

## Referat fra skolebestyrelsesmøde Tirsdag den 06. juni 2023

<u>Forældrevalgte</u> Laila Marie Jensen ( <i>Formand</i> ) Maria L. Jensen ( <i>Næstformand</i> ) Lars Andersen Charlotte Vejen Kjær Lasse Hessing Simonsen	<u>Medarbejderrepræsentanter</u> Louise V. Terp. Kristina Rasmussen	<u>Ledelsen</u> Astrid Binderup, Viceskoleleder (Referent) Anders Skinnerup, skoleleder. (Medreferent og formelt bestyrelsens sekretær).
<u>Afbud: ingen</u>		
<u>Referater:</u> Tidligere referater kan læses på Vestermarkskolens hjemmeside. <a href="http://www.vestermarkskolen.dk">www.vestermarkskolen.dk</a> Se under fanen: Bestyrelsen.		

### DAGSORDEN/REFERAT

Punkt	Referat
<b>0. Kontekstafklaring</b> Vi afstemmer dagsorden og tid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det tilstræbes at mødet afsluttes til kl. 20., hvis punkterne kan behandles ordentlig på den afsatte tid.</li><li>• Lasse er ordstyrer.</li></ul>
<b>1. Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmødet den 25. april 2023.</b> Bemærkning hertil?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Referatet er godkendt uden bemærkninger.</li></ul>

**Punkt**                      **Referat**

<b>2. Gensidig kort orientering</b>	
Louise Terp  Status fra medarbejder - skole	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det går godt</li><li>• Personalet arbejder på at afsluttet skoleåret og påbegynde et nyt</li></ul>
Kristina  Status fra medarbejder – SFO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fokus på at planlægge og lande i de nye grupper og lokaler i det kommende skoleår.</li><li>• Der er ansættelsessamtaler ift. en ny pædagog den 8.6.</li><li>• Planlægning af SFO i sommerferien. Opgaven er kendt.</li><li>• Kristina har fået tid til koordineringsarbejde, ikke opgaver med personale ansvar.</li><li>• SFO'en er i udvikling og tilpasses tiden og den pædagoggruppe, som er der nu.</li><li>• Der er kommet 4 nye pædagoger de seneste 8 måneder. Der har været et socialt arrangement i pædagoggruppen, for at ryste gruppen mere sammen.</li><li>• Den første sommer, hvor personalet kører uden leder på matriklen, men med en leder som bagvagt.</li></ul>
Astrid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skolefoto. Det er besluttet at vi tager en prøveperiode ved Skolefoto Nord. Bestilles til efteråret 2023</li></ul>
Astrid/Anders	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opfølgning på ledelsessituationen fra de seneste møder.</li><li>• Anders har der fulde ledelsesansvar efter Anders Norup fra d. 1. juni 2023.</li><li>• Anders er fuldt raskmeldt fra d. 12. juni 2023.</li></ul>

Punkt	Referat
<p><b><u>3. Dialogmøde – opfølgning og evaluering</u></b></p> <p>I 2022 blev det besluttet i Børne- og Familieudvalget, at Bl.a. Vestermarks skolen blev trukket ud af de fælles dialogmøder med bestyrelserne, da vores rolle blev for lille og emnerne ofte ikke relevante. I stedet vil der blive afviklet en direkte dialog med os og BFU.</p> <p>Det fandt sted den 02.05.23 i administrationsbygningen i Aars kl. 16.40 – 17.10.</p> <p>Laila og Anders deltog.</p> <p>Under dette punkt vil Laila og Anders komme med indtryk fra dialogmødet.</p> <p><u>Præsentation af input fra dialogmødet. Drøftelse.</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Anders og Laila).</u></p>	<p><b>Drøftelse, indtryk og respons:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anders og Laila oplevede det som værende et godt dialogmøde.</li> <li>• Respons fra politikere: ”Oplevelse af en veldrevet skole og SFO.”</li> <li>• Der blev spurgt ind til en interesse for evt. genoptagelse af ideer/planer om etablering af en børnehave som en del af VMS.</li> <li>• Problematik med placering af elever med udadreagerende adfærd. Drøftelse af denne gruppe elever på VMS.</li> <li>• Brug for flere faglige kræfter – lærere og pædagoger – pres på takst.</li> <li>• Respons: ”God og professionel fremlæggelse.”</li> <li>• Anders er inviteret til en evaluering af dialogmøderne om 2 uger.</li> <li>• Økonomien og taksten er under pres.</li> </ul>
<p><b><u>4. Status på planlægningen af 2023/2024</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevtal skole</li> <li>• Elevtal SFO</li> <li>• Stillinger/samtaler</li> <li>• Rammer/ny bygninger og ombygninger</li> <li>• Samarbejde i MEDudvalget og mellem TR og ledelse ift. planlægningen.</li> </ul> <p><u>Orientering/fremlæggelse og mulighed for drøftelse.</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Anders og Astrid)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi kender ikke det endelige elevtal – der er fortsat usikkerhed om 3 elevers visitation.</li> <li>• Der ansættes 1 lærer, 1 pædagog og 7 - 8 deltids faste/midlertidige pædagogmedhjælper stillinger</li> <li>• Vi lejer CKU-bygningen for mindst et år. CKU lejer sig ind på AKRI Nord. Der mangler udluftning – der skal luftes godt ud. Der har været fugt skader i et rum en gang – dette er udbedret (ikke skimmelsvamp konstateret). Det er en gammel bygning uden mekanisk udluftning. Dette er dog en del af Masterplan i skolevæsnet. Vi har først bygningen fra uge 27 – vi håber, vi kan nå at flytte tingene fra hus 4 derover inden sommerferien. Der bliver kun få ændringer ift. hegn. Så længe vi ikke ved, om CKU fremadrettet bliver en integreret del af VMS, skal vi ikke investere i større forandringer.</li> <li>• Hus 4 renoveres, så det bliver næsten som hus 5 og hus 6.</li> <li>• Vi udarbejder hvert år et lokalt samarbejdsdokument for alle faggrupper. De er på plads.</li> <li>• Mange nye elever, forældre og samarbejdspartnere. Der er p.t. overdragelsesmøder fra børnehaver og forældre.</li> <li>• Der er mange skemaer og tjenestetidsplaner, der skal på plads i disse dage og uger. Et yderst komplekst og abstrakt puslespil. Første udkast er kommet retur.</li> <li>• Der sker hele tiden forandringer.</li> </ul>

Punkt	Referat
<p><b><u>5. Skolebestyrelsesmøder i 2023 – 2024</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på medlemmer og suppleanter.</li> <li>• Vi skal afstemme om tidspunkt for formøde, spisning og afslutning af møderne skal fortsætte. Nuværende aftale er: 17.00 – 17.25 Formøde 17.30 – 18.00 Spisning 18.00 – ca. 20.30 Bestyrelsesmøde</li> <li>• Mødeplan Tirsdag d. 5. september 2023 Tirsdag d. 24. oktober 2023 Tirsdag d. 28. november 2023 Tirsdag d. 16. januar 2024 Tirsdag d. 12. marts 2024 Tirsdag d. 30. april 2024 Tirsdag d. 11. juni 2024</li> </ul> <p><b><u>Ifm. budget 2024 vil Vestermarkskolen måske skrive et høringssvar.</u></b> <b><u>Hvis det bliver tilfældet vil vi mødes ekstraordinært om dette punkt en af de første dage i august 2023.</u></b></p> <p><u>Drøftelse og beslutning.</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Anders og Laila).</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlotte Vejen Kjær stopper i bestyrelsen. På listen fra fredsvalget var der yderligere 2 navne (Sup.). Laila og Anders har haft kontakt til det første navn på listen. Vedkommende er kandidat og tiltræder derfor. Winnie Holm Hansen er dermed valgt og afslutter valgperioden (de sidste 3 år af 4 år). Dvs. frem til d. 31. juli 2026.</li> </ul> <p><b><u>Beslutning:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mødetidspunkterne ændres til:</b> 16.30 - 17.00 – Formøde 17.00 - 17.30 Spisning 17.30 - ca. 20.00 Bestyrelsesmøde</li> <li>• <b>Mødeplan 2023 - 2024</b> Tirsdag d. 5. september 2023 Tirsdag d. 24. oktober 2023 Tirsdag d. 28. november 2023 Tirsdag d. 16. januar 2024 Tirsdag d. 12. marts 2024 Tirsdag d. 30. april 2024 Tirsdag d. 11. juni 2024</li> </ul>
<p><b><u>6. Evaluering af 2023 – 2024</u></b></p> <p><u>(Ansvarlig: Anders og Laila).</u></p>	<p>Kort resumé af nogle punkter ift. årets møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle møderne er gennemført</li> <li>• Et år med stor omvæltninger – bl.a. SFO-leder der stoppede formelt med sit virke fra uge 9 samt helt og delvis sygemeldt skoleleder i 4 måneder.</li> <li>• Bygninger - Rammerne på VMS</li> <li>• Fulgte de faste punkter</li> <li>• Seksualpolitik</li> <li>• Vi har udsat arbejdet med værdigrundlaget. Dette påbegyndes efter sommerferien 2023. Vigtigt at arbejdet synkroniseres mellem MEDudvalget og skolebestyrelsen, da der skal afstemmes et værdigrundlag, der kan genkendes og ligge til grund hele vejen rundt.</li> <li>• Dialogmøder med politikkerne</li> <li>• Den aktuelle ledelsessituation – Fremtid i SFO</li> </ul> <p>Der henvises til referaterne for en uddybning</p>
<p><b><u>7. Status på Transport/Taxa til og fra skole</u></b> <u>(fast punkt)</u></p> <p><u>Status og mulighed for drøftelse.</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Astrid).</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er købt paraplyer – de benyttes ikke</li> <li>• Der er flere udfordringer i.f.t. variable kørsler.</li> <li>• Obs på Farsø taxa om morgenen, der tages ikke den nødvendige hensyn.</li> </ul>

Punkt	Referat
<p><b>8. Økonomi og normering (fast punkt)</b></p> <p>a) Status på økonomi generelt.</p> <p>b) Den økonomiske situation i Vesthimmerlands Kommune, skolestruktur, Skolevæsenet og påvirkning af Vestermarkskolen.</p> <p>c) Høringssvar ift. Budget 2024 er senest d. 11. august. Vi planlægger ikke med et ordinært møde, men vær opmærksom på, at vi indkalder til møde specifikt om budget 2024, hvis det bliver nødvendigt. (Se bilag på næst sidste side).</p> <p>d) Status på stillinger (se også tidligere punkt).</p> <p><u>Fremlæggelse og mulighed for drøftelse.</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Anders).</u></p>	<p>a) Økonomien er gennemgået, herunder bl.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hus 4 skal renoveres, der er bl.a. større udgifter ift. el.</li> </ul> <p>b) Der er faldende elevtal i skolerne og i dagtilbud generelt i Kommunen. Det afgøres den 15.6. 2023, hvilken betydning det vil få. Stigningen i udgifter på specialområdet er stigende. Der skal findes et antal millioner, som kan få betydning for VMS. Anders Norup og Per Nyborg kommer den 8.6. for at gennemgå Vestermarkskolens økonomi. Besked i Aula efterfølgende til bestyrelsen.</p> <p>c) Vi skal være klar til at udarbejde et høringssvar.</p> <p>d) Se tidligere.</p>
<p><b>9. Socialt arrangement i skolebestyrelsen – kort status</b></p> <p>Aftalt på de seneste 2 skolebestyrelsesmøde: Forslag fra de forældrevalgte om afholdelse af et socialt arrangement i skolebestyrelsen. Lars og Laila er tovholder. Opfølgning fra det seneste møde.</p> <p>Vi skal afklare os ift. hvilket arrangement det skal være.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indhold, hvor og tidspunkt?</li> </ul> <p><u>Drøftelse.</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Bestyrelsen. Laila er koordinator - tovholder).</u></p>	<p>Laila har besluttet følgende. Dette er vedtaget.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Askepot laves som musical enten i Aalborg og i Viborg. Astrid og Laila finder et tidspunkt til at gennemgå pladserne. Maj 2024 i Ålborg hallen.</li> <li>• Til jul skal vi have en ekstra platte med noget lækkert.</li> </ul>
<p><b>10. Eventuelt</b></p> <p>(Ikke beslutninger).</p>	<p>-</p>
<p><b>11. Kendte punkter til kommende møder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mødetidspunkterne ændres til:</b> 16.30 - 17.00 – Formøde – hus 1 17.00 - 17.30 Spisning – Hus 2 17.30 - ca. 20.00 Bestyrelsesmøde</li> <li>• <b>Mødeplan 2023 - 2024</b>  Tirsdag d. 5. september 2023  Tirsdag d. 24. oktober 2023 Tirsdag d. 28. november 2023 Tirsdag d. 16. januar 2024 Tirsdag d. 12. marts 2024 Tirsdag d. 30. april 2024 Tirsdag d. 11. juni 2024</li> </ul>	<p>På et kommende møde ...:</p> <p><b>Værdigrundlag</b></p> <p>Punktet udsættes til et af de kommende bestyrelsesmøder grundet travlhed/sygemelding i foråret. Værdigrundlag har ikke været gennemgået eller revideret i skolebestyrelsen siden foråret 2015. Det vil derfor være oplagt at se på det igen, nu hvor der er gået 8 år. Værdigrundlaget er i alt væsentlighed fortsat et godt værdigrundlag, men måske kan vi gøre det bedre og mere operativt - brugbart.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi skal have en indledende drøftelse af, hvordan vi opfatter værdigrundlaget.</li> <li>• Vi skal lave en plan for: <ul style="list-style-type: none"> <li>- I hvilket omfang vi vil revidere det og</li> <li>- hvordan vi vil revidere det.</li> </ul> </li> </ul> <p>Nuværende værdigrundlag kan ses på sidste side af denne dagsorden.</p> <p><u>Orientering – mulighed for drøftelse.</u></p> <p><u>(Ansvarlig: Hele bestyrelsen – Anders er koordinator).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politikker der skal og evalueres: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Værdigrundlag (efterår/vinter 22/23), når en ny bestyrelse er godt i gang.</li> <li>- Revideret værdigrundlag kan give afsmittende virkning på at revidere skabelon for skole/hjemsamtaler</li> <li>- Andet?</li> </ul> </li> <li>• Gennemgå udvalgte retningslinjer og principper udarbejdet af Vesthimmerlands Kommune og Vestermarkskolens interne MED-udvalg. Dette over en række møder.</li> <li>• 5.9. - Der afsættes en ½ time til at se CKU og bygningerne.</li> </ul>

# Årshjul for skolebestyrelsen på Vestermarkskolen

Skal altid være sammen med dagsorden (og referat ved ændringer)

## Alle møder:

- Møderækken: Ca. 7 møder pr. år. Møderækken planlægges forud for et skoleår. Tirsdage. Forældreformøde klokken 16.30 - 17.00. Bestyrelsesmøde fra 17.30 - ca. 20.00.
- På alle møder: Orienteringspunkt hvor alle kan orientere kort (Fast: Nyt fra skole og SFO fra medarbejderne).
- På alle møder: Godkendelse af referat. Der føres en protokol. Den opbevares hos skoleleder.
- På alle møder: Et punkt om status på økonomi. I skole og SFO.
- På alle møder: Et punkt om status på transport.
- På alle møder: Punkter til næste møde (møder)
- Formidling: Alle referater sendes ud til hele forældrekredsen pr. mail. Referater gøres tilgængelige på hjemmesiden. Nyeste referater hænger på opslagstavlen i personalestuen i nogle måneder. Hovedpunkterne fra referat kan fremhæves på personalemøde.

## Primært sommer/efterår:

- Typisk i perioden maj - september. Stor opmærksomhed på politiske udmeldinger/indstillinger ift. takst/budget. (Vestermarkskolens økonomiske grundlag).
- Bygningsgennemgang. Hvad er status på rammerne? (Vedligehold ude og inde. Plads mm.). (Juni eller august).

## Primært efterår/vinter:

- Udveksler ideer og drøfter om vi evt. skal afholde et foredrag i det kommende år.

## Primært vinter/forår/sommer:

- Typisk i marts el. april. Udarbejde dispensationsansøgning – dispensering for den understøttende undervisning jf. § 16 b. (Bemærk, at *forvaltningen ønsker det først i foråret ...*).
- (Hvert år) Valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på et personalemøde i marts eller senest april af hensyn til planlægningen (HUSK, at serviceleder og adm. funktionsleder skal brevstemme før det pædagogiske personalemøde, hvis de ikke deltager).
- (Hvert andet år)  
Forældrevalg (forskudt valg).  
Valgmateriale administrerer administrationen og forvaltningen. Valg i foråret 2022, 2024, 2026, 2028 osv.  
Medarbejderrepræsentant vælges hvert forår.
- Evaluering af det seneste år. Hvert år på det sidste møde i skoleåret - typisk i juni.  
Evalueringen kan komme ind på bl.a.: Dagsordner, referater, mødeafvikling, dagsordenemner, forældreinddragelse, medarbejderinddragelse, udvikling af Vestermarkskolen, samarbejde med eksterne osv..  
Årsberetning: Evalueringen i juni skrives så den kan udgå for at være skolebestyrelsens årsberetning.

## Andet/ad hoc:

- Principper og retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget samt af skoleledelsen (udkast). Skolebestyrelsen drøfter, supplerer og beslutter disse. (Denne procedure blev aftalt på mødet i oktober 2022, tages op årligt).
- Gennemgå Vestermarkskolens politikker, der er udarbejdet af MEDudvalg og/eller ledelse (Seksualpolitik, kostpolitik, magtanvendelse ...).
- Promovering. Gør vi hvad vi kan for at fortælle om Vestermarkskolen. Til det lokale og regionale samfund. Kan vi gøre, og skal vi gøre, mere ift. promovering ind i forvaltningen og ind i det politiske? Kan vi gøre mere for at fortælle om Vestermarkskolen på ex. UCN og VIA? Kan vi lave et link til en video, som sendes ud sammen med stillingsopslag (eller som er på hjemmesiden, som der kan henvises til)?

**Senest revideret på bestyrelsesmødet d. 4. oktober 2022.**

(Mødetid for bestyrelsen ændret d. 6. juni 2023)

# BILAG

Her får i en orientering om høringsproces for budget 2024. Vil i sørge for at informere de lokale MED-udvalg og bestyrelser.

Høringsperioden er fra 31. juli til 22. august og er hierarkisk – Se skema med tidsfrister nedenfor.

Drejebog for høringsberettigede – Budget 2024 – 2027 vedhæftes

MED-Udvalg	Afholde møde / Høringsperiode	Frist for hørings svar	
Lokal-MED og personalemøder med MED-status	31. juli – 11. august	11. august kl. 10.00	
Bestyrelser (ex. Forældrebestyrelser m.v.)	31. juli – 11. august	11. august kl. 10.00	
Fælles-MED	14. – 16. august	16. august kl. 12.00	
Forvaltnings-MED	17. august	17. august kl. 16.00	
MED-Hovedudvalget	21. august	22. august kl. 15.00	Alle hørings svar tilknyt senest den 18. august kl. 10.00 til orientering hv Karin genpublicerer  Frist for hørings svar fra Hovedudvalget tirsdag 22. august 2023 kl. 15.00
Øvrige Råd og Nævn  (ex Handicapråd, Uddannelsesråd m.v.)	31. juli – 22. august	22. august kl. 15.00	

## Vestermarkskolens værdigrundlag

### Værdigrundlag

Vestermarkskolen har en undervisningsdel og en fritidsdel. Sammen er vi en helhedsorienteret folkeskole.

Vestermarkskolen er for elever med særlige behov, generelle læringsvanskeligheder og multiple funktionsnedsættelser.

Vestermarkskolen vil med respekt for den enkelte elevs forudsætninger, nysgerrighed og selvværd arbejde for at udvikle:

- personlige kompetencer
- sociale og empatiske kompetencer
- kommunikative kompetencer
- kreative og kundskabsmæssige kompetencer
- mødet med samfundet lokalt og regionalt samt kendskab til samfundet globalt
- muligheder for livsmestring.

Vestermarkskolen vil:

- være en rummelig skole med en anerkendende tilgang
- skabe trykke og forudsigelige rammer
- arbejde for, at eleverne ud fra egne forudsætninger viser hensyn til og respekt for andre og danner venskaber
- have et læringsmiljø, hvor alle elever lærer mest muligt
- arbejde for, at bevægelse og en sund livsstil bliver en naturlig del af hverdagen
- arbejde for et forældresamarbejde der bygger på gensidig respekt, imødekommenhed og åbenhed
- have medarbejdere, der er synlige, tydelige og troværdige rollemodeller
- være en professionel arbejdsplads med specialiseret viden og faglig udvikling, der altid søger at imødekomme eleverne.
- være en arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø og en høj grad af trivsel, der stimulerer til initiativ og kreativ tænkning.