget-d.03-06-2025-kl.15.15&id=f407a4ee-959d-4301-b7c5-9f1f11e1ab86>

Vi vil med dette uddybe og gentage.

På Vestermarksskolen planlægges der i juni 2025 med, at der fra august 2025 er 40 elever på (NT) kørsel ud af 69 indskrevne elever.

(Plus tre som asylcenteret står for og 2 som Jammerbugt Kommune står for).

Forældre står for den øvrige kørsel.

Skolebestyrelsen på Vestermarksskolen fastholder, som udtalt i høringssvaret den 29. april 2025, at elever indskrevet på Specialskolen Vestermarksskolen automatisk bør have ret til kørsel til/fra skole.

Vi opfordrer til at genlæse høringssvaret. I denne henvendelse fremhæver vi fra høringssvaret:

Citat (uddrag):

- At have et handicappet barn byder på mange udfordringer i hverdagen. Det kan være vanskeligt nok at få familielivet til at hænge sammen 24/7.
Hertil er der i forvejen ofte situationer, hvor der skal argumenteres, begrundes og dokumenteres for at få hjælp. Støtte til merudgifter mm. Mange forældre kan i forvejen føle en udmattelse.
Hvis vi som forældre (samt kommende forældre) nu også skal til at kæmpe for og argumentere for taxakørsel, så bliver det urimeligt svært at få vores handicappede barn i skole. Skolegang er en grundlæggende rettighed.
- Vi har følgende opfordring:
Når et barn visiteres til Vestermarksskolen, har det automatisk den rettighed, at transport er bevilliget til og fra skole og SFO (hvis SFO benyttes).
Forældre oplyses om muligheden for, at de alternativt selv kører deres barn fast – mod økonomisk kompensation.

Det er åbenlyst, at eleverne på Vestermarksskolen har så omfattende behov, at de som udgangspunkt skal bevilliges kørsel.

Dette er også anerkendt mundtligt af flere politikere under dialogmøder. I foråret 2024 på Limfjordsskolen og i foråret 2025 på Vestermarksskolen.

Det er derfor utrygt, at vi som forældre, år efter år, skal tage stilling til dette.

Rent administrativt må det også være et uhensigtsmæssigt ekstra sagsbehandlingsled for denne elevgruppe.

Vi appellerer til, at elever visiteret til Vestermarksskolen, som udgangspunkt er bevilliget taxakørsel. Men oplyses om muligheden for selv at køre barnet mod økonomisk kompensation.

Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden (og referat ved ændringer)

Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 16.30 - 17.00. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.00.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

Primært efterår/vinter:

- Vestermarkskolens principper for brug af digitale redskaber evalueres årligt eller ved behov. Evaluering skal være en del af skolebestyrelsens årshjul. Evaluering finder sted om efteråret.
- Udveksler ideer og drøfter om vi evt. skal afholde et foredrag i det kommende år.

Primært vinter/forår/sommer:

- Typisk i marts el. april. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).
- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år)
Forældrevalg (forskudt valg).
Valgmateriale administrerer administrationen og forvaltningen. Valg i foråret 2022, 2024, 2026, 2028 osv.
Medarbejderrepræsentant vælges hvert forår.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni.
Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarkskolen, samarbejde med eksterne osv..
Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning.

Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i oktober 2022, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske?
Kan vi gøre mere for at fortælle om Vestermarkskolen på ex. UCN og VIA?
Kan vi lave et link til en video, som sendes ud sammen med stillingsopslag (eller som er på hjemmesiden, som der kan henvises til)?

Senest revideret på bestyrelsesmødet den 17. juni 2025.

Principper for brug af digitale redskaber på Vestermarkskolen

1. Formål

De principper vi i det følgende beskriver bygger videre på principper formuleret af forvaltningen i Vesthimmerlands Kommune.

Principperne skal ses i det lys, at Vestermarkskolen er en specialscole, hvor værdigrundlaget er underliggende og hvori den enkelte elevs Livsmestring er fremhævet som centralt.

Principperne har til formål at sikre en afbalanceret og ansvarlig brug af digitale redskaber på Vestermarkskolen, som understøtter læring og digital myndiggørelse uden unødige forstyrrelser.

Vi vil arbejde for at opbygge sunde vaner for digital adfærd både i skolen og privatlivet.

Vi vil arbejde for at gøre dette uanset elevens fysiske og kognitive niveau.

2. Hvad er digitale redskaber?

Digitale redskaber dækker over en bred vifte af teknologier, herunder computere, tablets, smartphones, robotter, 3D-printere, VR-briller, makerspaceteknologier og interaktive tavler (smartboards).

På Vestermarkskolen er der i flere tilfælde også tale om nødvendige personlige hjælpemidler som f.eks.: Øjenstyring, iPad med programmer der kan gemme ”fortællinger/beskeder” til og fra hjem, da eleven ikke har talesprog.

De digitale redskaber skal primært bruges til at fremme læring og styrke elevernes digitale færdigheder, samt deres evne til at navigere ansvarligt i den digitale verden. Dette som en del af elevernes dannelse og livsmestring, som beskrevet i Vestermarkskolens værdigrundlag.

3. Mål for brugen af digitale redskaber

Digitale redskaber bruges, når de kan forbedre kvaliteten af undervisning og bidrage til faglig fordybelse og engagement. De understøtter en varieret og dynamisk undervisning, der tilgodeser forskellige læringsstile.

Der skal være fokus på dannelse og livsmestring i undervisningen med et naturligt udgangspunkt i den enkelte elevs funktionsniveau.

Eleverne skal lære at begå sig ansvarligt online, være kritiske over for informationer på nettet og være bevidste om deres ”digitale fodaftryk”. Digitale medier integreres relevant i undervisningen på en måde, der styrker elevernes evne til at forstå og skabe digitalt indhold.

Det er i en tryk skoleverden på Vestermarkskolen, der skal arbejdes med at lære at anvende digitale redskaber.

4. Mobilansvarlig skole

Vestermarkskolen er en mobilansvarlig skole. De få elever, der har mobiltelefoner, afleverer dem som udgangspunkt ved skoledagens start og får dem igen udleveret ved dagens afslutning. Der kan være undtagelser: Mobiltelefon skal anvendes i undervisningen eller når der er en personlig hensyntagen.

Der er uanset mobiltelefoners placering fokus på fællesskab og læring, uden at mobilen forstyrrer.

5. God skik ved brug af digitale redskaber på Vestermarksskolen

Med udgangspunkt i den enkelte elevs fysiske- og kognitive forudsætninger anvendes relevante digitale redskaber. Her er en række udsagn til vejledning:

Digitale redskaber bruges, når der er et klart formål i undervisningen. Læreren overvejer, om en opgave løses bedst digitalt eller analogt, og vælger det, der skaber størst læringsudbytte. Det er dermed det pædagogiske personales vurdering, der danner grundlag for brugen af digitale redskaber i undervisningen.

Læreren har ansvar for, at støtte op om at afdække digitale redskaber, der kan være medvirkende til, at støtte den enkelte elevs udvikling og muligheder for at klare sig som barn, ung og voksen.

Læreren er ansvarlige for at afdække relevante og meningsgivende alternative digitale kommunikationsformer for elever uden talesprog.

Læreren har ansvar for, at digitale redskaber bruges på en måde, der styrker læringen og fremmer fagligt udbytte. Det pædagogiske personale skal vejlede eleverne i ansvarlig digital adfærd og hjælpe dem med at udvikle kritisk sans i forhold til online aktiviteter og information.

Brug digitale redskaber til at styrke samarbejdet mellem eleverne og åbne læringsrummet. Digitale værktøjer kan endvidere fremme hybridundervisning og gøre det muligt for elever at deltage aktivt, selv når de ikke er fysisk til stede.

Eleverne lærer at bruge teknologi ansvarligt. F.eks. ved at få viden om ophavsret og være bevidste om adfærd online.

Eleverne skal lære at beskytte deres data og være opmærksomme på, hvordan personlige oplysninger deles online. Det pædagogiske personale skal aktivt undervise i digital sikkerhed, herunder hvordan man navigerer sikkert på nettet og beskytter sine oplysninger.

Vær skærpet opmærksom på opbevaring og deling af personlige oplysninger. Det gælder især pædagogisk personale, elever og forældre, der anvender iPad som en digital meddelelsesbog, hvori der er talebeskeder, billeder og tekster.

Der skal løbende være åben dialog med elever, forældre og personale om brugen af digitale redskaber, og sikre en fælles forståelse af god brug af digitale redskaber.

Der skal være opmærksomhed på, at iPads og visse aktiviteter på iPad ikke bliver til stillestående aktiviteter eller pauselignende aktiviteter. Det er vigtigt, at der er opmærksomhed på, at aktiviteterne har betydning for de langsigtede indsatser – der understøtter dannelsesprocessen som forudsætning for livsmestring.

6. Forældrenes ansvar

Forældrene opfordres til at støtte Vestermarksskolens principper ved at lære deres børn at bruge digitale redskaber med omtanke og hjælpe dem med at balancere deres digitale liv med andre aktiviteter. Naturligvis med afsæt i deres eget barns fysiske- og kognitive forudsætninger.

7. Elevernes ansvar

Eleverne skal følge Vestermarksskolens principper for brug af digitale redskaber.

Eleverne skal være opmærksomme på deres adfærd online, både på Vestermarksskolen og privat.

En række elever på Vestermarksskolen er kognitivt ikke i stand til at tage ansvar for brug af digitale redskaber og er derfor ikke ansvarlige.

8. Evaluering

Vestermarksskolens principper for brug af digitale redskaber evalueres årligt eller ved behov.

Evalueringen skal være en del af skolebestyrelsens årshjul. Evaluering finder sted om efteråret.

Næste evaluering efteråret 2026.

MED-udvalget og Skolebestyrelsen, juni 2025

Høringssvar vedrørende NT – Flextaxa

Specialskolen Vestermarkskolen, Vesthimmerlands Kommune

Behandlet på skolebestyrelsesmødet d. 29. april 2025.

Forældrevalgte: Laila Marie Jensen (*Formand*), Maria L. Jensen (*Næstformand*), Vinnie Holm Hansen, Lars Andersen og Lasse Simonsen

Medarbejderrepræsentanter: Louise V. Terp. og Kristina Rasmussen

Ledelsen: Astrid Binderup, Viceskoleleder og Anders Skinnerup, skoleleder. (Referent/bestyrelsens sekretær).

NT – Flextaxa

Nyt afviklet udbud på flextaxa har ført til en prisstigning fra august 2025 på ca. 70 %. Derfor skal Børne- og Familieudvalget se på muligheder for at nedbringe kørselsbehovet og dermed begrænse udgiftsstigningen.

I det materiale, der eftersendes, er der oplistet en række forslag.

Under dialogmødet med forvaltningen og det politiske udvalg d. 8. april blev problemstillingen drøftet. Der er en udmelding om (fra de tilstedeværende politikere), at elever og forældre, der har behov for specialkørsel til Vestermarkskolen, vil få det. Forældre har i mange år haft mulighed for at få kompensation for selv at transportere deres barn, når alm. visitation i øvrigt er gældende. Denne mulighed opfordres der på dialogmødet til at reklamere tydeligere for.

Vestermarkskolen skal afgive høringssvar uanset, da det er vigtigt, at høre skolebestyrelsens mening på området.

Høringssvar, Vestermarkskolen:

- Vi konstaterer og anerkender, at Handicaprådet også er optaget af problemstillingen.
- Vi er opmærksomme på, at det politiske udvalg på dialogmødet tirsdag d. 8. april 2025 gav en tilkendegivelse af, at forældre og børn på Vestermarkskolen fortsat skal have en naturlig mulighed for taxa. At forældre, der kan have mulighed for at køre deres eget barn, skal være oplyst om muligheden for økonomisk kompensation for selv at køre.
- Som forældre ønsker vi naturligvis, at vores børn skal blive så selvhjulpne som muligt. Livsduelighed er et centralt begreb i vores værdigrundlag. Realiteten er, at børn på Vestermarkskolen er så fysisk og/eller psykisk handicappede, at der reelt kun er to muligheder: Kørsel med taxa eller transport med forældre/plejeforældre.
- Det er vigtigt, at der er opmærksomhed på, at Vestermarkskolen er den eneste specialskole i Vesthimmerlands Kommune. Der er derfor mange elever/forældre, der har lang vej fra hjem til skole og retur. For mange forældre er det helt urealistisk selv at køre deres barn – og nogle har ikke adgang til bil.
- At have et handicappet barn byder på mange udfordringer i hverdagen. Det kan være vanskeligt nok at få familielivet til at hænge sammen 24/7. Hertil er der i forvejen ofte situationer, hvor der skal argumenteres, begrundes og dokumenteres for at få hjælp. Støtte, merudgifter mm. Mange forældre kan i forvejen føle en udmattelse. Hvis vi som forældre (samt kommende forældre) nu også skal til at kæmpe for og argumentere for taxakørsel, så bliver det urimeligt svært at få vores handicappede barn i skole. Skolegang er en basal rettighed.
- Vi har følgende opfordring:
Når et barn visiteres til Vestermarkskolen, har det automatisk den rettighed at transport er bevilliget til og fra skole og SFO (hvis SFO benyttes). Forældre oplyses om muligheden for, at de alternativt selv kører deres barn fast – mod kompensation.
- Vigtig besked ift. transporttid og chaufførforhold:
Vi er bekymrede over den i flere tilfælde lange transporttid – op til 60-90 minutter. Vi oplever allerede nu, at flere elever møder udmattede og frustrerede på Vestermarkskolen, fordi taxaen er fyldt, et eller flere børn er urolige/larmer og elever med autisme, der udsættes for et sansebombardement under transporten. Vi er også bekymrede for elever med epilepsi, som kan få anfald – både store og små anfald. På Vestermarkskolen er der skærpet opsyn og medicin klar til hurtig brug. I taxaen er der

derimod ingen tilsvarende observation eller adgang til medicin. Chaufføren sidder med ryggen til 5–7 elever med forskellige handicaps – herunder epilepsi – og har ikke viden om, hvordan man skal reagere i en krisesituation med handicappede børn. Der har været tilfælde, hvor børn ankommer med tegn på anfald har fundet sted. Samlet set skaber det utryghed – og vi frygter, at forholdene forværres.

Afsluttende vigtig supplerende bemærkning. Et varsel forud for 2026.**Kære alle**

2024/2025 har været et år, hvor vi igen har oplevet, at de pædagogiske udfordringer er stigende og hvor det har været nødvendigt at låne medarbejdere af hinanden på tværs af klasser og SFO-grupper.

Tak for engagement, løsninger, fleksibilitet og smidighed i det forgangne år. Tak!

Sammen opnår vi meget i en dagligdag, der ofte er udfordrende på mange plan. I det følgende er jeg nødt til at dele et budskab, der varsler, at vi skal forberede os på ændringer, vi står overfor.

Planlægningen gældende fra august 2025

Som tidligere år har Astrid og jeg opnormeret personalefordelingsplanerne i skole og SFO. Det er primært muligt, fordi vi har haft adgang til fritidspuljemidler (frem til december 2025) og faste vikartimer. Men det betyder samtidig, at der er færre vikarmidler til daglig, ad hoc vikardækning.

I praksis betyder det, at der i 2025/2026 generelt vil være mindre vikardækning, når der er fravær. Vi skal derfor fortsat – som i 2024/2025 – være parate til at flytte rundt på det personale, der allerede er mødt ind.

Derfor er det vigtigt, at alle klasser og SFO-grupper har robuste planer for, hvordan vi håndterer undervisning, pædagogik og tilsyn, når der ikke er mulighed for at få en vikar. Jeg vil også opfordre jer til at indgå aftaler med andre klasser og SFO-grupper, så vi kan stå stærkere sammen – det er også en mulighed med storteamm modellen, som vi har talt om i 2024/2025.

Hvad vi står overfor i 2026

Fritidspuljemidlerne er midlertidige. De er tildelt i 2023, 2024 og 2025, og fra januar 2026 har vi dem ikke længere. De er tildelt SFO, men giver både direkte og indirekte et personaleløft til SFO og skole. Som konsekvens af, at fritidspuljemidlerne ophører bliver vi nødt til at omfordele personale i overgangsperioden frem mod august 2026. Det er nødvendigt for at undgå et stort overforbrug af lønkroner i foråret 2026.

Hvis vi ikke gør noget nu, vil Vestermarkskolen have et underskud i 2026. Derfor bliver vi nødt til at tilpasse lønforbruget allerede i foråret 2026 og især i planlægningen af 2026/2027. Astrid og jeg ser ind i, at vi vil være nødt til at skære i personaletildelingen – både i skole og SFO – for at kunne overholde lønbudgettet i 2026.

Vi ved, at vi samlet set bruger flere lønkroner, end vi får tildelt. Vestermarkskolen har allerede en høj takstfinansiering, og det er ikke for nuværende realistisk, at vi får tildelt flere lønkroner.

Hvad skal vi gøre – hvad kan du gøre?

Problemstillingen er ikke ny, den har i varierende grad været drøftet tidligere, men den er i planlægningen af 2025/2026 blevet påtrængende alvorlig.

Derfor har vi alle et ansvar for at se på, hvordan vi kan bruge gennemsnitligt færre personaleressourcer pr. elev, samtidig med at vi fortsat skaber gode rammer for eleverne.

Vi skal sammen udvikle nye idéer og muligheder, der både styrker elevernes livsmestring og sikrer, at vi holder lønbudgettet i 2026 og fremover.

Jeg varsler dette nu, så alle har tid til at forberede sig. Jeg håber, at vi sammen kan udvikle løsninger i efteråret 2025. Det kan være som enkeltpersoner, på teammøder, på LPM og i MED.

Vi som ledelse skal handle, og I som medarbejdere skal være med til at finde muligheder.

Alt kan og må bringes i spil – og jeg tror på, at vi sammen kan finde muligheder, der både gavner Vestermarkskolen som helhed og elevernes læring og livsmestring.

Tak for engagement og samarbejde!

Venlig hilsen

Anders Skinnerup, Skoleleder

30. maj 2025